



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโพนทราย สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๔๒-๖๖๐-๙๖๖

ที่ มท ๗๔๒๐๑/ ๓๔๗

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโพนทราย ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางปฏิรูปประเทศมีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพนทราย ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓.ข้อระเบียบ

๓.๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ๒๕๔๖

๓.ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณชญาดา วรวิวัฒน์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายอิสระ เทพวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพนทราย

(นายทองออน สิงห์สุ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลโพนทราย
อำเภอเมือง มุกดาหาร

สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพนทราย

โทร. ๐-๔๒๖๖-๐๙๖๖

<https://ponsai.go.th/public/>

รายงานผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลโพนทราย อำเภอมือง จังหวัดมุกดาหาร

๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
๑. โครงการ วางแผนอัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับ ภารกิจ	-เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงานการจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของ องค์กร และเพียงพอมีการวาง เส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของทุกหน่วยงาน ในองค์กร	-การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ มีการกำหนด โครงสร้าง ส่วนราชการตามอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตาม ประกาศ ก.เทศบาล จังหวัดมุกดาหาร และกำหนดตำแหน่งเพื่อสอดคล้องกับ ปริมาณงานอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบของเทศบาลตำบลโพนทราย มีการปรับแผนอัตรากำลังประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง -นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (นัก ทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) -นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) -การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นและ พนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ ว่าง โดยการจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลและ ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง	ผลการวิเคราะห์ เป็นการวางแผนล่วงหน้าใน การกำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้า ในสายงาน ภารกิจถ่ายโอน จากส่วนกลางดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ ก.เทศบาล จังหวัดมุกดาหาร และหนังสือ สั่งการ ข้อเสนอแนะ ไม่มี ผลการวิเคราะห์ การสรรหาบุคคลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่างเป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ ไม่มี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	อัตรากำลังไม่ เพียงพอกับ ภารกิจถ่าย โอนที่เพิ่ม มากขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหา และ อุปสรรค
๒. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	-เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	-องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีเฟสบุ๊คและไลน์ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหารมาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน	ผลการวิเคราะห์ มีการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอแนะ ควรมีระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี
๓. โครงการพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	-เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประจำปี	-ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไปตามกระบวนการขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการพร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่น	ผลการวิเคราะห์ ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด ข้อเสนอแนะ -ไม่มี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีแบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ -ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ -ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหา และ อุปสรรค
๔. โครงการ ส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร	-เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับ พนักงาน เกิดความรัก ความทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และ สร้างความมั่นใจให้กับบุคลากร	ดำเนินการประกาศยกย่อง ชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการ ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	ผลการวิเคราะห์ พนักงานมีความสุขในการ ปฏิบัติงาน สถานที่ทำงาน น่าอยู่สะอาด และ สะดวกสบาย ข้อเสนอแนะ ควรมีการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

๑. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑. โครงการการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงาน ครบทุกตำแหน่ง สายงานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกันและเปลี่ยนความรู้	ผลการวิเคราะห์ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำมาปฏิบัติงานและพัฒนาได้อย่างแท้จริง ข้อเสนอแนะ ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง	๔๐๐,๐๐๐	๓๐๙,๕๔๒	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการหนึ่งของบุคลากรมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ในลักษณะการโอน ย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรมซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
๒.โครงการพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรปฏิบัติงาน ควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	-เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงานการปฏิบัติราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน	ผลการวิเคราะห์ การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานเพื่อลดปัญหาความขัดแย้ง เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

การพัฒนาทรัพยากร บุคคล โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
	ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตาม สายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่ เกี่ยงงาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้า งานหรือหัวหน้าส่วน ราชการ	และหน้าที่อื่น เพิ่มพูนความรู้ -จัดทำคำสั่งรักษา ราชการแทน ใน กรณีตำแหน่งว่าง หรือมีแต่ไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้ -แจ้งเวียนคำสั่งให้ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับทราบและถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	ข้อเสนอแนะ พนักงานส่วนตำบลยังม ความเข้าใจผิด สับสน และเข้าใจคลาดเคลื่อน เกี่ยวกับงาน				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๓. โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงาน	-เพื่อส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของพนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้างให้ ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานท้องถิ่น	-นำประกาศ ก.ธ. เรื่องประมวล จริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น มา เผยแพร่ให้ บุคลากรทุกส่วน ราชการรับทราบ และถือปฏิบัติโดย ทั่วกัน	ผลการวิเคราะห์ ผู้บริหารเทศบาลให้ ความสำคัญกับการ ส่งเสริมจริยธรรมและการ รักษาวินัยบุคลากรทุกคน ได้รับการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยให้ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อเสนอแนะ ควรมีการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๔. โครงการพัฒนา องค์กรให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	-เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็นระบบ	-นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน เป็นการ สร้างความ กระจำถึง ความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กร การแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) กับการจัดการ ความรู้ (Knowledge management)	ผลการวิเคราะห์ องค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถนำไปเป็นแนวทาง ในการวางรากฐานด้าน การสร้างคุณค่าให้แก่ ทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้คือ ความรู้ ข้อเสนอแนะ เราควรสร้างองค์กรแห่ง การเรียนรู้ร่วมกันอย่าง เป็นระบบและมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืนในที่สุด	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๕. โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในองค์กร	-เพื่อกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรและเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	ผลการวิเคราะห์ มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ข้อเสนอแนะ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๔๐๐,๐๐๐	๓๐๙,๕๔๒	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประเภท	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๔
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๔
ครู	๖
พนักงานจ้าง	๒๘
รวม	๕๔

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑.โครงการฝึกอบรม โครงการด้านงานก่อสร้างของ อบท. การจัดทำ TOR แบบรูปรายงานก่อสร้างและการจัดทำราคากลางฯ	๓ คน
๒.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยระบบ LTAX ONLINE	๒ คน
๓.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๗	๑ คน
๔.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายที่สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายที่สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วงตามแนวทางของ สตง. พร้อมกรณีศึกษา EP. ๑	๑ คน
๕.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคคลท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบงานงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลงการแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลางเงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดการบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยประชาชนในท้องถิ่น	๒ คน
๖.ฝึกอบรม หลักสูตร ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ	๑ คน
๗.โครงการพัฒนาสถานศึกษาต้นแบบ EF ภูมิคุ้มกันชีวิตและป้องกันยาเสพติดสู่การมีส่วนร่วมเพื่อสร้างพลังครอบครัวอบอุ่นและชุมชนท้องถิ่นเข้มแข็ง	๓ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๘.โครงการฝึกอบรม เรื่องแนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ แนวทางการจัดทำคำของบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณ ขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เทคนิคการบริหารงานงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล	๑ คน
๙.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานแผนบริการจัดการความเสี่ยงและการจัดทำรายงานควบคุมภายใน รุ่นที่ ๔	๑ คน
๑๐.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ คน
๑๑.โครงการหลักสูตร เทคนิคการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง การยุบเลิกฝ่าย/กลุ่มงาน การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น การปรับเงินเดือนและเงินชดเชยให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูลูกจ้างและพนักงานจ้าง และการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ คน
๑๒.โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	๒ คน
๑๓.โครงการ "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น"	๓ คน
๑๔.โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	๑ คน
๑๕.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการประชุมสภาภายใต้ระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอผลงานสำหรับ อปท.	๑๗ คน
๑๖.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบทรัพย์สินค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๓ คน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรของเทศบาลโพธาราย ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๒. การโอนย้ายไปรับราชการท้องถิ่นอื่น ส่งผลให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๓. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธาราย ให้ครอบคลุมทุกสายงานและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา ชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม