



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

เทศบาลตำบลโพธิ์ทราย
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๔๒๖๖ ๐๙๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลคำป่าหลาย มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลคำป่าหลาย มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ ส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลคำป่าหลายสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ การบริหารงานของเทศบาลตำบลคำป่าหลายเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลคำป่าหลายสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร โดยคณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลายเป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลคำป่าหลาย หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลคำป่าหลายเป็นคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตาม พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนด อัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้อง พิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงาน ในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เกิด การเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดมุกดาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ในการประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เปลี่ยนอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะก่อให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมามากกว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการ

เกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการ วิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่าการออกแบบคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในที่นี้จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลโพธาราม มีพื้นที่รับผิดชอบ ๘๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕๔,๓๗๕ ไร่ แบ่งการปกครองออกเป็น ๑๖ หมู่บ้าน ซึ่งพื้นที่มีลักษณะ ภูเขาละที่ราบ จากการลงพื้นที่หมู่บ้านพบว่า มีสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนประกอบด้วย



สภาพปัญหาแต่ละด้าน	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ การคมนาคมขนส่งในเขตเทศบาลยังต้องปรับปรุงอยู่หลายสาย ๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ และไม่ทั่วถึง ๑.๓ ระบบประปายังไม่ครอบคลุมพื้นที่ ๑.๔ ปัญหาขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ๑.๕ ปัญหาน้ำอุปโภคไม่ได้คุณภาพ ๑.๖ ไฟฟ้าส่องสว่างยังไม่เพียงพอทั้งตำบล ๑.๗ ไฟฟ้าแรงต่ำยังขยายเขตไม่ครบทั้งตำบล ๒.ด้านเศรษฐกิจ ๒.๑ ประชาชนส่วนใหญ่ขาดความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ การปรับปรุงคุณภาพผลผลิต ๒.๒ ขาดการรวมกลุ่มอาชีพ ๒.๓ ราคาผลิตรายการเกษตรตกต่ำ ต้นทุนการผลิตสูง ๓.ด้านสังคม ๓.๑ ปัญหายาเสพติด ๓.๒ ปัญหาคนว่างงาน ๓.๓ ปัญหาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๔.ด้านการเมือง การบริหาร ๔.๑ ผู้นำชุมชนขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงาน ๔.๒ การไปใช้สิทธิในการเลือกตั้งของประชาชนน้อย ๔.๓ ขาดวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อในการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย ๕.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๒ ขาดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของชุมชน ๕.๓ มีคลองส่งน้ำที่ตื้นเขิน และมีวัชพืชในแหล่งน้ำ	๑.แนวทางการแก้ไขด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรและถนนภายในหมู่บ้าน ๑.๒ ขยายเขตไฟฟ้าให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ๑.๓ ขยายการวางท่อประปาหมู่บ้าน ๑.๔ ขุดลอกคลองส่งน้ำละก่อก่อสร้างอ่างเก็บน้ำให้ทั่วถึงทุกพื้นที่เกษตรในฤดูแล้งทั้งตำบล ๑.๕ ขยายการวางท่อประปาหมู่บ้านและปรับปรุงระบบรองน้ำให้เพียงพอกับความต้องการ ๑.๖ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่าง ๑.๗ ไฟฟ้าแรงต่ำยังขยายเขตไม่ครบทั้งตำบล ๒.แนวทางการแก้ไขด้านเศรษฐกิจ ๒.๑ ฝึกอบรมผู้ว่างงานและหางานให้ทำในด้าน อาชีพ ๒.๒ จัดตั้งกลุ่มอาชีพ และจัดอบรมโครงการเพื่อส่งเสริมอาชีพ ๒.๓ หาดตลาดรองรับ ผลิตรายการเกษตร ขยายตลาดเพื่อรับซื้อสินค้าจากชาวบ้าน ๓.แนวทางการแก้ไขด้านสังคม ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ๓.๒ ฝึกอบรมผู้ว่างงานและหางานให้ทำในด้านอาชีพ ๓.๓ ฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๔.แนวทางแก้ไขด้านการเมือง การบริหาร ๔.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงาน ๔.๒ จัดให้มีการออกประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการเลือกตั้งแก่ประชาชน ๔.๓ จัด ตั้ง บ ปร ะมา ณ ใน การ ร อง ร ับ การ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ๕.แนวทางการแก้ไขด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนเห็นความสำคัญ ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๒ จัดให้มีการประชุมหรือประชาคมร่วมกับประชาชน ๕.๓ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำที่ตื้นเขิน กำจัดวัชพืช จัดหาแหล่งน้ำให้เพียงพอ



สภาพปัญหาแต่ละด้าน	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
๖. ด้านสาธารณสุข ๖.๑ ปัญหาโรคไข้เลือดออก โรคติดต่อ ๖.๒ ประชาชนขาดความรู้เรื่องสาธารณสุขและอนามัย ๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๗.๑ ประชาชนขาดขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ๗.๒ ขาดวัสดุ อุปกรณ์สื่อการสอนที่ทันสมัย	๖. แนวทางการแก้ไขด้านสาธารณสุข ๖.๑ กำจัดลูกน้ำยุงลายให้หมดไป ๖.๒ อบรบให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ๗. แนวทางการแก้ไขด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๗.๑ การส่งเสริมภูมิปัญญาชาวบ้าน และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ๗.๒ จัดตั้งงบประมาณในการรองรับการประชาสัมพันธ์ต่างๆ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) การจัดให้และบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๑๐) การควบคุมอาคาร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์

ตลอดจนสถานที่ประชุมราษฎร



(๔) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

เช่น

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนบนเขตสภาพำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ เช่น

- (๑) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน ละการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ

บุคคลหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีต ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพธาราม มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาการศึกษาและวัฒนธรรม
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจของประชาชน
๔. การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การพัฒนาการบริหารจัดการ

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. สนับสนุนการปรับปรุงคุณภาพของดิน
๕. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลโพธาราม ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการและ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่างและหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๖๖ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลโพธาราม มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณที่เพิ่มขึ้นในส่วนสำนักปลัด งานการศึกษา และ กองช่าง จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธาราม จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ในส่วนของสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ด้านต่างๆ ดังนี้

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพของเทศบาลตำบลโพธาราม มีหลายด้าน จึงมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง ตามภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและงาน ดังนี้



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด เทศบาล ๑.๑/ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานธุรการ ๑.๒ กลุ่มงานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการจัดการศึกษาปฐมวัย - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการเงิน ๑.๓ กลุ่มงานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม - งานธุรการ ๑.๔ กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานบริการและพัฒนาขยะมูลฝอย ๑.๕ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ - งานบุคคลของพนักงานเทศบาล - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานการสรรหา คัดเลือก โอน รับโอน - งานธุรการ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายงานแบบแผนและก่อสร้าง - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานแบบแปลนและก่อสร้าง	๑. สำนักปลัด เทศบาล ๑.๑/ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานธุรการ ๑.๒ กลุ่มงานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการจัดการศึกษาปฐมวัย - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการเงิน ๑.๓ กลุ่มงานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม - งานธุรการ ๑.๔ กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานบริการและพัฒนาขยะมูลฝอย ๑.๕ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ - งานบุคคลของพนักงานเทศบาล - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานการสรรหา คัดเลือก โอน รับโอน - งานธุรการ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายงานแบบแผนและก่อสร้าง - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานแบบแปลนและก่อสร้าง	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนและตรวจสอบภายในประจำปี	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนและตรวจสอบภายในประจำปี	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลโพธาราม ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อคุ้มค่าต่อการ ใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลโพธาราม และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธาราม เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด			อัตรากำลังคน เพิ่มขึ้น (+) ลดลง (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาลตำบลโพธาราม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง))								
	สำนักปลัด								
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น))								
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น))								
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นิติกร(ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างภารกิจ สำนักปลัด								
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับรถ(ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับรถ(ยนต์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด								
๑๒	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานประจํารถน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	นักวิชาการศึกษา (ชพ.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
๑๙	นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๕	๕	๕	๕	-	-	กรมอุดหนุน
๒๒	ครู ค.ศ. ๒	๖	๖	๖	๖	-	-	-	กรมอุดหนุน
๒๓	ครู ค.ศ. ๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	กรมอุดหนุน(ว่างเดิม)

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด			อัตรากำลังคน เพิ่มขึ้น (+) ลดลง (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒		-	-	กรมอุดหนุน
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				จ่ายบท้องถื่น
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายบท้องถื่น
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
๒๘	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กลุ่มงานพัฒนาชุมชน								
๒๙	นักพัฒนาชุมชน (ขพ.) (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๐	นักพัฒนาชุมชน (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป/กลุ่มงานพัฒนาชุมชน								
๓๒	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข								
๓๓	นักวิชาการสาธารณสุข (ขพ.) (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๔	นักวิชาการสาธารณสุข (ปจ./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป/กลุ่มงานสาธารณสุข								
๓๖	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กลุ่มงานเจ้าหน้าที่								
๓๗	นักทรัพยากรบุคคล (ขพ.) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๘	นักทรัพยากรบุคคล (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป/กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่								
๔๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง								
๔๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง (ระดับต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานคลัง (ระดับต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ขก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	นักวิชาการพัสดุ (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง								
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง								
๕๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง								
๕๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

-๑๔-

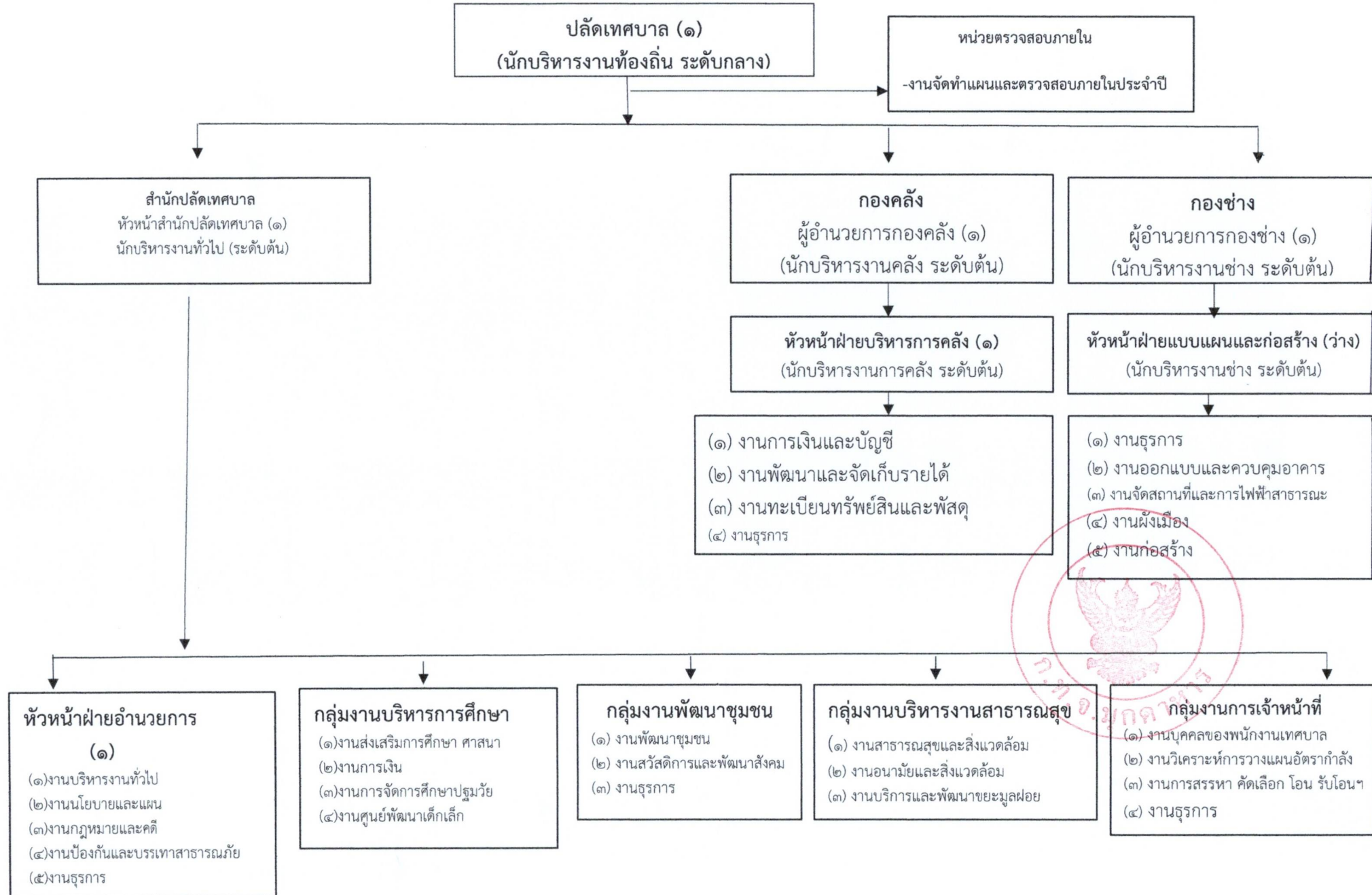
ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	741,600	168,000	1	1	1	-	-	-	23,040	22,920	23,160	932,640	955,560	978,720	
2	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	1	194,640	0	1	1	1	-	-	-	8,640	7,560	7,560	203,280	210,840	218,400	
สำนักปลัด																			
3	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	490,800	84,000	1	1	1	-	-	-	15,720	15,240	16,920	548,520	564,960	581,880	
4	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	402,720	36,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	452,160	465,240	478,320	
5	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	1	354,840	0	1	1	1	-	-	-	14,640	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	1	402,720	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	
7	นิติกร	ปก./ชก.	1	1	376,080	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	
8	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก./ชก.	1	1	399,720	8,040	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,200	421,200	434,520	447,720	
9	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	1	1	357,720	9,120	1	1	1	-	-	-	11,520	11,880	12,360	378,360	390,240	402,600	
10	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
11	นักวิชาการศึกษา	ปจ./ชง.	1	1	233,760	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,800	8,760	241,440	249,240	258,000	
12	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
13	นักพัฒนาชุมชน	ชพ.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
14	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	1	483,120	0	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	498,600	514,680	531,360	
15	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
16	นักวิชาการสาธารณสุข	ชพ.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
17	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ชง.	1	1	178,200	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	199,800	
18	นักทรัพยากรบุคคล	ชพ.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
19	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	1	468,960	0	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	483,120	498,600	514,680	
20	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	177,000	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,440	7,680	184,080	191,520	199,200	
22	พนักงานขับรถ	-	1	1	183,960	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,680	8,040	191,400	199,080	207,120	
23	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	160,800	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	167,280	174,000	180,960	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
24	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
25	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
26	พนักงานขับรถน้ำ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
27	พนักงานประจักษ์น้ำ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
28	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานประชาสัมพันธ์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
29	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
30	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
31	ปฎิหน้าที่ช่วยงานนักวิชาการศึกษา	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
32	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข	-	1	1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	180,000	180,000	180,000	
33	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
34	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮี																		
35	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม
36	ครู	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	จบอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
37	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	จบอุดหนุน
38	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	-	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	จบอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้าไซ																		
39	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	0	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม
40	ครู	ค.ศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	จบอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
41	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	112,800	112,800	112,800	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงหัก																		
42	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม
43	ครู	ค.ศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	จบอุดหนุน
44	ครู	ค.ศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	จบอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงเป้า																		
45	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	0	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม
46	ครู	ค.ศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	จบอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
47	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	จบอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาอ่อน																		
48	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	0	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม
49	ครู	ค.ศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	จบอุดหนุน
	ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป																		

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลัง			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	ต่อใช้ใน 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			(3)			(4)			
							2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
50	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	งบอุดหนุน
กองคลัง (04)																			
51	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	16,080	16,680	17,520	533,640	550,320	567,840	
52	หัวหน้าฝ่ายการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	455,520	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	486,960	501,120	516,600	
53	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
54	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	1	1	207,480	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	
55	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	1	-	490,320	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	
	พนักงานจ้างภารกิจ																		
56	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	140,760	0	1	1	1	-	-	-	10,056	10,464	10,872	150,816	161,280	172,152	
57	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	159,420	0	1	1	1	-	-	-	9,960	10,356	10,776	169,380	179,736	190,512	
58	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	197,040	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,736	5,976	202,560	208,296	214,272	
59	เจ้าพนักงานธุรการ																		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
60	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
กองช่าง (05)																			
61	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	498,600	42,000	1	1	1	-	-	-	16,080	16,680	17,520	556,680	573,360	590,880	
62	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	393,600		1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	406,680	419,880	433,200	
63	วิศวกรโยธา	ป.ง./ช.ง.	1	-		0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
64	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	1	1	239,640	0	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	
65	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	1	1	181,680	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,440	7,440	188,640	196,080	203,520	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
66	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า				211,920	0	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	220,440	229,320	238,560	
67	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	209,880	0	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	218,280	227,040	236,160	
68	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	159,420	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	165,900	172,620	179,580	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
69	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
70	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
71	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
(๕)	รวม		71	54	14,282,520	407,160	71	71	71	+1			786,540	448,500	458,700	15,476,220	15,924,720	16,383,420	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%																		
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															2,321,433	2,388,708	2,457,513	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															17,797,653	18,313,428	18,840,933	
																32.37	31.72	31.08	

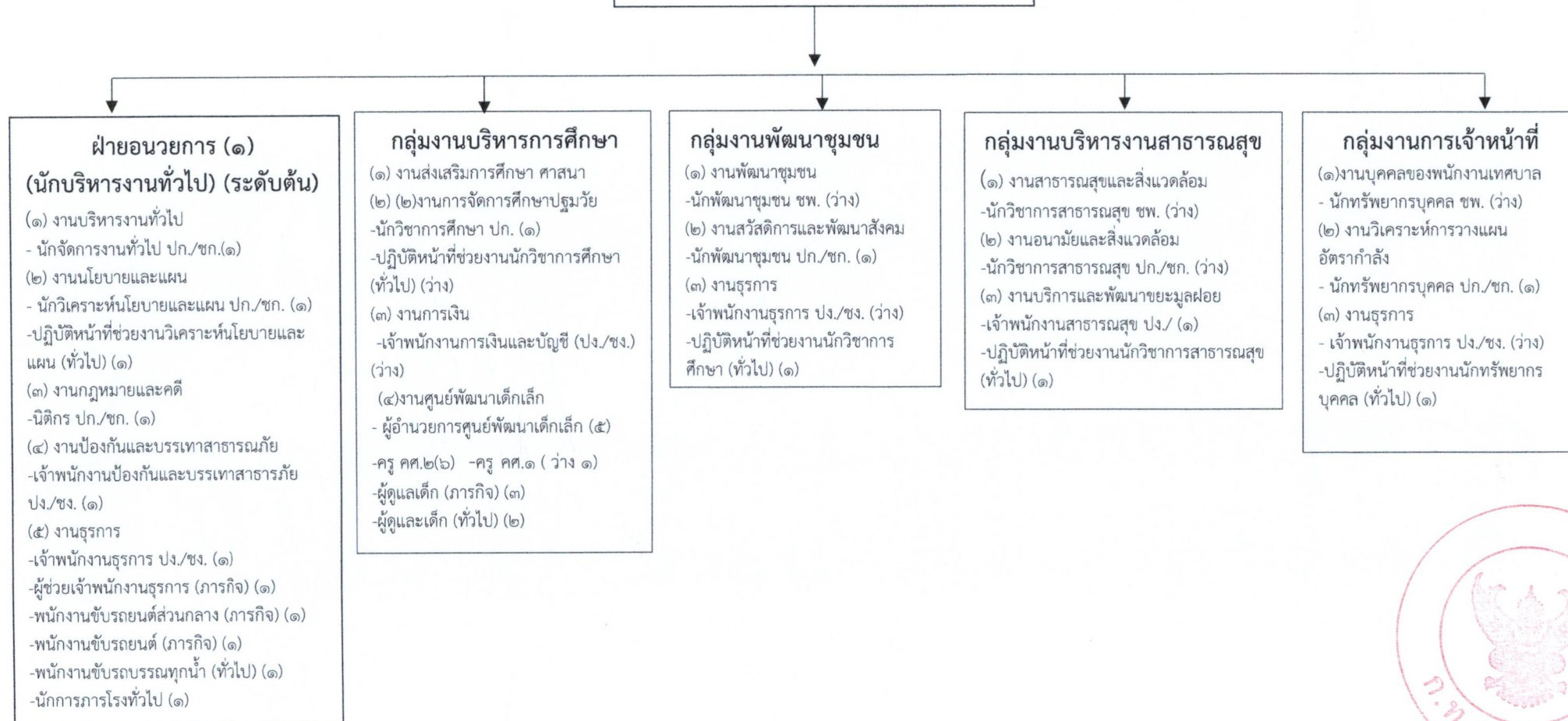
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างของเทศบาลตำบลโพธาราม



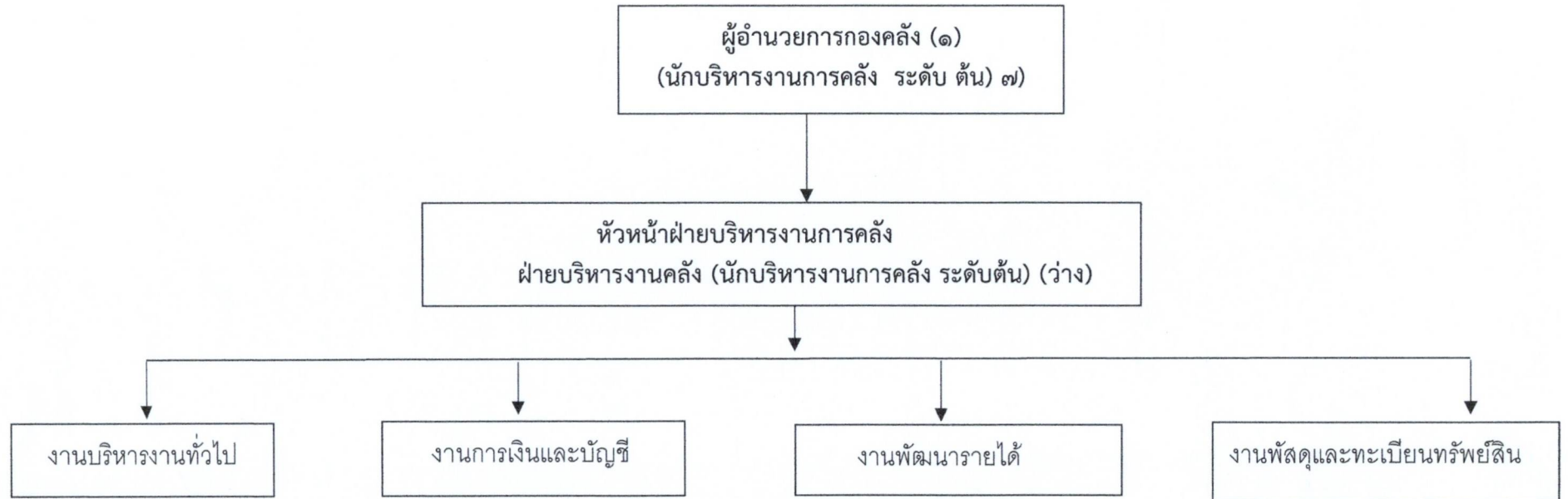
โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัด (๑)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)



ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการท้องถิ่น			บริหารงานท้องถิ่น			สายงานการสอน						พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	พนักงานจ้าง	รวม
	ปง.	ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คศ.๕				
จำนวน(คน)	๑	-	-	๒	๕	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒	๕	-	-	-	๑๐	๑๒	๑๖	๓๓

โครงสร้างกองคลัง



-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ ว่าง๑)

-ปฏิบัติงานหน้าที่ช่วยงานธุรการ (พจ.ทั่วไป๑)

-นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก./ชก.) (ว่าง)

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ๑)

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ปก./ชก.)(๑)

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ภารกิจ๑)

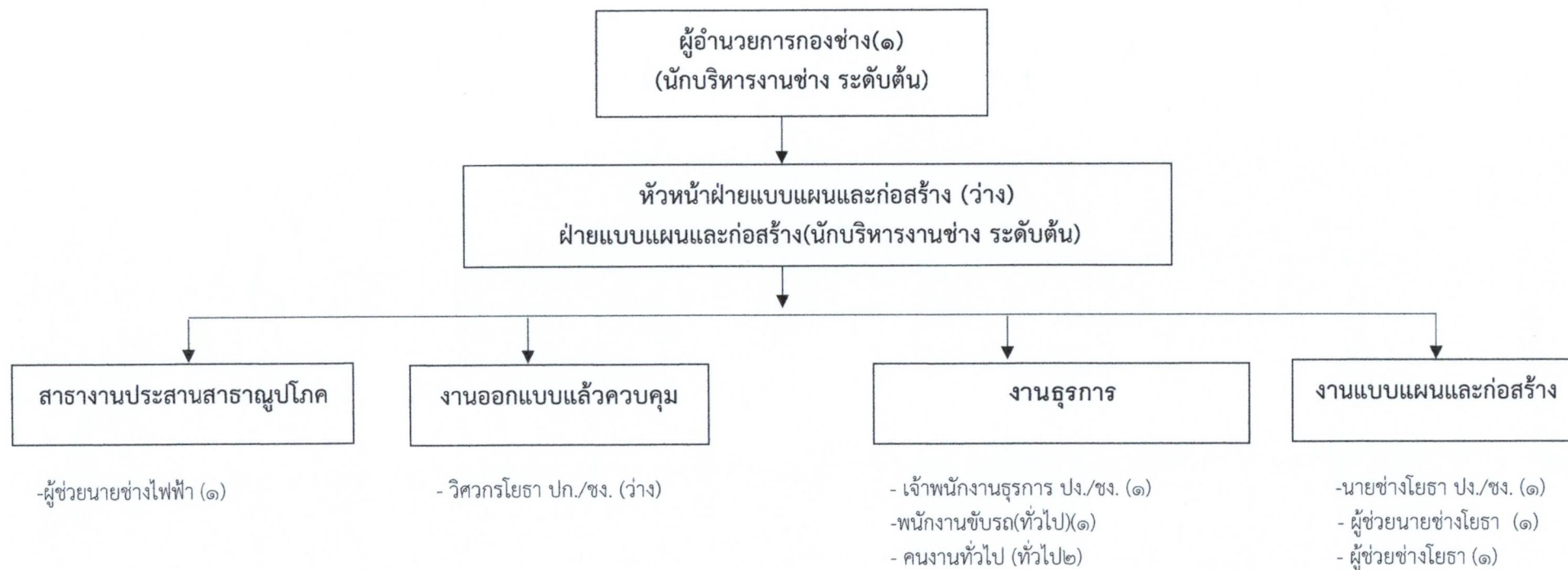
- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)(๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ภารกิจ ๑)

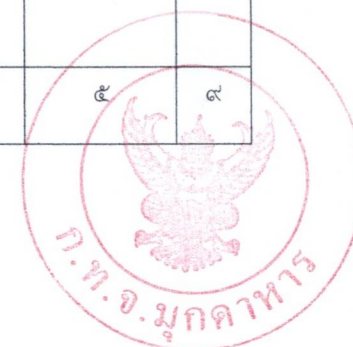
ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการท้องถิ่น			บริหารงานท้องถิ่น			พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้าง	รวม
	ปจ.	ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง			
จำนวน(คน)	๑	-	-	๒	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-	๕	๕	๑๐



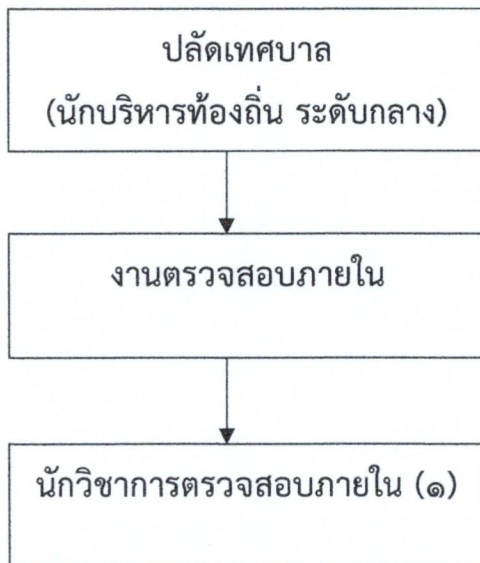
โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ				อำนาจการท้องถิ่น			บริหารงานท้องถิ่น			พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้าง	รวม
	ปง.	ชง.	อว.		ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง			
จำนวน(คน)	๑	๑	-		-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๔	๕	๙



โครงสร้างตรวจสอบภายใน



ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ				อำนวยการท้องถิ่น			บริหารงานท้องถิ่น			พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้าง	รวม
	ปง.	ชง.	อว.		ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง			
จำนวน(คน)	๑		-		๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑



- 66 -

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นายอิสระ เทพวงศ์	ปริญญาตรี/รัฐศาสตร์	052001101001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	052001101001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	741,600 (61,800 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	909,600
นางสาวปิยพร บุญรักษ	ปริญญาโท/รัฐศาสตร์	432012102001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (บริหารงานทั่วไป)	ต้น	432012102001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (บริหารงานทั่วไป)	ต้น	490,800 (40,900 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	574,800
นางปณัฏฐิดา โสพา	ปริญญาตรี/รัฐศาสตร์	432012101002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (บริหารงานทั่วไป)	ต้น	432012101002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (บริหารงานทั่วไป)	ต้น	402,720 (33,560 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	438,720
พ.อ.อภิเดชศักดิ์ พงษ์มา	ปริญญาตรี/รัฐศาสตร์	432013101001	นักจัดการงานทั่วไป (วิชาการ)	ปก.	432013101001	นักจัดการงานทั่วไป (วิชาการ)	ปก.	354,840 (29,570 x 12)	-	-	354,840
นางระวีวรรณ ศรีสุริยจันทร์	ปริญญาโท/รัฐศาสตร์	432013102001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (วิชาการ)	ชก.	432013102001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (วิชาการ)	ชก.	402,720 (33,560 x 12)	-	-	402,720
นางสาวนันธิญา แข็งแรง	ปริญญาตรี/นิติศาสตร์	432013105001	นิติกร (วิชาการ)	ปก.	432013105001	นิติกร (วิชาการ)	ปก.	376,080 (31,340 x 12)	-	-	376,080
ส.อ.นภนต์ บุญมี	ปริญญาตรี/การจัดการทั่วไป	432054101001	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	ชง.	432054101001	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	ชง.	399,720 (33,310 x 12)	-	8,040 (670 x 12)	407,760
ส.อ.ไพรวรรณ คนเพียร	ปวส./ช่างอิเล็กทรอนิกส์	432014805001	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน)	ชง.	432014805001	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน)	ชง.	357,720 (29,810 x 12)	-	9,120 (760 x 12)	366,840
นางพิชญานันต์ ศรีประเสริฐ	ปริญญาโท/บริหารการศึกษามหาบัณฑิต	-	นักวิชาการศึกษา (วิชาการ)	ขพ.	-	นักวิชาการศึกษา (วิชาการ)	ขพ.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
		432013803001	นักวิชาการศึกษา (วิชาการ)	ปก.	432013803001	นักวิชาการศึกษา (วิชาการ)	ปก.	233,760 (19,480 x 12)	-	-	233,760
		432054101002	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	ปง./ชง.	-	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
		-	นักพัฒนาชุมชน (วิชาการ)	ขพ.	-	นักพัฒนาชุมชน (วิชาการ)	ขพ.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
นางสาวสมเพียร พิกุลศรี	ปริญญาโท/รัฐศาสตร์	432013801001	นักพัฒนาชุมชน (วิชาการ)	ชก.	432013801001	นักพัฒนาชุมชน (วิชาการ)	ชก.	483,120 (40,260 x 12)	-	-	483,120
		432054101003	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	ปง./ชง.	-	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
		-	นักวิชาการศึกษา (วิชาการ)	ขพ.	-	นักวิชาการศึกษา (วิชาการ)	ขพ.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
นางสาวน้ำฝน กงนะ	ปริญญาตรี/สาธารณสุข	432016301001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน)	ปง.	432016301001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน)	ปง.	178,200 (14,850 x 12)	-	-	178,200
		-	นักทรัพยากรบุคคล (วิชาการ)	ขพ.	-	นักทรัพยากรบุคคล (วิชาการ)	ขพ.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
นางสาวณัชฎา วรรณภัก	ปริญญาโท/รัฐศาสตร์	432013103001	นักทรัพยากรบุคคล (วิชาการ)	ชก.	432013103001	นักทรัพยากรบุคคล (วิชาการ)	ชก.	468,960 (39,080 x 12)	-	-	468,960
		432054101004	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	ปง./ชง.	-	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
		432015690001	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	432015690001	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นางสาวจุฬาลักษณ์ กงนะ นางศิริกัญญา ปัญญาเลิศศิริ นางสาวขวัญใจ ทองกล	ปริญญาโท/ปฐมวัย ปริญญาโทบริหารการศึกษามหาบัณฑิต ปริญญาโทบริหารการศึกษามหาบัณฑิต	432015690003	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	432015690003	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
		432015690004	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	432015690004	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
		432015690005	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	432015690005	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
		432012215259	ครู	คศ.2	432012215259	ครู	คศ.2	-	-	-	
		432012215257	ครู	คศ.2	432012215257	ครู	คศ.2	-	-	-	
นางสาวสุวิทย์ แสงสุขสว่าง นางสาวสุนทร กงนะ นางสาวพรรณพร ทองชิน นายอุเทน อูระ	ปริญญาตรี/ปฐมวัย ปริญญาโทบริหารการศึกษามหาบัณฑิต ปริญญาโทบริหารการศึกษามหาบัณฑิต	432012215193	ครู	คศ.2	432012215193	ครู	คศ.2	-	-	-	
		432012215194	ครู	คศ.1/คศ.2	-	ครู	คศ.1/คศ.2	-	-	-	(ว่างเดิม)
		432012215192	ครู	คศ.1	432012215192	ครู	คศ.2	-	-	-	
		432012215258	ครู	คศ.2	432012215258	ครู	คศ.2	-	-	-	
		432012215256	ครู	คศ.2	432012215256	ครู	คศ.2	-	-	-	
	ปวส./คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	177,000 (14,750 x 12)	-	-	177,000
นายชาลี มณีวรรณ	ปริญญาตรี/รัฐศาสตร์	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	183,960 (15,330 x 12)	-	-	183,960
นายทวีศักดิ์ ศรีสัน	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	160,800 (13,400 x 12)	-	-	160,800
นายขวัญชัย อูระ	ม.6	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายศักดิ์ชัย เพชรรังษี	ปวส./การปกครอง	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายเริ่ม กงนะ	ม.6	-	พนักงานประจักษ์รถน้ำ	-	-	พนักงานประจักษ์รถน้ำ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายปรีดา วาปี	ม.6	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวอัสสรา บุญเรือง	ปริญญาตรี/การบัญชี	-	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานประชาสัมพันธ์	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานประชาสัมพันธ์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวจรรย์กัญญาธิ์น สาสา	ปริญญาตรี/การบัญชี	-	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานวิเคราะห์	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานวิเคราะห์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสิมมา ผาสก	ปริญญาตรี/ปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
นางสาวเลียม ชาลี	ปวส./บัญชี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
นางสาววิเศษ กงนะ	ปวส./คอมพิวเตอร์	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800
นางสาวสุดารัตน์ ภาสตา	ปริญญาตรี/ครุศาสตร์	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
นางสาวรัตนพร สุขยล	ปริญญาตรี/วิศวกรรม	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวจิราพร เจริญตา	ปริญญาตรี/ภาษาญี่ปุ่น	-	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการศึกษา	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการศึกษา	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวหัสมล พันธุ์หมุด	ม.6	-	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวอรรพพร ชันแข็ง	ปวช./อิเล็กทรอนิกส์	-	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนักทรัพยากรบุคคล	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นางสาวลัดดาวัลย์ กงนะ	ปริญญาตรี/คอมพิวเตอร์	-	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนักพัฒนาชุมชน	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนักพัฒนาชุมชน	-	108,000	-	-	108,000

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นางพิมพ์ ศิริปี	ปริญญาตรี/บัญชี	432042102001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	432042102001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	475,560 (39,630 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	517,560
นางสาวบุญญา ชันธีร	ปริญญาตรี/บัญชี	432042102002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	432042102002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	435,720 (36,310 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	453,720
		432043201001	นักวิชาการเงินและบัญชี (วิชาการ)	ปก./ชก.	432043201001	นักวิชาการเงินและบัญชี (วิชาการ)	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
นางสาววรรณพร ทองออน	ปริญญาตรี/การตลาด	432043203002	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (วิชาการ)	ปก.	432043203002	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (วิชาการ)	ปก.	194,640 (16,220 x 12)	-	-	194,640
นางสุนิษา คำจันทร์	ปริญญาตรี/การจัดการทั่วไป	432043204001	นักวิชาการพัสดุ (วิชาการ)	ชก.	432043204001	นักวิชาการพัสดุ (วิชาการ)	ชก.	382,560 (31,880 x 12)	-	-	382,560
		432044101002	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	ปง./ชง.	432044101002	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
นางสาวจิราภรณ์ อูระ	ปริญญาตรี/การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	140,760 (11,730 x 12)	-	-	140,760
นางสาวจิราภรณ์ ศรีสุภา	ปวส./การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	159,420 (13,285 x 12)	-	-	159,420
นางชนนิภาณัน อังคะนา	ปริญญาตรี/การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	197,040 (16,420 x 12)	-	-	197,040
นางสาวพลอยนภา ใจเพียง	ปวส./บริหารธุรกิจ	-	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ	-	120,000 (10,000 x 12)	-	-	120,000
นายบุญส่ง ก้อนคำตัน	ปริญญาตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต	432052103001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	432052103001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	468,960 (39,080 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	510,960
		432052103002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	432052103002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 393,600
		432052103701	วิศวกรโยธา (วิชาการ)	ปก./ชก.	-	วิศวกรโยธา (วิชาการ)	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
นายปิยศักดิ์ แสนต่างใจ	ปริญญาตรี/การจัดการทั่วไป	432054701001	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน)	ชง.	432054701001	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน)	ชง.	225,720 (18,810 x 12)	-	-	225,720
สิบเอกธวัชชัย รัตนวงศ์	ปวส./คอมพิวเตอร์	432054701001	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	ปง.	432054701001	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	ปง.	171,720 (14,310 x 12)	-	-	171,720
นายประเดิม ชัยปัญญา	ปวส./อิเล็กทรอนิกส์	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	211,920 (17,660 x 12)	-	-	211,920
นายธรรต วัชรศุภานนท์	ปวส./โยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	209,880 (17,490 x 12)	-	-	209,880
นายเอกสิทธิ์ พันธมุต	ปวส./โยธา	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	159,420 (13,285 x 12)	-	-	159,420
นายอนงค์ ผั้นเป้า	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายสิทธิศักดิ์ บัณฑิต	ปวช./ยานยนต์	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
นายเกรียงไกร ผลทิพย์	ปวส./โยธา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
			(ปฏิบัติการ)			(ปฏิบัติการ)		(16,220 x 12)			



9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใบในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	นายอิสระ เทพวงศ์	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักปลัด (01)	สูง	1	1	741,600	168,000	1	1	1	-	-	-	23,040	22,920	23,160	932,640	955,560	978,720	(61,800)
2	นางสาวปัทมา บุญรักษา	หัวหน้าสำนักปลัด(บริหารงานทั่วไป) สำนักปลัด (01)	ต้น	1	1	490,800	84,000	1	1	1	-	-	-	15,720	16,440	16,920	590,520	606,960	623,880	(40,900)
3	นางปณณิดา โสพา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(บริหารงานทั่วไป) สำนักปลัด (01)	ต้น	1	1	402,720	36,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	452,160	465,240	478,320	(33,560)
4	พล.อ.กิตติศักดิ์ ทองษา	นักจัดการงานทั่วไป(วิชาการ) สำนักปลัด (01)	ป.ก.	1	1	354,840	0	1	1	1	-	-	-	14,640	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	(29,570)
5	นางระวีวรรณ ศรีสมบูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(วิชาการ) สำนักปลัด (01)	ชก.	1	1	402,720	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	(33,560)
6	นางสาวนันทิยา แสงแสง	นิติกร(วิชาการ) สำนักปลัด (01)	ป.ก.	1	1	376,080	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	(31,340)
7	ส.อ. นกนัต บัญโง๊ะ	เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน) สำนักปลัด (01)	ชก.	1	1	399,720	8,040	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,200	421,200	434,520	447,720	(33,310)
8	ส.อ. ไพรวรรณ ดนเพียร	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย(ปฏิบัติงาน) สำนักปลัด (01)	ชก.	1	1	357,720	9,120	1	1	1	-	-	-	11,520	11,880	12,360	378,360	390,240	402,600	(29,810)
9		นักวิชาการศึกษา(วิชาการ) สำนักปลัด (01)	ชพ.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
10	นางศุภมาลย์ ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา(วิชาการ) สำนักปลัด (01)	ป.ก.	1	1	233,760	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,800	8,760	241,440	249,240	258,000	(19,480)
11		เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน) สำนักปลัด (01)	ป.ก./ชก.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
12		นักพัฒนาชุมชน(วิชาการ) สำนักปลัด (01)	ชพ.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
13	นางสาวพนเพียร ภิณฑลศรี	นักพัฒนาชุมชน(วิชาการ) สำนักปลัด (01)	ชก.	1	1	483,120	0	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	498,600	514,680	531,360	(40,260)
14		เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน) สำนักปลัด (01)	ป.ก./ชก.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
15		นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ) สำนักปลัด (01)	ชพ.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
16	นางสาวนันทน์ กอนะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปฏิบัติงาน) สำนักปลัด (01)	ป.ก.	1	1	178,200	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	199,800	(14,850)
17		นักทรัพยากรบุคคล(วิชาการ) สำนักปลัด (01)	ชพ.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
18	นางสาวนันทนา ศรีโสมนัง	นักทรัพยากรบุคคล(วิชาการ) สำนักปลัด (01)	ชก.	1	1	468,960	0	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	483,120	498,600	514,680	(39,080)
19		เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน) สำนักปลัด (01)	ป.ก./ชก.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไขในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
21		สำนักปลัด (01) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
22		สำนักปลัด (01) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
23		สำนักปลัด (01) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
24		สำนักปลัด (01) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
25	นางสาวจุฬาลักษณ์ กนก	ครู	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
26	นางศิริกัญญา นิยมเกิดศิริ	ครู	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
27	นางสาวขวัญใจ ทองกา	ครู	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
28		ครู	คศ. 1/คศ.2	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
29	นางสาวสุวิทย์ แสงสุขสว่าง	ครู	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
30	นางสาวสุนทร กนก	ครู	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
31	นางสาวพรอรรถพร ทองชื่น	ครู	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
32	นายอุเทน อูระ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	177,000	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,440	7,680	184,080	191,520	199,200	(14,750)
33	นายขาสี มณีวรรณ	พนักงานขับรถ	-	1	1	183,960	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,680	8,040	191,400	199,080	207,120	(15,330)
34	นายทวีศักดิ์ ศรีสัน	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	160,800	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	167,280	174,000	180,960	(13,400)
35	นายขวัญชัย อูระ	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
36	นายศักดิ์ชัย เพชรรังษี	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
37	นายเริ่ม กนก	พนักงานประจำรถน้ำ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
38	นายปริดา วาปี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
39	นางสาวฉัตรพร บุญเรือง	ปฏิบัติงานที่ช่วยงานประชาสัมพันธ์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
40	นางสาวรัชชชัญญา นาสาย	ปฏิบัติงานที่ช่วยงานวิเคราะห์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
41	นางสิมมา ผาสก	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไขในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
42	นางสาวเสียม ขาสี	ผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด (01)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
43	นางสาววิเศษ กองน	ผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด (01)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	112,800	112,800	112,800	(9,400)
44	นางสาวศุภารัตน์ ภาส	ผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด (01)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
45	นางสาวรัตนพร สุข	ผู้ดูแลเด็ก สำนัก/กองคลัง (04)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
46	นางสาวจิราพร เจริญ	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการศึกษา สำนัก/กองคลัง (04)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
47	นางสาวหิมาณ พันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข สำนัก/กองคลัง (04)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
48	นางสาวอรรณพ ยืน	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนักทรัพยากรบุคคล สำนัก/กองคลัง (04)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
49	นางสาวศุภารัตน์ กอง	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนักพัฒนาชุมชน สำนัก/กองคลัง (04)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
50	นางพิมพ์หา ศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง) สำนัก/กองคลัง (04)	ตัน	1	1	498,600	42,000	1	1	1	-	-	-	16,080	16,680	17,520	556,680	573,360	590,880	(41,550)
51	นางสาวบุญฤดี ชัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานคลัง) สำนัก/กองคลัง (04)	ตัน	1	1	455,520	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	486,960	501,120	516,600	(37,960)
52		นักวิชาการเงินและบัญชี(วิชาการ) สำนัก/กองคลัง (04)	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
53	นางสาวพรพรรณ ทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้(วิชาการ) สำนัก/กองคลัง (04)	ป.ก.	1	1	207,480	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	(17,290)
54	นางสุนิทร คำ	นักวิชาการพัสดุ(วิชาการ) สำนัก/กองคลัง (04)	ช.ก.	1	1	409,320	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	(34,110)
55		เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน) สำนัก/กองคลัง (04)	ป.ก./ช.ก.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
56	นางสาวจิราภรณ์ วั	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สำนัก/กองคลัง (04)	-	1	1	140,760	0	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	146,400	152,280	158,400	(11,730)
57	นางสาวจิราภรณ์ ศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สำนัก/กองคลัง (04)	-	1	1	159,420	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	165,900	172,620	179,580	(13,285)
58	นางชนกนิภาณ สังค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สำนัก/กองคลัง (04)	-	1	1	197,040	0	1	1	1	-	-	-	7,920	8,280	8,640	204,960	213,240	221,880	(16,420)
59	นางสาวพอลอยนา ไช	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ สำนัก/กองคลัง (05)	-	1	1	120,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	120,000	120,000	120,000	(10,000)
60	นายบุญส่ง ก่อน	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) สำนัก/กองคลัง (05)	ตัน	1	1	498,600	42,000	1	1	1	-	-	-	16,080	16,680	17,520	556,680	573,360	590,880	(41,550)
61		หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง) สำนัก/กองคลัง (05)	ตัน	1	-	393,600	0	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเต็ม
62		วิศวกรโยธา(วิชาการ) สำนัก/กองคลัง (05)	ป.ก./ช.ก.	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
63	นายยิณศักดิ์ แสง	นายช่างโยธา(ปฏิบัติงาน)	ช.ก.	1	1	239,640	0	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	(19,970)

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วง 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
64	สืบเอกวิทย์ รัตนวงศ์	สำนัก/กองช่าง (05) เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน)	ป.ง.	1	1	181,680	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,440	7,440	188,640	196,080	203,520	(15,140)
65	นายประเดิม ชัยปัญญา	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	211,920	0	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	220,440	229,320	238,560	(17,660)
66	นายธรรพ์ วัชรสุภาณนท์	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	209,880	0	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	218,280	227,040	236,160	(17,490)
67	นายเอกสิทธิ์ พันธ์นุช	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยช่างโยธา	-	1	1	159,420	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	165,900	172,620	179,580	(13,285)
68	นายอนงค์ พันเป้า	พนักงานจ้าง พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
69	นายสิทธิศักดิ์ บัณฑิต	พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
70	นายเกรียงไกร ผลพิริยะ	พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
71	นางสาวศุภณีย์ทิพย์ ปานเวช	หน่วยตรวจสอบภายใน (12) นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปฏิบัติการ)	ป.ก./ช.ก.	1	1	194,640	0	1	1	1	-	-	-	8,640	7,560	7,560	203,280	210,840	218,400	(16,220)
(5)		รวม		71	54	14,282,520	407,160	71	71	71	+1	-	-	786,540	448,500	458,700	15,476,220	15,924,720	16,383,420	
(6)		ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%															2,321,433	2,388,708	2,457,513	
(7)		รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															17,797,653	18,313,428	18,840,933	
(8)		คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															32.37	31.72	31.08	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลโพธาราม ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลโพธาราม ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล และจังหวัด เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ภายใต้หลักการ ดังนี้

๑๒.๑ เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไก หรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๑๒.๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๑๒.๓ องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง อย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้ง ทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน



๑๒.๔ การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

เทศบาลตำบลโพธาราม ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self - Assessment) ทั้งนี้ การพัฒนาดังกล่าว เทศบาลตำบลคำป่าหลายได้กำหนดให้มีวิธีการที่หลากหลาย เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๒.๕ แนวทางและหลักสูตรระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

โดยมีหลักสูตรและเป้าหมายตามรารางดังนี้



ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่คาดว่าจะได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๓ ราย	ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เทศบาลตำบลโพธาราม หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัด เทศบาล. จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ
๒	หลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๓	หลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๔	หลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๕	หลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๖	หลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๗	หลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	
๘	หลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๙	หลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๑๐	หลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่นิติกร	นิติกร จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๑๑	หลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๑๒	หลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๑๓	หลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	



๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการ บริหาร	นายก ทต. /ปลัด/ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน ผู้บริหาร	✓	✓	✓	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ เทศบาลตำบลโพธาราม
๒	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาบุคลากร	นายก ทต. /ปลัด/ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน ผู้บริหาร,สมาชิกสภา ทต., พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง จำนวน ๖๙ ราย	✓	✓	✓	

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหาร,สมาชิกสภา ทต. และ พนักงาน ทต. จำนวน ๖๘ ราย	✓	✓	✓	เทศบาลตำบลโพธาราม



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลโพนทราย

เทศบาลตำบลโพนทราย ได้มีประกาศเทศบาลตำบลโพนทราย เรื่อง มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของเทศบาลตำบลโพนทราย ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงานและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมตามที่กำหนด ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนความจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก



สำเนาฉบับที่

คำสั่งเทศบาลตำบลโพนทราย

ที่ ๖๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ของเทศบาลตำบลโพนทราย

ด้วยเทศบาลตำบลโพนทราย จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังและเป็นไปตามโครงสร้างของเทศบาล อาศัยอำนาจความในข้อ ๑๖ และข้อ ๔๐๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ดังนี้

๑. นายทองออน สิงห์สุ นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย
๒. นายอิสระ เทพวงศ์ ปลัดเทศบาลตำบลโพนทราย
๓. นางพิมพ์ ศิริปี ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายบุญส่ง ก้อนคำตัน ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางสาวปิยพร บุญรักษ์ หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นางสาวณชญาดา วรวิวัฒน์กุล นักทรัพยากรบุคคล

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในเทศบาลตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านงานบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทองออน สิงห์สุ)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย



รองนายก.....
ปลัด ทต.
หน.สป/ผอ.กอง.....
หน.ฝ่าย.....
จนท.
ร่าง/พิมพ์/ทวน.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พงศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโพธาราม

ผู้มาประชุม

(๑) นายทองออน สิงห์สุ	นายกเทศมนตรีตำบลโพธาราม	ประธานกรรมการ
(๒) นายอิสระ เทพวงศ์	ปลัดเทศบาลตำบลโพธาราม	กรรมการ
(๓) นายบุญส่ง ก้อนคำตัน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๔) นางพิมพ์ ศิริปี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) นางสาวปิยพร บุญรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
(๖) นางสาวณชญาดา วรวิวัฒน์กุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่เทศบาลตำบลโพธาราม ตามคำสั่งที่ ๑๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ดังนี้

๑.คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

๑.๑ นายทองออน สิงห์สุ	นายกเทศมนตรีตำบลโพธาราม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอิสระ เทพวงศ์	ปลัดเทศบาลตำบลโพธาราม	กรรมการ
๑.๓ นายบุญส่ง ก้อนคำตัน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๔ นางพิมพ์ ศิริปี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ นางสาวปิยพร บุญรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวณชญาดา วรวิวัฒน์กุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโพธาราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้เสนอคลังและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาลตำบล รวมทั้งภารกิจค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบเทศบาลตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี



๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งๆในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละเทศบาล ตำบลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามติที่ประชุม
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมามี
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน - แจ้งการประชุมคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโพธาราม และสอบถามว่าส่วนราชการใดต้องการจะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) หรือไม่อย่างไร

นางพิมพ์ศิริ (ผอ.กองคลัง) -สำหรับกองคลัง ขอปรับยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญ ซึ่งกรอบแผนอัตรากำลังว่างเดิม และขอเสนอเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อให้การรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เป็นการบริหารราชการให้มีความสะดวกรวดเร็ว และทันต่อความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโพธาราม รวมถึงผู้มาติดต่อราชการอื่นๆ จึงขอให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประธาน - ขอทราบรายละเอียดภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งที่จะขอปรับปรุงโดยให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดหน้าที่งาน

เลขานุการ - ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างของเทศบาลตำบลโพธาราม ซึ่งแบ่งเป็น ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบ ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน

๑.สำนักปลัด

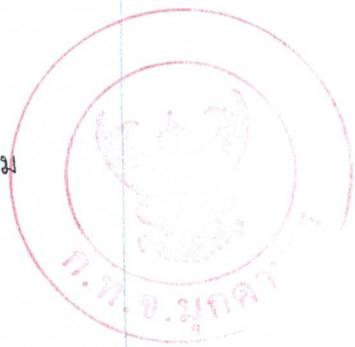
๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๓ งานนิติการ

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



กลุ่มงาน

- ๑.๑ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ กลุ่มงานบริหารการศึกษา
- ๑.๓ กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๔ กลุ่มงานพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานการโยธา
- ๓.๒ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๔.๑ งานตรวจสอบภายใน
ทั้งนี้ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง
ระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของ
งาน และต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
สำหรับตำแหน่งที่ขอปรับปรุงมี ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

สรุปรายละเอียดตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง
แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

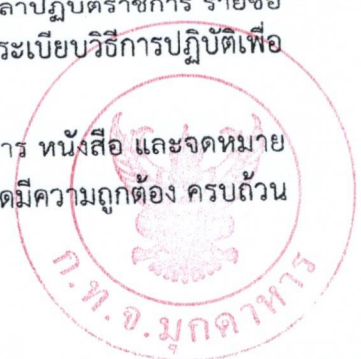
๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่ง
หนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัด
ทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการ
ประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งาน ต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรับร้อยตรงตาม
เป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อ
สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อ
พนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อ
สะดวกต่อการ ค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมาย
ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน
และปราศจากข้อผิดพลาด



๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะ และสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมี ความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการ ดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม กำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

เลขานุการ

- รายละเอียดข้างต้น พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งมีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น

ประธาน

- สอบถามว่าถ้ามีการกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ แล้วจะมีการะค่าใช้จ่ายเท่าไร และหลังจากปรับลดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล คือตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

เลขานุการ

- สำหรับภาระค่าใช้จ่าย มีดังนี้



- ภาระค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุงอยู่ที่ร้อยละ ๒๗.๕๗
- ภาระค่าใช้จ่ายหลังยุบเลิก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน อยู่ที่ร้อยละ ๒๖.๙๙
- หลังปรับปรุง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อยู่ที่ร้อยละ ๒๗.๒๕

รวมภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในครั้งนี้อยู่ที่ร้อยละ ๒๗.๒๕

ประธานฯ

สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดจะเสนอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อีกหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสำหรับการขอยุบตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และกำหนดตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง
ตามที่เสนอ คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง

ขอยุบตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/
ชำนาญงาน และกำหนดตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ตามที่เสนอ คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประธานฯ

-มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีใครเสนอเรื่องประชุมเพิ่มเติม
กระผมขอปิดการประชุมในครั้งนี้เพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวณชญาดา วรวิวัฒน์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอิสระ เทพวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธาราม



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายทองออน สิงห์สุ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธาราม

