



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลโพนทราย

ที่ มท ๗๔๒๐๒/๗๖๕

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย

เรื่องเดิม

ด้วยกองคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่หน่วยงานพัสดุกกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานของเทศบาลตำบลโพนทราย รวม ๓ ส่วนราชการ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ

ข้อเท็จจริง

กองคลังเทศบาลตำบลโพนทราย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าว ให้คณะผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุมินทร์ คำจันทร์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ทวน

(นางบุญญา ขันธวัตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- ความผู้อำนวยการกองคลัง

(นางพิมพ์ ศิริปี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัดฯ

ทพ

(นายจันทร์วิชัย พรหมจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพนทราย

- ความเห็นนายกฯ

(นายทองออน สิงห์สุ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลโพนทราย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
			e-market	e-bidding	สอบราคา
๑๓๑ (๑๐๐)	๑๒๘ (๙๗.๗๑)	๒ (๑.๕๓)	-	๑ (๐.๗๖)	-

จากตารางที่ ๑ จะพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทราย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๑ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดลำดับที่ ๑ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๑ วิธีจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๒ คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๓ และวิธีจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๓ คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



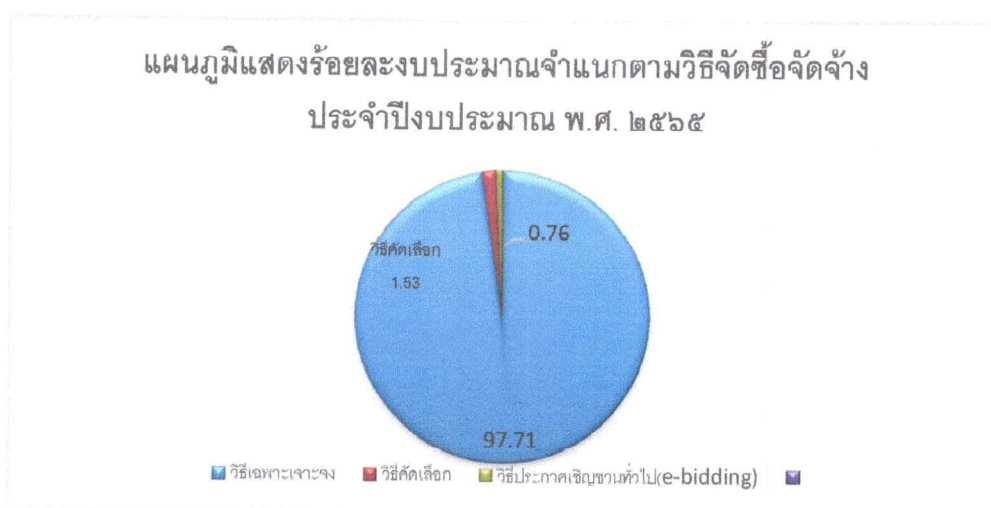
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีคัดเลือก	วิธีสอบราคา
๑๙,๒๒๑,๓๘๐.๖๐	๑๒,๓๑๑,๘๙๒.๖๐	๖๕๙,๖๐๐.๐๐	-	๖,๒๔๙,๘๘๘.๐๐	-

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทราย จำนวน ๑๙,๒๒๑,๓๘๐.๖๐บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวนเงินมากที่สุด คือ ๑๒,๓๑๑,๘๙๒.๖๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๑ วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๖,๒๔๙,๘๘๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๓ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๖๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) วิธีคัดเลือก ส่วนวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market),วิธีสอบราคา ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลโพนทราย
รายงานสรุป การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลโพนทราย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ประเภทจัดหา	จำนวน โครงการ	งบประมาณราคา กลาง(บาท)	งบประมาณที่จัดทำ สัญญา(บาท)	ส่วนต่าง	คิดเป็น ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๘	๑๒,๓๔๓,๕๙๓.๖๐	๑๒,๓๑๑,๘๙๒.๖๐	๓๑,๗๐๑.๐๐	๐.๒๖
๒	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding)	๑	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๙,๖๐๐.๐๐	๑๙๐,๔๐๐.๐๐	๒๒.๔๐
๓	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-	-
๔	วิธีคัดเลือก	๒	๖,๒๗๔,๒๘๘.๔๙	๖,๒๔๙,๘๘๘.๐๐	๒๔,๔๐๐.๔๙	๐.๓๙
๕	วิธีสอบราคา	-	-	-	-	-
รวม		๑๓๑	๑๙,๔๖๗,๘๘๒.๐๙	๑๙,๒๒๑,๓๘๐.๖๐	๒๔๖,๕๐๑.๔๙	๑.๒๗

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือเจ้าของโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปี งบประมาณจนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาสั้นๆ นั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

๒. เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองที่จะต้อง เป็นผู้บริหารสัญญา หรือขั้นตอนบริหารสัญญา

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของของหน่วยงานและแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุกกลางผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลโพธารามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกกลางมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อการบริหารพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การจ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๒. หน่วยงานควรจัดส่งบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ไปอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน