



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลโพนทราย

ที่ มท ๗๔๒๐๒/๗๐๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนได้ตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘)พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

กองคลังเทศบาลตำบลโพนทราย ได้ดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ให้คณะผู้บริหารได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุมินทร คำจันทร์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(นางพิมพ์า ศิริปี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัดฯ

(นายจันทรวิชัย พรหมจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพนทราย

- ความเห็นนายกฯ

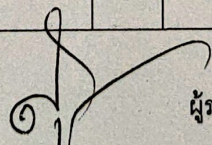
(นายทองอ่อน สิงห์สุ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย

รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เดือน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-market		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding		วิธีสอบราคา		รวม	
	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
ต.ค.๖๒	๒๒	๙๗๕,๕๒๒.๐๐									๒๒	๙๗๕,๕๒๒.๐๐
พ.ย..๖๑	๑	๑๐,๖๙๕.๐๐									๑	๑๐,๖๙๕.๐๐
ธ.ค.๖๑	๓	๑๒๗,๔๕๖.๘๐									๓	๑๒๗,๔๕๖.๘๐
ม.ค.๖๒	๑๖	๒,๐๖๐,๐๒๙.๐๐									๑๖	๒,๐๖๐,๐๒๙.๐๐
ก.พ.๖๒	๑๓	๔๗๐,๖๔๖.๐๐									๑๓	๔๗๐,๖๔๖.๐๐
มี.ค.๖๒	๒๓	๖๐๗,๗๖๐.๐๐									๒๓	๖๐๗,๗๖๐.๐๐
เม.ย.๖๒	๕	๔๗,๗๗๐.๐๐									๕	๔๗,๗๗๐.๐๐
พ.ค.๖๒	๖	๑๒๔,๙๖๘.๐๐									๖	๑๒๔,๙๖๘.๐๐
มิ.ย.๖๒	๒	๓๒๐,๙๐๗.๐๐									๒	๓๒๐,๙๐๗.๐๐
ก.ค.๖๒	๙	๗๔,๐๐๐.๐๐									๙	๗๔,๐๐๐.๐๐
ส.ค.๖๒	๖	๙๕,๒๐๐.๐๐									๖	๙๕,๒๐๐.๐๐
ก.ย.๖๒	๒๗	๔,๗๗๐,๐๘๒.๐๐									๒๗	๔,๗๗๐,๐๘๒.๐๐
รวม	๑๓๓	๙,๖๘๕,๐๓๕.๘๐									๑๓๓	๙,๖๘๕,๐๓๕.๘๐

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสุนิทร คำจันทร์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลโพธาราย

ที่ มท ๗๔๒๐๒/ ๗๑๐

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธาราย

เรื่องเดิม

ด้วยกองคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่หน่วยงานพัสดุกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานของเทศบาลตำบลโพธาราย รวม ๓ ส่วนราชการ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ

ข้อเท็จจริง

กองคลังเทศบาลตำบลโพธาราย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าว ให้คณะผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิมพ์ ศิริปี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัดฯ

(นายจันทวิชัย พรหมจันท์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธาราย

- ความเห็นนายกฯ

(นายทองออน สิงห์สุ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธาราย

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

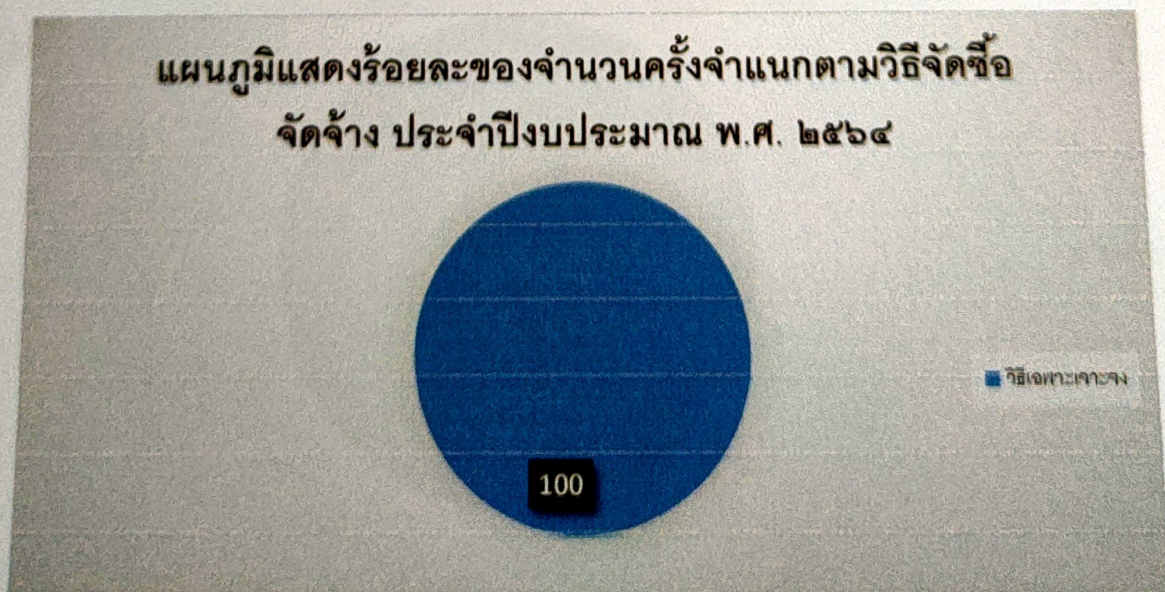
เทศบาลตำบลโพนทราย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
			e-market	e-bidding	สอบราคา
๑๓๓ (๑๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)	-	-	-	-

จากตารางที่ ๑ จะพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทราย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๓ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



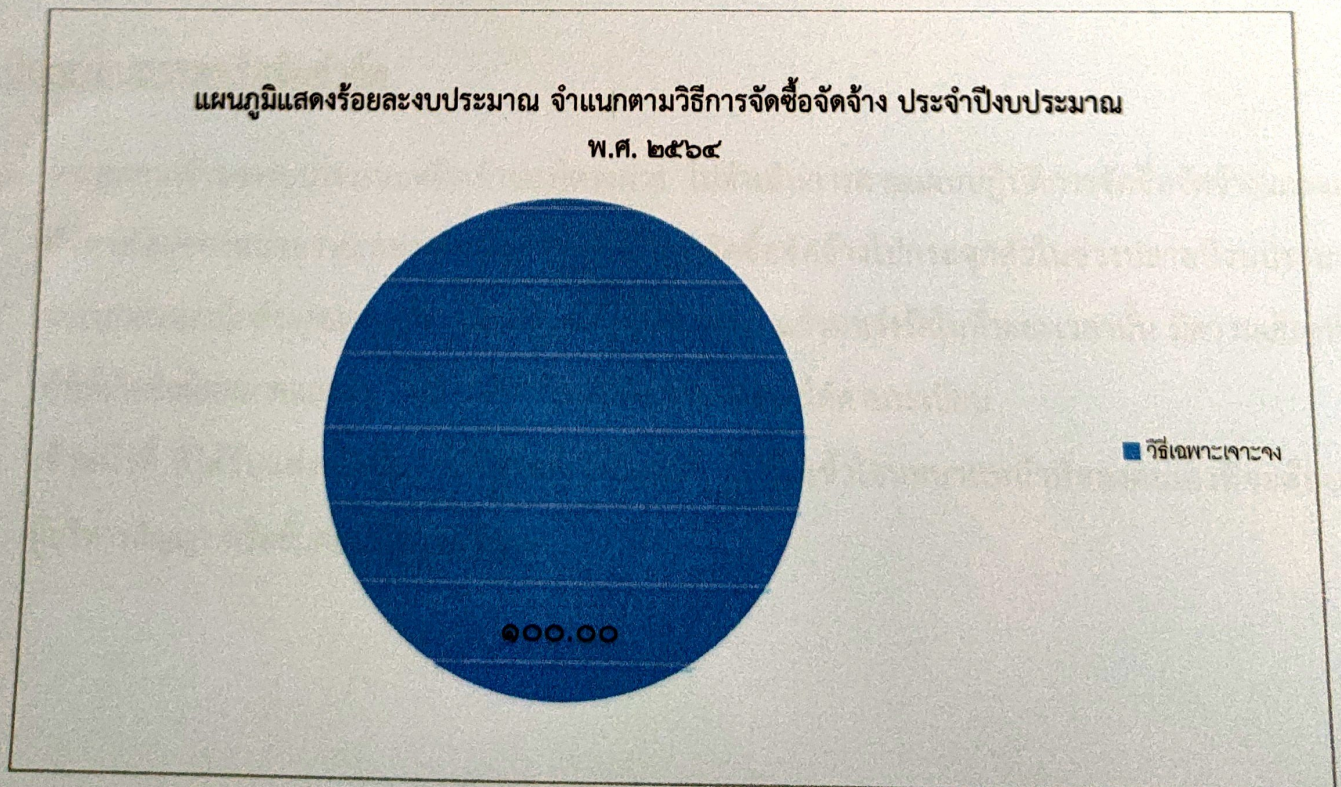
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีคัดเลือก	วิธีสอบราคา
๙,๗๖๖,๒๗๘.๐๐	๙,๖๘๕,๐๓๕.๘๐	-	-	-	-

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบล โพนทราย จำนวน ๙,๖๘๕,๐๓๕.๘๐บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวนเงินมากที่สุด คือ ๙,๖๘๕,๐๓๕.๘๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market),วิธีคัดเลือก, วิธีสอบราคา ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลโพธาราม

รายงานสรุป การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลโพธาราม อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ประเภทจัดหา	จำนวน โครงการ	งบประมาณราคา กลาง(บาท)	งบประมาณที่ จัดทำสัญญา (บาท)	ส่วนต่าง	คิดเป็น ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๓	๙,๗๖๖,๒๗๘.๐๐	๙,๖๘๕,๐๓๕.๘๐	๘๑,๒๔๒.๒๐	๐.๘๔
๒	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding)	-				
๓	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-	-
๔	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
๕	วิธีสอบราคา	-	-	-	-	-
รวม		๑๓๓	๙,๗๖๖,๒๗๘.๐๐	๙,๖๘๕,๐๓๕.๘๐	๘๑,๒๔๒.๒๐	๐.๘๔

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือเจ้าของโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในที่ระยะเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ
๒. เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองที่จะต้องเป็นผู้บริหารสัญญา หรือขั้นตอนบริหารสัญญา

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุกกลางผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลโพธิ์ทรายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกกลางมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบกฎหมายกำหนด ไว้ในแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อการบริหารพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การจ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๒. หน่วยงานควรจัดส่งบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ไปอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน