



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จากผู้พักโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายนิติการ

สำนักปลัดฯ

โทร.๐ ๔๒๖๑ ๑๔๒๓

โทรสาร. ๐ ๔๒๖๑ ๑๖๕๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหารได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดมุกดาหาร ที่ มห ๐๐๒๓.๔/๑๓๒๑๔ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ใช้บังคับได้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ด.ท.

(จิตต์ ศรีโยทะ มุกดาชนพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักโรงแรม พ.ศ.๒๕๖๖

หลักการ

เพื่อยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักโรงแรม พ.ศ.๒๕๔๒

เหตุผล

เนื่องด้วยข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักโรงแรม พ.ศ.๒๕๔๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานานและมีหลักเกณฑ์บางประการที่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งสภาพเศรษฐกิจ และการประกอบธุรกิจโรงแรมได้มีการขยายตัวมากขึ้น ประกอบกับได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๗ แทนพระราชบัญญัติโรงแรมฉบับเดิมที่ได้ยกเลิกไป โดยได้บัญญัติจำกัดความ “โรงแรม” “ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม” “ผู้จัดการ” และ “ผู้พัก” ขึ้นใหม่ ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความครอบคลุมในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมในเขตพื้นที่จังหวัดมุกดาหารจึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๑) มาตรา ๕๑ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงตราข้อบัญญัตินี้ ขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร และผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับได้ตั้งจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ และคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศและระเบียบตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

"โรงแรม" หมายความว่า สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจ เพื่อให้บริการที่พักรั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใด โดยมีค่าตอบแทน ทั้งนี้ ไม่รวมถึง

(๑) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการที่พักรั่วคราวซึ่งดำเนินการโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเพื่อการกุศล หรือการศึกษา ทั้งนี้ โดยมีใช้เป็นการหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน

(๒) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการที่พักอาศัยโดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น

(๓) สถานที่พักอื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

/ผู้ประกอบ...

“ผู้ประกอบการกิจการโรงแรม” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการกิจการโรงแรมตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการโรงแรมตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

“ผู้พัก” หมายความว่า คนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดที่ใช้บริการที่พักชั่วคราวของโรงแรม

“ค่าเช่าห้องพัก” หมายความว่า ค่าเช่าห้องพักที่โรงแรมเรียกเก็บจากผู้พัก และให้หมายความรวมถึง ทรัพย์สิน ค่าตอบแทน ซึ่งอาจคำนวณเป็นเงินได้

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

“สาธารณภัย” หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง การระบาดของโรค โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ และให้หมายความถึงภัยทางอากาศและการก่อวินาศกรรมด้วย

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า ภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจ และวิถีชีวิตของผู้คนในสังคมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

หมวด ๒

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

ข้อ ๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

กรณีมีเหตุสาธารณภัย ภัยพิบัติหรือภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารอาจออกประกาศงด หรือลดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และการเสียค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) ให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดในอัตราร้อยละสองของค่าเช่าห้องพัก

(๒) ความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมของผู้เข้าพักในโรงแรมให้เกิดขึ้นพร้อมกับการชำระค่าเช่าห้องพัก

(๓) ให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมในเวลาที่เกิดความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียค่าเช่าห้องพักเกิดขึ้น

ข้อ ๘ ให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗ จากผู้พักไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก

ในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการร่วมกันรับผิดชอบเสียค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระตามจำนวนเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗ ร่วมกับผู้พัก

ในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้พักพ้นความรับผิดชอบที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเท่าจำนวนที่ได้จ่ายไว้แล้วนั้น

ข้อ ๙ ให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ออกหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้พักเพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) จัดให้มีการปิดประกาศข้อบัญญัตินี้ไว้โดยเปิดเผยให้ผู้พักทราบ

(๓) จัดทำบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนด

หมวด ๓

การยื่นแบบรายการค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามข้อ ๘ ณ สำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสถานที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศกำหนด ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป พร้อมบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามข้อ ๙ (๓)

ข้อ ๑๑ แบบพิมพ์ หรือหนังสืออื่นใด ที่ใช้ในการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนด

หมวด ๔

อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจมีหนังสือเรียกผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการ ผู้พัก หรือผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ โดยให้เวลาผู้นั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันรับหนังสือ

หมวด ๖

การเปรียบเทียบคดี

ข้อ ๑๓ ให้ความผิดตามข้อบัญญัตินี้เป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้ และให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

/กรณี...

-๕-

กรณีผู้กระทำผิด ไม่ยอมชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่ง
สำนวนให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดี เว้นแต่ผู้กระทำผิดยินยอมให้เปรียบเทียบปรับในชั้นพนักงานสอบสวนโดย
ให้พนักงานสอบสวนส่งสำนวนคืนกลับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับต่อไป
เงินค่าปรับตามวรรคสอง หรือวรรคสาม ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๔ ผู้พักผู้ใดไม่เสียค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับ
ไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการผู้ใดไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๘
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๑๖ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการผู้ใดไม่นำส่งค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๑๐ ต้องระวางโทษ
จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๑๗ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จ
มาแสดงเพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุก
ไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ บรรดาข้อบัญญัติที่ให้ยกเลิกตามข้อ ๓ แห่งข้อบัญญัตินี้ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไป
เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่ค้างอยู่ หรือที่พึงชำระก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจโท

(จิตต์ ศรีโยหะ มุกดาธนพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

เห็นชอบ

(ลงนาม)

(นายวรญาณ บุญราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการจังหวัดมุกดาหาร

๕๒ พ.ย. ๒๕๖๖

แบบฟอร์ม

แบบ อบจ.ร.ร.

แบบระเบียบโรงแรม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดโรงแรมต่อการจัดการบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม.....
 ตั้งอยู่เลขที่ตรอก/ซอย หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. นามเจ้าของ อายุ ปี สัญชาติ
 เชื้อชาติ.....อยู่ที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล อำเภอ จังหวัด
 โทร.....โทรสาร.....

๓. นามผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม.....อายุ.....ปี
 สัญชาติเชื้อชาติ อยู่ที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....
 ถนน.....ตำบล อำเภอ.....จังหวัด
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๔. จำนวนห้องพักสำหรับผู้เช่า จำนวน.....ห้อง ดังมีรายการต่อไปนี้

- ๑) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพักบาท/วัน จำนวน.....ห้อง
 ๒) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพักบาท/วัน จำนวน.....ห้อง
 ๓) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพักบาท/วัน จำนวน.....ห้อง
 ๔) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพักบาท/วัน จำนวน.....ห้อง
 ๕) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพักบาท/วัน จำนวน.....ห้อง
 ๖) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพักบาท/วัน จำนวน.....ห้อง

อัตราค่าเช่าห้องพักตามรายการข้างต้น ได้รวมค่าบริการหรือค่าเช่าสิ่งใดๆ อันติดตั้งประจำอยู่ในห้องพักด้วย และขอรับรองว่า รายการอัตราค่าเช่าห้องพักนี้ตรงตามความจริงทุกประการ

เอกสารแนบพร้อมยื่น
กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล

๑. แบบ อบจ. รร.๑

๒. สำเนาบัตรประชาชน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (โรงแรม)

๔. สำเนาใบอนุญาต (รร.๒)

๕. หนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

กรณีจดทะเบียนบุคคลธรรมดา

๑. แบบ อบจ. รร.๑

๒. สำเนาบัตรประชาชน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (โรงแรม)

๔. สำเนาใบอนุญาต (รร.๒)

อย่างละ

๑

ฉบับ

อย่างละ

๑

ฉบับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของ / ผู้ประกอบการ

แบบ อบจ.ร.ร.๒

หนังสือรับรองการเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยโรงแรม.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมของ.....
ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ดังมีรายการดังต่อไปนี้

๑. ห้องพักรมมีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมเป็นเงิน.....
ค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จำนวน.....บาท

๒. ห้องพักรมมีอัตราค่าเช่าห้อง.....บาท/วัน จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมเป็นเงิน.....
ค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จำนวน.....บาท

๓. ห้องพักรมมีอัตราค่าเช่าห้อง.....บาท/วัน จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมเป็นเงิน.....
ค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จำนวน.....บาท

พร้อมหนังสือฉบับนี้โรงแรม.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น.....บาท ตามรายการข้างต้นไว้แทนองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด.....เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่โรงแรมผู้รับ
(.....)

แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐		แบบ อบจ.ร.ร. ๓
ชื่อผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ชื่อหรือชื่อโรงแรม..... ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์..... e-mail.....		() ยื่นปกติ () ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... นำส่งประจำเดือน (ให้ทำเครื่องหมาย “ / ” ลงใน “ () ” หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. () ๑. มกราคม () ๒. กุมภาพันธ์ () ๓. มีนาคม () ๔. เมษายน () ๕. พฤษภาคม () ๖. มิถุนายน () ๗. กรกฎาคม () ๘. สิงหาคม () ๙. กันยายน () ๑๐. ตุลาคม () ๑๑. พฤศจิกายน () ๑๒. ธันวาคม
สำหรับเจ้าพนักงาน		
สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด		
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....		
นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้พัก และรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน.....ราย		
สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง	บาท	สต.
๑. รวมยอดค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น		
๒. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้อง และครบถ้วนทุกประการ (ลงชื่อ)ผู้นำส่งเงิน (.....) ตำแหน่ง..... ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.		

หมายเหตุ

- ชำระค่าธรรมเนียมฯ ๑ % ของค่าเช่าห้องพัก “ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป” (กรณีล่าช้า ค่าปรับ ๒ เท่าของค่าธรรมเนียมและเงินเพิ่มร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน)
- สามารถ Download แบบฟอร์ม ใบนำส่งเงิน (อบจ.ร.ร.๓ และ อบจ.ร.ร.๖) ได้ที่ www.mukdahanpao.go.th
- เพื่อความสะดวกในการนำส่งใบเสร็จรับเงิน ส่งไปยัง ชื่อผู้ประกอบการ/โรงแรม.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร.๐ ๔๒๖๑ ๑๖๕๓

แบบ อบจ.ร.ร.๖

บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าของ/เจ้าสำนักโรงแรม.....ได้จัดทำรายการของผู้พักในโรงแรมประจำเดือน.....พ.ศ.....

ยื่นต่อนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ดังมีข้อความต่อไปนี้

ที่	ประเภท /ราคาห้องพัก	วันเวลาที่เข้าพัก	จำนวนห้อง เข้าพัก (ห้อง)	ห้องพักราคา (บาท)	รวมเป็นเงินค่าเช่า ห้องพัก(บาท)	รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียมฯ (บาท)	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น							

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง/ตรวจสอบ
(.....)

ใบต่อ

โรงแรม..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ประเภท /ราคาห้องพัก	วันเวลาที่เข้าพัก	จำนวนห้อง เข้าพัก (ห้อง)	ห้องพักราคา (บาท)	รวมเป็นเงินค่าเช่า ห้องพัก(บาท)	รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียมฯ (บาท)	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น							

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง/ตรวจสอบ
(.....)

ที่อยู่.....
.....

วันที่.....

เรื่อง การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

เนื่องด้วย.....ตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ขอแจ้งเกี่ยวกับการดำเนินการของสถาน
ประกอบการ ดังนี้

๑.๑ () แจ้งหยุดกิจการชั่วคราว

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

เนื่องจาก.....

๑.๒ () เรื่องอื่น ๆ

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

เนื่องจาก.....

ดังนั้น จึงขอยกเว้นการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม ตามช่วงระยะเวลา
ดังกล่าวและหากสถานประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงไปจากข้อเท็จจริงข้างต้น จะแจ้งให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารแนบท้าย

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ ภาพถ่าย
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่ใช้เป็นหลักฐาน