



ประกาศเทศบาลตำบลโพนทราย
เรื่อง รายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมรายงานผลการตรวจสอบของ
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๒ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด เว้นแต่กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็น
หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และ
องค์กรอัยการให้นำส่งให้คณะรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง และสำนักงานงบประมาณ และเปิดเผยให้สาธารณชน
ทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการ
ตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน นั้น

เทศบาลตำบลโพนทราย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ได้รับผลการตรวจสอบ
จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดมุกดาหาร แจ้งรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปี
สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามหนังสือที่ ตผ ๐๐๕๕.๕ มท/๔๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามแนบท้าย

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายทองออน สิงห์สุ)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย

รายงานการตรวจสอบรายงานการเงิน

เทศบาลตำบลโพธาราม

อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ประจำงวดปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชำนาญการ

น

(นางพิมพ์ทิพย์ ศิริขันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทราย
รับที่..... ๓๖๖
วันที่ ๒๓ มิ.ค ๒๕๖๕
เวลา..... ๐๙.๐๐ น.

ที่ ตพ ๐๐๕๕.๕ มท/๔๕

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดมุกดาหาร
ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น ๓
ถนนวิจิตรสุการ มุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทราย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทราย

- อ้างถึง ๑. หนังสือเทศบาลตำบลโพธิ์ทราย ที่ มท ๗๔๒๐๒/๑๑๑๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือเทศบาลตำบลโพธิ์ทราย ที่ มท ๗๔๒๐๒/๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กองคลัง
รับที่ ๑๒๓
๓๓ มิ.ค ๒๕
เวลา ๑๐.๓๐ น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทราย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลโพธิ์ทราย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ได้ส่งรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทราย เพื่อให้ตรวจสอบ นั้น

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดมุกดาหาร ได้ตรวจสอบ
รายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทราย เสร็จแล้ว
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

มกัรรัตนกุล

(นางมณีนรัตน์ ภาวศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดมุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดมุกดาหาร
โทร. ๐ ๔๒๖๑ ๔๒๖๑
โทรสาร ๐ ๔๒๖๑ ๔๒๗๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_mdh@oag.go.th

เรื่อง เทศบาลตำบลโพธิ์ทราย

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อตรวจสอบและรายงาน
- เพื่อดำเนินการต่อไป - พงษ์ศักดิ์, พ
โสดน ๒๕๖๕/๖
๓๑ ๕๑ ๕๕
- พ.ต.อ. ๕๑๕๕
(นายทองอ่อน สิงห์สุ)
(นายจันทร์วิชัย พรหมจันทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทราย

สำเนาถูกต้อง
(นางพิมพ์ ศิริป)
ผู้อำนวยการกองคลัง



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลโพธาราม

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของเทศบาลตำบลโพธาราม ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของเทศบาลตำบลโพธาราม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลัง กำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากเทศบาลตำบลโพธาราม ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอ และเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุ ๒ เกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน เทศบาลตำบลโพธารามได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน จากเดิมถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยถือปฏิบัติ กับรายงานการเงินตั้งแต่งวดปีบัญชี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และได้ทำการปรับปรุงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงเงินสะสมและส่วนของทุนยกมา

สำเนาถูกต้อง

/ ณ วันที่...

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางพิมพ์ ศรีป)
ผู้อำนวยการกองคลัง



ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยแสดงข้อมูลดังกล่าวไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของเทศบาลตำบลโพธารามในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกเทศบาลตำบลโพธารามหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลโพธาราม

สำเนาถูกต้อง

• ประเมินความเหมาะสม...

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางพิมพ์ ศิริป)
ผู้อำนวยการกองคลัง



- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของเทศบาลตำบลโพธิ์ทราย ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลโพธิ์ทราย ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



(นางมณีนรุตน์ ภาวศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดมุกดาหาร



(นางเจียมจิตร ดวงแก้ว)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ



(นางพิมพ์า ศิริป)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลโพธิ์ทราย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	21,759,070.04
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7	717,856.42
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	8	61,686.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		22,538,612.46
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
เงินลงทุนระยะยาว	9	3,680,930.48
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	10	11,811,804.54
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	11	2,108,899.40
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		17,601,634.42
รวมสินทรัพย์		40,140,246.88
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้ระยะสั้น	12	3,000.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13	23,909.93
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	14	246,758.39
รวมหนี้สินหมุนเวียน		273,668.32
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	15	263,985.15
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		263,985.15
รวมหนี้สิน		537,653.47
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
เงินสะสม		23,982,460.29
เงินทุนสำรองเงินสะสม		9,199,412.90
รายได้สะสม		6,420,720.22
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		39,602,593.41
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		40,140,246.88

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้



(นางพิมพ์พร ศรีป)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายจันทวีชัย พรหมจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทราย



(นายทองออน สิงห์สุ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทราย

สำเนาถูกต้อง



(นางพิมพ์พร ศรีป)

ผู้อำนวยการกองคลัง

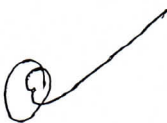
หน้า ๒

เทศบาลตำบลโพธาราม อำเภอมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	17	360,728.45
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	18	22,979,412.10
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	19	28,431,802.82
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานได้สังกัด	20	
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		4,529.31
รวมรายได้		51,776,472.68
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	21	17,778,896.72
ค่าบำเหน็จบำนาญ	22	206,923.00
ค่าตอบแทน	23	693,535.00
ค่าใช้สอย	24	4,767,308.17
ค่าวัสดุ	25	806,716.66
ค่าสาธารณูปโภค	26	428,271.43
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	27	1,090,034.21
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	28	18,836,781.40
ค่าใช้จ่ายอื่น	29	229,376.00
รวมค่าใช้จ่าย		44,837,842.59
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		6,938,630.09
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		6,938,630.09

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


(นางพิมพ์ ศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายจันทวิชัย พรหมจันทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลโพธาราม


(นายทองออน สิงห์สุ)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธาราม

ต้นฉบับถูกต้อง

(นางพิมพ์ ศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลโพธาราม อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
 งบประมาณการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

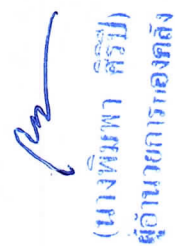
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม
 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 หลังการปรับปรุง
 การรับเงินอุดหนุน
 การจ่ายจากส่วนกลาง
 ปรับปรุงระหว่างปี
 รายได้สูง/ต่ำ) ภายใต้งบประมาณ
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้



(นางพิมพ์ ศิริปี)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ค่านาญคอง


 (นางพิมพ์ ศิริปี)
 ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายจันทวิชัย ธรรมจันทร์)
 ปลัดเทศบาลตำบลโพธาราม



(นายทองออน สิงห์สุ)
 นายกเทศมนตรีตำบลโพธาราม

หมายเหตุ	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง เงินสะสม	รายได้สะสม	รวมสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน
	9,225,764.93	7,813,808.13	-	17,039,573.06
	12,299,035.68	352,614.23	1,551,868.44	14,203,518.35
	21,524,800.61	8,166,422.36	1,551,868.44	31,243,091.41
	216,660.00	-	-	216,660.00
	-	-	-	-
	(3,547,035.90)	11,572.50	4,739,675.31	1,204,211.91
	5,788,035.58	1,021,418.04	129,176.47	6,938,630.09
	23,982,460.29	9,199,412.90	6,420,720.22	39,602,593.41

๗๑๖

เทศบาลตำบลโพนทราย อำเภอมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลตำบลโพนทรายมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักตามมาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบล ซึ่งมีหน้าที่ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

1. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
2. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
3. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
4. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
5. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
6. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
7. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
8. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และการจัดหางบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

และตามมาตรา 51 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

1. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
2. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
3. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
4. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
5. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
6. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
7. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
8. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

อำนาจถูกต้อง
ม
(นางพิมพ์า ศิริวิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลโพนทราย ตั้งอยู่ที่ 248 หมู่ 3 ตำบลโพนทราย อำเภอมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ห่างจากตัวอำเภอมืองมุกดาหารทางทิศตะวันตกของอำเภอมืองมุกดาหาร ประมาณ 12 กิโลเมตร ตามถนนขงายกรหรือเส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 212 ซึ่งเป็นเส้นทางหลักของการคมนาคมของตำบลโพนทราย โดยมี 15 หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ 1 บ้านนาโสกน้อย
- หมู่ที่ 2 บ้านปงเป้า
- หมู่ที่ 3 บ้านโพนทราย
- หมู่ที่ 4 บ้านนาถ่อน
- หมู่ที่ 5 บ้านหนองหญ้าไซย์

๒๑๓.

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

- หมู่ที่ 6 บ้านแก่นเต่า
- หมู่ที่ 7 บ้านคำฮี
- หมู่ที่ 8 บ้านม่วงหัก
- หมู่ที่ 9 บ้านโพนทราย
- หมู่ที่ 10 บ้านนาถ่อน
- หมู่ที่ 11 บ้านดอนม่วงพัฒนา
- หมู่ที่ 12 บ้านบัวระภาเหนือ
- หมู่ที่ 13 บ้านหนองหญ้าไซย์
- หมู่ที่ 14 บ้านแก่นเต่า
- หมู่ที่ 15 บ้านปงเป่า

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

1. กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 1.1 กฎหมายจัดตั้ง
 - 1.1.1 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2469 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
 - 1.1.2 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 2. กฎหมายเกี่ยวกับโครงสร้างและความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบริหารและสภา
 - 2.1 พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร พ.ศ. 2545
 - 2.2 พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร พ.ศ. 2542
 - 2.3 พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2.4 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
 - 2.5 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ. 2548
 3. กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 - 3.1 พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
 - 3.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3.3 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 4. กฎหมายปกครองสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 4.1 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
 - 4.2 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
 - 4.3 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 4.4 พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4.5 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 4.6 พระราชบัญญัติการศึกษา 2562 ฉบับที่ 4
 - 4.7 พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550
 - 4.8 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 4.9 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง - การรับเงิน การจ่ายเงิน พ.ศ. 2562
 - 4.10 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559
 - 4.11 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการฯ พ.ศ. 2553
 - 4.12 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุฯ พ.ศ. 2552

ต้นเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์ ศิริวิไล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๗๖๖

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

เทศบาลตำบลโพธาราม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณ 2564 จำนวน 52,023,381.00 บาท โดยแยกเป็นงบบุคลากร จำนวน 16,982,000.00 บาท งบดำเนินงาน จำนวน 10,461,758.00 บาท งบลงทุน จำนวน 6,252,700.00 บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 5,166,000.00 บาท และงบกลาง จำนวน 13,160,923.00 บาท

เทศบาลตำบลโพธารามมีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 5 แห่ง ประกอบด้วย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาถ่อน
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงหัก
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงเป๋
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮี
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้าไซย์

ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบกับ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน เทศบาลตำบลโพธารามได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ดังนี้

๔๙๐๖

อำนาจถูกต้อง

(นางพิมพ์ ศิริขันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ (ต่อ)

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน เทศบาลตำบลโพธารายได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อน้ำเสียจะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้เทศบาลตำบลโพธาราย ต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบดังนี้

เทศบาลตำบลโพธาราย

	ตามที่รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย : บาท) ตามที่ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
รายได้จากรัฐบาลค้างรับ	973,800.00	(973,800.00)	-
เงินรายรับ	-	21,390.00	21,390.00
ที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ (สุทธิ)	-	11,866,158.40	11,866,158.40
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	-	-	-
หนี้สิน			
รายจ่ายค้างจ่าย	2,329,371.50	(2,329,371.50)	-
รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว	-	591,470.00	591,470.00

ถ้าเนาถูกต้อง

๖๓๕

(นางพิมพ์พร ศิริย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (ต่อ)

ส่วนของทุน

เงินสะสม	9,225,764.93	12,299,035.68	21,524,800.61
ทุนสำรองเงินสะสม	7,813,808.13	352,614.23	8,166,422.36

โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

	(หน่วย : บาท)		
	ตามที่รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์	-	1,555,457.04	1,555,457.04
หนี้สิน	-	3,588.60	3,588.60
ส่วนของทุน	-	1,551,868.44	1,551,868.44

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- ที่ดิน
- สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
- ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ และเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เพื่อเรียก โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ

5.2 ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้เงินหมุนเวียน ได้แก่ ลูกหนี้เงินยืม เงินให้กู้ยืมระยะสั้น- เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก เป็นต้น แสดงด้วยมูลค่าที่จะได้รับโดยไม่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงบุคคลภายนอก เพื่อนำไปทดรองใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งชดใช้ใบสำคัญ

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มียอดดอกเบี้ยก็ได้ ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายใน 1 ปี

๒๓๐.

อำนาจถูกต้อง



(นางพิมพ์ สิริปี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

รายได้ค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐและบุคคลภายนอกค้างชำระ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ เป็นต้น

5.3 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น

ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น หมายถึง เงินรอรับคืน เป็นบัญชีที่ใช้บันทึกจำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรอเรียกคืนจากการจ่ายเงินที่เบิกไปเกินจำนวนที่ต้องจ่ายจริง และจะนำส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.4 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ประกอบด้วย เงินฝากประจำ เป็นเงินฝากธนาคารประเภทประจำที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจหรือสถาบันการเงินเอกชน โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี

5.5 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

วัสดุคงคลัง หมายถึง สิ่งของที่โดยสภาพจะใช้หมดเปลืองสิ้นไป ไม่คงสภาพเดิม ไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานสั้น ตามสภาพไม่สามารถซ่อมแซมได้หรือเสี่ยงต่อการสูญหายได้ง่าย ซึ่งมีไว้ใช้ในการดำเนินงานตามปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อขาย แสดงตามราคาทุนโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน (The first-in, first-out (FIFO))

5.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปก่อนงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาอันสั้น

5.7 ลูกหนี้ - ระยะยาว

เงินให้กู้ยืมระยะยาว - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มีดอกเบี้ยก็ได้ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายหลัง 1 ปี แสดงด้วยมูลค่าที่จะได้รับ

5.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

หน่วยงานแสดงรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม รับรู้รายการสินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

๒๕๖.๖

ธำเนาอุกต๋อง

(นางพิมพ์ สิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

อาคารถาวร	30 ปี
อาคารชั่วคราว	10 ปี
สิ่งก่อสร้าง	
- สิ่งก่อสร้างที่ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20 ปี
- สิ่งก่อสร้างที่ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นเป็นส่วนประกอบหลัก	5 ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	7 ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	10 ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้ามีอายุการใช้งาน 20 ปี)	6 ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5 ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	
- เครื่องมือ และอุปกรณ์	3 ปี
- เครื่องจักรกล	5 ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
- เครื่องมือและอุปกรณ์	3 ปี
- เครื่องจักรกล	5 ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	7 ปี
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	6 ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5 ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	3 ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	3 ปี
ครุภัณฑ์กีฬาและกายภาพ	3 ปี
ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์	3 ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	7 ปี
ครุภัณฑ์สนาม	2 ปี
ครุภัณฑ์อื่น	3 ปี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10 ปี

5.9 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน – สุทธิ

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

๘๗๐.๖

อำนาจถูกต้อง



(นางพิมพ์ สิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

- ถนนคอนกรีต	10 ปี
- ถนนลาดยาง	3 ปี
- สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	30 ปี
- เขื่อน	30 ปี
- อ่างเก็บน้ำ	30 ปี
- สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	10 ปี

5.10 เจ้าหนี้ระยะสั้น

เจ้าหนี้การค้า หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนี้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือบุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหนี้อื่น หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนี้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือบุคคลภายนอก

5.11 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย หมายถึง จำนวนเงินค่าสาธารณูปโภคที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย หมายถึง จำนวนเงินภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักไว้

- จากยอดเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่เจ้าหนี้ที่ไม่เป็นนิติบุคคล เพื่อนำส่งตาม ภ.ง.ด.3
- จากยอดเงินที่เป็นเงินเดือนค่าจ้างและเงินอื่นที่ต้องหักภาษี เพื่อนำส่งตาม ภ.ง.ด.1
- เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้นิติบุคคลที่เป็นหน่วยงานภาครัฐเพื่อนำส่งตาม ภ.ง.ด.53
- เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นนิติบุคคล เพื่อนำส่งตาม ภ.ง.ด.53

ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนี้แก่บุคลากรของหน่วยงานหรือหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.12 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

เงินประกันสัญญา - ระยะสั้น หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้จากคู่สัญญาเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำระค่าบริการที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี

5.13 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน - ระยะยาว เป็นจำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไว้เพื่อนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการเศรษฐกิจชุมชนโดยสนับสนุนเป็นเงินทุนสำหรับกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกร รวมถึงดอกผล และเงินอื่นที่เกิดจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

๒๑๖

นางพิมพ์ภา ศิริปี
(นางพิมพ์ภา ศิริปี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

เงินประกันสัญญา - ระยะยาว หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้จากคู่สัญญา เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำระคบกพร่องที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี

5.14 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่สำคัญตามกฎหมายในการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ การให้บริการทางสังคม และมีโครงสร้างรายได้ภาษีอากร รายได้ค่าธรรมเนียม รายได้ค่าปรับ รายได้ใบอนุญาต รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล และรายได้อื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ประกอบด้วย ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เป็นต้น

5.15 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ ประกอบด้วย รายได้ภาษีรถยนต์ รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ รายได้ภาษีสรรพสามิต รายได้ค่าภาคหลวงแร่ รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน เป็นต้น

5.16 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ ประกอบด้วย รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนฯ รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น

5.17 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายได้ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งเป็นรายได้อื่น และรายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น

5.18 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับบุคลากรและการจ้างงาน เช่น เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินค่าครองชีพ โบนัส เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินสมทบ กบท. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายบุคลากรประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.19 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนตามตำแหน่ง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนอื่น เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และแสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒๑๓

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์ ศิริวิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

5.20 ค่าใช้สอย

ค่าใช้สอย หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับค่าใช้สอย เช่น ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าเช่า ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้สอยอื่น เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค่าใช้สอยเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และแสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายค่าใช้สอยประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.21 ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับค่าวัสดุ เช่น ต้นทุนขาย - สินค้าและบริการ ค่าวัสดุใช้ไป ค่ายาใช้ไป ค่าวัสดุที่มีไว้เพื่อการแพทย์ใช้ไป เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และแสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายค่าวัสดุประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.22 ค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาและบาดาล ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการไปรษณีย์ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และแสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.23 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย หมายถึง ค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน เป็นค่าใช้จ่ายรับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรับรู้การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นในงวดบัญชีปัจจุบัน และแสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.24 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค หมายถึง ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - ภาคครัวเรือน ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา และค่าใช้จ่ายด้านสาธารณสุขตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาคประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๖๑๑

สำเนาถูกต้อง

(นางกัมปนาท สิริขันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

5.25 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ค่าบำรุงสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายอื่น เป็นต้น แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายอื่นประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒๙๓

ตำแหน่งถูกต้อง



(นางพิมพ์ ศิริป)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลโพธาราม อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

เงินฝากสถาบันการเงิน

21,759,070.04

รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

21,759,070.04

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

(หน่วย : บาท)

ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม

589,296.00

เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

114,550.00

รายได้ค้างรับ

14,010.42

รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

717,856.42

ลูกหนี้เงินยืม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 15 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 15 วัน	รวม
ปี 2564	-	-	589,296.00	589,296.00

เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 30 วัน	รวม
ปี 2564	-	-	114,550.00	114,550.00

หมายเหตุ 8 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

สำเนาถูกต้อง

(หน่วย : บาท)

วัสดุคงคลัง

61,686.00

รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ

61,686.00

(นางพิมพ์ ศิริป)
ผู้อำนวยการกองคลัง

21.12.2564

เทศบาลตำบลโพธาราม อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 9 เงินลงทุนระยะยาว

(หน่วย : บาท)

เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3,680,930.48
รวมเงินลงทุนระยะยาว	<u>3,680,930.48</u>

หมายเหตุ 10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

ที่ดิน	591,470.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	15,365,889.12
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(6,085,821.46)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	<u>9,280,067.66</u>
ครุภัณฑ์	3,396,009.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	(1,455,742.12)
ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	<u>1,940,266.88</u>
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	<u>11,811,804.54</u>

หมายเหตุ 11 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

(หน่วย : บาท)

ถนน	2,274,800.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน	(165,900.60)
ถนน (สุทธิ)	<u>2,108,899.40</u>
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	<u>2,108,899.40</u>

หมายเหตุ 12 เจ้าหนี้ระยะสั้น

(หน่วย : บาท)

เจ้าหนี้การค้า	3,000.00
รวมเจ้าหนี้การค้า	<u>3,000.00</u>

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์พร ศรีป)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ช.ป.

เทศบาลตำบลโพธาราม อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 13 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

(หน่วย : บาท)

ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	9,239.45
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	14,670.48
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	<u>23,909.93</u>

หมายเหตุ 14 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

(หน่วย : บาท)

เงินรับฝากชดใช้ค่าความเสียหาย	69,935.04
เงินรับฝากจากการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	23.35
เงินประกันสัญญา	176,800.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	<u>246,758.39</u>

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

(หน่วย : บาท)

เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	151,810.15
เงินประกันสัญญา	112,175.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	<u>263,985.15</u>

หมายเหตุ 16 ภาระผูกพัน

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้	(หน่วย : บาท)
ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	238,000.00
อุปกรณ์ และอื่นๆ	3,713,600.00
รวม	<u>3,951,600.00</u>

ภาระผูกพันข้างต้นเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง และจัดหาสินทรัพย์

อำนาจถูกต้อง

25/10/2564

(นางพิมพ์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลโพธาราม อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 17 รายได้จัดเก็บเอง

(หน่วย : บาท)

รายได้ภาษี	68,277.93
รายได้ค่าธรรมเนียม	90,601.28
รายได้ใบอนุญาต	1,601.00
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	115,678.24
รายได้อื่น	84,570.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	<u>360,728.45</u>

หมายเหตุ 18 รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

(หน่วย : บาท)

รายได้ภาษีรถยนต์	520,453.06
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	10,758,570.50
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	3,694,610.68
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	110,419.48
รายได้ภาษีสรรพสามิต	6,809,607.03
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	57,199.06
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	37,568.29
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	990,984.00
รวมรายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	<u>22,979,412.10</u>

หมายเหตุ 19 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

(หน่วย : บาท)

รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	27,270,802.82
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	130,200.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	1,030,800.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	<u>28,431,802.82</u>

อำนาจถูกต้อง

 (นางพิมพ์ภา ศิริปรี)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

2564

เทศบาลตำบลโพธาราม อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 20 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วย : บาท)

รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายได้อื่น

4,529.31

รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4,529.31

รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4,529.31

หมายเหตุ 21 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

(หน่วย : บาท)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

10,077,829.57

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

1,757,384.00

ค่าล่วงเวลา

251,240.00

เงินประจำตำแหน่ง

253,000.00

เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2,945,712.00

เงินค่าครองชีพ

213,758.40

โบนัส

981,919.00

เงินช่วยการศึกษาบุตร

163,391.75

เงินสมทบ กบท.

484,938.00

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

101,988.00

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

6,736.00

ค่าเช่าบ้าน

431,800.00

เงินเพิ่ม

84,000.00

ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น

25,200.00

รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร

17,778,896.72

อำนาจถูกต้อง

นางพิมพ์ ศรีป
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๖/๙

เทศบาลตำบลโพธาราม อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 22 ค่าบำเหน็จบำนาญ

(หน่วย : บาท)

บำนาญ	206,923.00
รวมค่าบำเหน็จบำนาญ	<u>206,923.00</u>

หมายเหตุ 23 ค่าตอบแทน

(หน่วย : บาท)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	635,235.00
ค่าตอบแทนอื่น	58,300.00
รวมค่าตอบแทน	<u>693,535.00</u>

หมายเหตุ 24 ค่าใช้สอย

(หน่วย : บาท)

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	81,725.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	41,372.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	542,056.00
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	136,120.00
ค่าจ้างเหมาบริการ	1,108,341.00
ค่าธรรมเนียม	2,500.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	14,112.00
ค่าเช่า	3,300.00
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	200,200.00
ค่าประชาสัมพันธ์	26,960.00
ค่าใช้สอยอื่น	2,610,622.17
รวมค่าใช้สอย	<u>4,767,308.17</u>

ค่าจ้างเหมาบริการ ได้มีการจ่ายค่าจ้างเหมาบริการรับส่งเพื่อบริการประชาชนในการฉีดวัคซีน

ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน 10,000.00 บาท

โดยเป็นการจ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณ

๔๗๓

สำเนาถูกต้อง


(นางพิมพ์ ศิริปี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลโพธาราม อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 25 ค่าวัสดุ

(หน่วย : บาท)

ค่าวัสดุทั่วไป	806,716.66
รวมค่าวัสดุ	<u>806,716.66</u>

หมายเหตุ 26 ค่าสาธารณูปโภค

(หน่วย : บาท)

ค่าไฟฟ้า	295,620.67
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	120,314.76
ค่าบริการไปรษณีย์	12,336.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>428,271.43</u>

หมายเหตุ 27 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

(หน่วย : บาท)

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	528,758.11
ครุภัณฑ์	395,375.50
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	165,900.60
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>1,090,034.21</u>

หมายเหตุ 28 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

(หน่วย : บาท)

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	4,312,840.08
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - ภาคครัวเรือน	51,300.00
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	43,400.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	11,933,500.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	1,840,801.46
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	354,939.86
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	300,000.00
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	<u>18,836,781.40</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u>18,836,781.40</u>

สำเนาถูกต้อง

2/10/25

(นางพิมพ์ ศิริปี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลโพธาราม อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 29 ค่าใช้จ่ายอื่น

(หน่วย : บาท)

ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

5,000.00

ค่าใช้จ่ายอื่น

224,376.00

รวมค่าใช้จ่ายอื่น

229,376.00

๒๒๖.๖

ตำแหน่งถูกต้อง



(นางพิมพ์พร ศิริป)
ผู้อำนวยการกองคลัง