



ประกาศเทศบาลตำบลโพนทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลโพนทราย จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโพนทราย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ๘, ๙, ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ข้อ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพนทราย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลโพนทราย อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

-๒-

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศในภาคผนวก ก.)

๓.เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๓.๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อยื่นสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น)

๕.เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) การสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้ง นี้โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๖.กำหนด วันเวลา และขั้นตอนการสรรหาบุคคล

๖.๑การรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทราย (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งแต่วันที่ ๑๘-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลโพธิ์ทราย (<http://www.Ponsai.go.th>.)

๖.๒ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เทศบาลตำบลโพธิ์ทราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ โดยเรียงรายชื่อตามลำดับการสมัคร ในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลโพธิ์ทราย หรือเว็บไซต์เทศบาลตำบลโพธิ์ทราย (<http://www.Ponsai.go.th>.)

๖.๓กำหนดวัน เวลา เข้ารับการสอบ เทศบาลตำบลโพธิ์ทราย จะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองช่างเทศบาลตำบลโพธิ์ทราย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๔การประกาศผล เทศบาลตำบลโพนทราย จะประกาศผลการสรรหาบุคคล ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลโพนทราย หรือเว็บไซต์เทศบาลตำบลโพนทราย (<http://www.Ponsai.go.th>.)

๗.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ๓ ภาค ดังนี้

- | | | |
|---|-----------|-----------|
| ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ คะแนน |
| ๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ คะแนน |
| ๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ คะแนน |

๘.เกณฑ์การคัดสรร

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๑๗.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่าและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๗.๒ ผู้ที่ผ่านการสรรหาจะได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

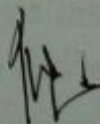
- (๑) มีการสรรหาตำแหน่งอย่างเดียวกันั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการรับการบรรจุในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐. การทำสัญญาจ้างและการเริ่มปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลโพนทรายจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ มารายตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานกับเทศบาลตามตำแหน่งว่าง ซึ่งเทศบาลจะแจ้งวัน เวลา ให้ทราบอีกครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทองออน สิงห์สุ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย

(ผนวก ก)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นๆ
ของตำแหน่งพนักงานจ้าง แนนท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพนทราย
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพนทราย
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพนทราย

ชื่อตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ
ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การจัดทำ
ฎีกาเบิกจ่ายเงิน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

๓. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาทและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.-

บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

๔.๑ มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๔.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงาน

เทศบาล

และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ครั้งละไม่เกินหนึ่งปี

๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ การสอบข้อเขียน ๒๐๐ คะแนน

๖.๒ การสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการเลือกสรรต้องผ่านการประเมินตามข้อ ๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

หมายเหตุ ในกรณีเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล
โพนทราย (ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง) จะต้องมีการกำกับด้วยบุคคลตามที่เทศบาลกำหนด

(ผนวก ข.)

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงาน อธิการ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ความรู้ความสามารถการใช้งานคอมพิวเตอร์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓. มนุษย์สัมพันธ์ ๔. ทัศนคติ แรงจูงใจ ๕. ทักษะหรือประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐๐	โดยวิธีการทดสอบการขับรถยนต์ โดยวิธีสัมภาษณ์
รวมทั้งหมด	๓๐๐	คะแนน

หมายเหตุ การดำเนินการทดสอบ ภาค ก , ภาค ข และภาค ค จะดำเนินการทดสอบในวันเดียวกัน
