



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโพนทราย สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๔๒-๖๖๐-๙๖๖

ที่ มท ๗๔๒๐๑/ ๓๔๗

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโพนทราย ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางปฏิรูปประเทศที่มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพนทราย ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓.ข้อระเบียบ

๓.๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ๒๕๔๖

๓.ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณชญาดา วรวิวัฒน์กุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายอิสระ เทพวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลโพนทราย

(นายทองออน สิงห์สุ)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลโพธิ์ทราย
อำเภอเมือง มุกดาหาร



สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทราย

โทร. ๐-๔๒๖๖-๐๙๖๖

<https://ponsai.go.th/public/>

รายงานผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโพนทราย อำเภอมือง จังหวัดมุกดาหาร

๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบ บ ป ร ะ ม า ณ	งบ บ ป ร ะ ม า ณ ที่ ดํา เ น ิ น ก า ร	ระยะเว ลา	ปั ญ หา แ ละ อุ ป ส ร ค
๑. โครงการวางแผน อัตรา กำลังและปรับ อัตราค่าจ้างให้ เหมาะสมกับภารกิจ	-เพื่อเป็นการ วางแผนสนับสนุน และส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงานการจัด กรอบอัตราค่าจ้าง และการบริหาร อัตราค่าจ้างให้ เหมาะสม สอดคล้องกับ ภารกิจของ	-การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ มีการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.เทศบาล จังหวัดมุกดาหารและ กำหนดตำแหน่งเพื่อสอดคล้องกับปริมาณงานอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบของเทศบาลตำบลโพนทราย มีการปรับแผนอัตราค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 3 ตำแหน่ง -ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) -ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ ๒ ตำแหน่ง) -การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นและพนักงานเทศบาล มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ผลการวิเคราะห์ เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนด อัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้า ในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลางดำเนินการ ตามระเบียบ ประกาศ ก.เทศบาลจังหวัด มุกดาหาร และหนังสือสั่งการ ข้อเสนอแนะ ไม่มี ผลการวิเคราะห์ การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ไ ม่ ใ ซ้ ง บ ป ร ะ ม	- ไ ม่ ใ ซ้ ง บ ป ร ะ ม	๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	อัตร ากำลัง ไม่เพิ ยง พ อ กับ ภา

	องค์กร และ เพียงพอมีการวาง เส้นทาง ความก้าวหน้า ของสายงาน มี ความคล่องตัวต่อ การขับเคลื่อน การดำเนินงาน ของทุกหน่วยงาน ในองค์กร		เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ ไม่มี	า ณ	า ณ		ร ก ิ จ ถ ่า ย ไ อ น ที่ เพิ ่ม มา ก ขึ้น
--	--	--	---	--------	--------	--	--

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบ ปร ะม า ณ	งบ ปร ะม า ณ ที่ ดํา เ นิน กา ร	ระยะเวลา	ปัญห าและ อุปส รรค

๒. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	-เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้บุคลากรทราบ	-องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีเฟสบุ๊กและไลน์ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงานนโยบายผู้บริหารมาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติคู่มือการปฏิบัติงาน	ผลการวิเคราะห์ มีการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอแนะ ควรมีระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	-ไม่ ใช้ งบ ปร ะม าณ	-ไม่ ใช้ งบ ปร ะม าณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่
๓. โครงการพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	-เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประจำปี	-ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามกระบวนการขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการรวมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่น	ผลการวิเคราะห์ ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด ข้อเสนอแนะ -ไม่มี	-ไม่ ใช้ งบ ปร ะม าณ	-ไม่ ใช้ งบ ปร ะม าณ	การเลื่อนขั้น เงินเดือน ประจำปีแบ่ง ออกเป็น ๒ รอบ คือ -ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ -ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบป ระม าณ	งบป ระม าณที่ ดําเนิ นกา ร	ระยะเวลา	ปั ญ หา และ อุป สรร
-----------------	--------------	----------------	---------------------------	------------------	---	----------	------------------------------------

							ค
๔. โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	-เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน เกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากร	ดำเนินการประกาศยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	ผลการวิเคราะห์ พนักงานมีความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่สะอาด และสะดวกสบาย ข้อเสนอแนะ ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่ ใช้ งบป ระม าณ	-ไม่ ใช้ งบป ระม า ณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

๑. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค

๑. โครงการการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	-เพื่อส่งเสริมให้มี การพัฒนา บุคลากรตาม ตำแหน่ง สายงาน ครบทุกตำแหน่ง สายงานอย่างเป็น ระบบ ทัวถึง และ ต่อเนื่อง โดย เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ	-จัดส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ใน การทำงาน สร้าง ความสามัคคีใน องค์กร ในการ ทำงานร่วมกันและ เปลี่ยนความรู้	ผลการวิเคราะห์ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับ ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อ นำมาปฏิบัติงานและ พัฒนางานได้อย่างแท้จริง ข้อเสนอแนะ ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมอย่างต่อเนื่อง	๑๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการหนึ่ง ของบุคลากรมีการ ปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ในลักษณะการโอน ย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหาการ ขาดความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะ บุคลากรที่เคยผ่านการ อบรมซึ่งมีผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
๒.โครงการพัฒนา ผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และ พฤติกรรมของผู้บริหาร ยุคใหม่ที่สำคัญ กับบุคลากรปฏิบัติงาน ควบคู่กับประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	-เพื่อให้การ บริหารราชการ เป็นไปตาม หลักการบริหาร จัดการที่ดี ลด ขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชน ได้รับบริการ รวดเร็วยิ่งขึ้น	-จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานการ ปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้างตรง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สายงาน	ผลการวิเคราะห์ การจัดทำคำสั่งมอบหมาย งานเพื่อลดปัญหาความ ขัดแย้ง เกี่ยวกับงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

-๕-

การพัฒนาทรัพยากร บุคคล โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
	ลดการสูญเสีย	และหน้าที่อื่น	ข้อเสนอแนะ				

	รวมทั้งเพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตาม สายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่ เกี่ยงงาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้า งานหรือหัวหน้าส่วน ราชการ	เพิ่มพูนความรู้ -จัดทำคำสั่งรักษา ราชการแทน ใน กรณีตำแหน่งว่าง หรือมีแต่ไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้ -แจ้งเวียนคำสั่งให้ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างได้ รับทราบและถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	พนักงานส่วนตำบลยังม ความเข้าใจผิด สับสน และเข้าใจคลาดเคลื่อน เกี่ยวกับงาน				
--	--	--	--	--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการ ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
-----------------	--------------	--------------------	-------------------------------	----------	--------------------------	----------	-----------------

๓. โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงาน	-เพื่อส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของพนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้างให้ ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานท้องถิ่น	-นำประกาศ ก.ธ. เรื่องประมวล จริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น มา เผยแพร่ให้ บุคลากรทุกส่วน ราชการรับทราบ และถือปฏิบัติโดย ทั่วกัน	ผลการวิเคราะห์ ผู้บริหารเทศบาลให้ ความสำคัญกับการ ส่งเสริมจริยธรรมและการ รักษาวินัยบุคลากรทุกคน ได้รับการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยให้ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อเสนอแนะ ควรมีการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี
---	---	--	---	---------------------	-----------------	--	-------

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการ ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๔. โครงการพัฒนา	-เพื่อให้องค์กรมี	-นำความรู้ไป	ผลการวิเคราะห์	-ไม่ใช้	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑	ไม่มี

องค์กรให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็นระบบ	ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน เป็นการ สร้างความ กระจำถึง ความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กร และการแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) กับการจัดการ ความรู้ (Knowledge management)	องค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถนำไปเป็นแนวทาง ในการวางรากฐานด้าน การสร้างคุณค่าให้แก่ ทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้คือ ความรู้ ข้อเสนอแนะ เราควรสร้างองค์กรแห่ง การเรียนรู้ร่วมกันอย่าง เป็นระบบและมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืนในที่สุด	งบประมาณ		ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
--	---	---	--	----------	--	---	--

-๘-

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการ ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๕. โครงการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรใน	-เพื่อกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร	-มีการวางแผน การพิจารณาการ	ผลการวิเคราะห์ มีการดำเนินการจัดทำ	๑๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่มี

องค์กร	และเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมตาม สายงาน ความก้าวหน้าใน แผนพัฒนา บุคลากร	แผนพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ข้อเสนอแนะ ดำเนินการตามแผนฯ ให้ สอดคล้องตามความ จำเป็น			ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
--------	--	--	---	--	--	------------------------------	--

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประเภท ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๕
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๙
ทั่วไป	๕
ครู	๖
พนักงานจ้าง	๒๗
รวม	๕๗

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑.โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๗	๑ คน
๒.โครงการฝึกอบรมการจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	๒ คน
๓.โครงการฝึกอบรม เรื่อง “อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๔	๒ คน
๔.โครงการฝึกอบรม เรื่อง วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อกล่าวหาของหน่วยตรวจสอบ”	๒ คน
๕.โครงการร่วมระหว่างจังหวัดมุกดาหารกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดมุกดาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗	๒ คน
๖.กิจกรรมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ขยายผลกระบวนการเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์ในวิถี พหุวัฒนธรรม ตามบริบทของพื้นที่ แก่บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ คน
๗.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและ พัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการ เป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อบท. ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	๓ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๘.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึก ปฏิบัติการเขียนแผนจัด ประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครูปฐมวัยและการ ประเมินตำแหน่งฯ	๒ คน
๙.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงาน ผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ การติดตามและประเมินผลเพื่อตรวจสอบความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น	๒ คน
๑๐.การขับเคลื่อนกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สื่อ สร้างสรรค์ เพื่อการสื่อสารระหว่างเด็กเล็ก ครู ผู้ปกครองฯ	๒ คน
๑๑.โครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปี ๒๕๖๖	๑ คน
๑๒.โครงการฝึกอบรม เรื่อง “เพิ่มศักยภาพการ ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒”	๒ คน
๑๓.โครงการ "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ การ บริหารงานบุคคลครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่น”	๓ คน
๑๔.โครงการ "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรดำเนินงาน ช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	๒ คน
๑๕.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อ เตรียมขั้นสู่ระบบ Ltax online (แจกแผนที่แม่บทและทะเบียน ทรัพย์สิน) ปรับปรุงราคาประเมินทุนทรัพย์ การ จัดเก็บภาษี การ อุทธรณ์ภาษี ให้ถูกต้องตาม หลักกฎหมาย”	๓ คน
๑๖.ฝึกอบรม “หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน” รุ่นที่ ๓๙	๑ คน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรของเทศบาลโพธาราม ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๒. การโอนย้ายไปรับราชการท้องถิ่นอื่น ส่งผลให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๓. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธาราม ให้ครอบคลุมทุกสายงานและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม