

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑) การวางแผนกำลังคน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลโพธาราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	๑.เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธารามมีโครงการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ๒.เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธารามมีการกำหนดตำแหน่งการจัดการอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธาราม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลโพธารามว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ ๔.เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธาราม ๕.เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธารามสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเพื่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธาราม เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล (๒๕๖๔-๒๕๖๖) มีความถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังและหนังสือ สังกการที่เกี่ยวข้อง	๑.เทศบาลตำบลโพธารามมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ๒.เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธารามมีการกำหนดตำแหน่งการจัดการอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธาราม ๓.เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลโพธารามว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ ๔.เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธาราม ๕.เทศบาลตำบลโพธารามสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเพื่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธาราม เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ	๑.ทำให้เทศบาลตำบลสามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจการเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้เทศบาลตำบลโพธารามสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่เทศบาลตำบลโพธาราม จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้ ๒.ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทางด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคต เทศบาลตำบลโพธารามจึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ๓.การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลโพธาราม ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลโพธาราม เป็นไปอย่างมี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ๖.เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธาราย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด		อำนาจหน้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นอย่างดี ๖.เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธาราย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ๔.ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนอัตรากำลังคน แต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้ ๕.ช่วยให้เทศบาลตำบลโพธาราย สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ทั้งกำลังคนและเทศบาลตำบลโพธารายบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อันจะส่งผลทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเทศบาลตำบลโพธารายโดยรวม ๖.การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพธาราย เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
				ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ต้องต่อความต้องการ ๗.ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportuniti : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น
๒) การวางแผนกำลังคน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธาราย	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของพนักงานเทศบาลตำบลโพธาราย	๑.มีการดำเนินการครอบคลุมทุกขั้นตอน ตามห้วงระยะเวลาที่ปฏิบัติการกำหนด	ดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร	๑.เทศบาลตำบลโพธารายการดำเนินการครอบคลุมทุกขั้นตอนตามห้วงระยะเวลาที่ปฏิบัติการกำหนด
		๒.ความสมบูรณ์ถูกต้องของคำสั่งการจ้างพนักงานจ้างเทศบาล ๓.ความสำเร็จของการสรรหาพนักงานจ้างได้บุคลากรที่มีความสามารถ และตรงตามความต้องการ		๒.เทศบาลตำบลโพธารายได้บุคลากรผู้ผ่านการเลือกสรรที่มีความสามารถ และตรงตามความต้องการมาปฏิบัติราชการ เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเป็นพนักงานเจ้าของเทศบาลตำบลโพธาราย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		การมาปฏิบัติราชการ ครบถ้วนตามประกาศฯ		ต่อไป
๓)การวางแผนกำลังคน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ชื่อโครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร การจัดทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานของบุคลากร เทศบาล ๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น ๓.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้พัฒนาศักยภาพความรู้ ทักษะในการจัดทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จากแบบ ประเมินผลการการ ปฏิบัติงานที่ทุกคน จัดทำจริง	๑.ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ทำงานของบุคลากร เทศบาล ๒.ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง ๓.ผู้เข้ารับการอบรม สามารถพัฒนา ศักยภาพความรู้และ ทักษะในการ ปฏิบัติงาน	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถจัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล และ ลูกจ้างประจำ
๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน โครงการ “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย”	๑.เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้าง คนงานทั่วไป เทศบาล ตำบลโพธาราม มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และ น้อมนำเอาปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงไปเป็น แนวทางในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติราชการ ๒.เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป เทศบาลตำบลโพธาราม ได้รับการพัฒนาด้านจิตใจ ให้มีจิตสาธารณะ เกิด ความสำนึกร่วมในการ เสริมสร้างสังคมแห่ง คุณธรรมและสมานฉันท์ ประพุดิตนเป็นพลเมืองที่ดี สร้างประโยชน์แก่สาธารณะ	จำนวนผู้เข้าร่วม อบรมร้อยละของ การเรียนรู้เฉลี่ยร้อยละ ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	การดำเนินโครงการ “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการ รักษาวินัย” เป็นการ บรรยายให้ความรู้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และ คนงานทั่วไป เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการ รักษาวินัยตาม ประกาศ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล จังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการ สอบสวนการลงโทษ ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการบรรยายให้	ความพึงพอใจในการเข้า ร่วมโครงการสรุปได้ดังนี้ ๑.ด้านวิทยากร ๑.๑ การเตรียมตัว และความพร้อมของ วิทยากร มีความพึงพอใจ ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้ร่วม ประเมินทั้งหมด ๑.๒. การถ่ายทอด ของวิทยากร มีความพึง พอใจในระดับมากคิดเป็น ร้อยละ ๙๐ ของผู้ร่วม ประเมินทั้งหมด ๑.๓ สามารถอธิบาย เนื้อหาได้ชัดเจนแลตรง ประเด็น มีความพึงพอใจ ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้ร่วม ประเมินทั้งหมด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๓.เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป เทศบาลตำบลโพธาราม ได้รับการส่งเสริมให้มี ความรู้เกี่ยวกับวินัย ข้าราชการตามประกาศ คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัย ๔.เพื่อเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาล ตำบลโพธารามในการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการรักษา วินัยข้าราชการและเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล		ความรู้มี ว่าที่ร้อยเอก พงเจตน์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเป็น ผู้บรรยายให้ความรู้ เนื้อหาการบรรยายให้ ความรู้ ประกอบด้วย -ความหมายและคำ นิยามศัพท์ของ “วินัย” -มาตรฐานโทษทาง วินัย -การกำหนดฐาน ความผิดทางวินัย -ตัวอย่างการกระทำที่ เป็นความผิดทางวินัย ในการบรรยายมีการ แจกแผ่นพับ - ประกอบการบรรยาย ให้กับผู้เข้ารับการ อบรมโดยได้รับความ ร่วมมือจากเพื่อให้ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คนงาน ทั่วไป เทศบาลตำบล โพธารามเป็นอย่างดี	๑.๔ ใช้ภาษาที่ เหมาะสมและเข้าใจง่าย มีความพึงพอใจระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้ร่วมประเมิน ทั้งหมด ๑.๕. การตอบรับ คำถามของวิทยากรความ พึงพอใจระดับมาก คิด เป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้ ร่วมประเมินทั้งหมด ๑.๖. เอกสาร ประกอบการบรรยาย เหมาะสม มีความพึง พ้อใจระดับมาก คิดเป็น ร้อยละ ๙๕ ของผู้ร่วม ประเมินทั้งหมด ๒.ด้านสถานที่/ระยะเวลา ๒.๑. สถานที่สะอาดมี ความเหมาะสม มีความ พึงพอใจระดับมาก คิด เป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้ ร่วมประเมินทั้งหมด ๒.๒. ความพร้อมของ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ มีความพึงพอใจระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของผู้ร่วมประเมินทั้งหมด ๒.๓. ระยะเวลาในการ อบรม/สัมมนา มีความ เหมาะสม มีความพึง พ้อใจระดับมาก คิดเป็น ร้อยละ ๙๐ ของผู้ร่วม ประเมินทั้งหมด ๓.ด้านการนำความรู้ไปใช้ ๓.๑. สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติ มีความพึงพอใจ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้ร่วมประเมิน ทั้งหมด ๓.๒. สามารถนำความรู้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
				ไปเผยแพร่ถ่ายทอดแก่ชุมชน มีความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้ร่วมประเมินทั้งหมด ๓.๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ดี มีความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้ร่วมประเมินทั้งหมด ๓.๔. ความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ มีความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้ร่วมประเมินทั้งหมด ๔.ด้านการมีส่วนร่วม ๔.๑. เปิดโอกาสให้เข้าร่วมอบรมได้แสดงความคิดเห็นมีความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้ร่วมประเมินทั้งหมด ๔.๒. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมเสนอปัญหาและร่วมคิดแนวทางการแก้ไขปัญหา
๕)การสรรหาคนดีคนเก่ง ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลโพธาราย	๑.เพื่อยกย่องชมเชยพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพธาราย ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและมีผลงานที่ประสบความสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ซึ่งไม่ใช่ผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี)	จากแบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ๑.คะแนนโหวตจากการตอบผ่านระบบ QR COED จำนวน ๘๐%	๑.ทำให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับการเลือกเกิดความภูมิใจ ๒.พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำและพนักงานจ้างมีความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ต่อองค์กร และต่อตัวเอง	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลโพธาราย เป็นโครงการที่ดีถือเป็นขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน ควรจัดโครงการนี้อย่างต่อเนื่องทุกปี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๒.เพื่อยกย่องชมเชย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ที่มีการแต่งกายดี และเหมาะสม ๓.เพื่อยกย่องชมเชย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานดีเด่น ๔.เพื่อยกย่องชมเชย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น ๕.เพื่อยกย่องชมเชย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้รักษาวินัย และ จรรยาบรรณข้าราชการ ดีเด่น ๖.เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ๗.เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๘.เพื่อเป็นการส่งเสริม คุณธรรมของข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๙.เพื่อดำเนินการตาม ตัวชี้วัดจากแบบประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Loal Performance Assessment : LPA) ๑๐.เพื่อดำเนินการตาม ตัวชี้วัดสำหรับการคัดเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒.คะแนนจาก คณะกรรมการ จำนวน ๒๐%	๓.พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำ และพนักงานจ้างมี ขวัญและกำลังใจที่ดี ในการปฏิบัติงาน ๔.ทำให้เกิดความรัก ความสามัคคีภายใน องค์กร และร่วมกัน พัฒนาองค์กรพัฒนา ตนเอง ให้นำไปสู่ องค์กรแห่งความ ผาสุก	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
ที่มีการบริหารจัดการที่ดี				
๖)การพัฒนาการบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรเทศบาลตำบลโพนทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.เพื่อให้บุคลากรรู้จักวางแผนก่อนการทำงานและมีทักษะการสื่อสารในองค์กร ๒.เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กรมีความกระตือรือร้นเสียสละตั้งใจทำงานเพื่อความก้าวหน้าของตนเองและองค์กร ๓.เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการสร้างทีมงานสามารถจัดลำดับการทำงานก่อนหลังได้อย่างดียิ่ง ๔.เพื่อให้บุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดี ก่อให้เกิดการร่วมมือกันทำงานด้วยความรักและความสามัคคีเพื่อนำพาองค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จ ๕.เพื่อกระตุ้นทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีแรงบันดาลใจในการทำงานอย่างมีความสุข ๖.เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ประสบการณ์ในด้านการศึกษา	จากแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	๑.บุคลากรรู้จักวางแผนก่อนการทำงานและมีทักษะการสื่อสารในองค์กร ๒.บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กรมีความกระตือรือร้นเสียสละตั้งใจทำงานเพื่อความก้าวหน้าของตนเองและองค์กร ๓.บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการสร้างทีมงานสามารถจัดลำดับการทำงานก่อนหลังได้อย่างดียิ่ง ๔.บุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดี ก่อให้เกิดการร่วมมือกันทำงานด้วยความรักและความสามัคคีเพื่อนำพาองค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จ	๑.ความพึงพอใจด้าน ๑.๑.กระบวนการขั้นตอนการจัดกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๗๒.๐๐ ๑.๒.ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๗๓.๐๐ ๑.๓.ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๖๑.๐๐ ๒.ความพึงพอใจด้านวิทยากร ๒.๑.วิทยากรมีความรู้ความเข้าใจที่เหมาะสมกับหลักสูตร มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๗๔.๐๐ ๒.๒.วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการใช้ถ่ายทอดที่เหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๗๘.๐๐ ๒.๓.ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๖๐.๐๐ ๓.ความพึงพอใจขณะทำงาน ๓.๑. ขณะทำงานมีกิจกรรมายทเตรียมร้อย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๗๘.๐๐

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
				๓.๒.คณะทำงานมีความสามารถในการดูแลแก้ปัญหา เรียบร้อย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๗๓.๐๐ ๓.๓.การจัดอาหารเพียงพอระดับใด เรียบร้อย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๖๕.๐๐ ๓.๔.การบริการรถในการเดินทางระดับใด เรียบร้อย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๖๕.๐๐ ๓.๕.การจัดทำห้องพักเหมาะสมระดับใด เรียบร้อย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๖๘.๐๐ ๔.ความพึงพอใจด้านคุณภาพการจัดการจัดโครงการ/กิจกรรม ๔.๑.ท่านได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างคุ้มค่า เรียบร้อย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๗๑.๐๐ ๔.๒.ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เรียบร้อย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๖๖.๐๐ ๔.๓.ระยะโครงการในการจัดโครงการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
				ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๖๙.๐๐ ๑.การอบรมครั้งนี้มีประโยชน์มาก ควรจัดโครงการนี้อย่างต่อเนื่องทุกปี ๒.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรและการไปศึกษาดูงานในครั้งนี้ เป็นเรื่องที่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง ๓.เห็นควรนำไปเป็นแนวทางในการศึกษาดูงานต่อไป ๔.อยากให้จัดกิจกรรมในลักษณะนี้ทุกปี ๕.อยากให้จัดใกล้ๆ จังหวัดมุกดาหาร เพื่อให้ระยะเวลาในการเดินทางน้อยลงกว่านี้
๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local personal Adminstration)	๑.เพื่อได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒.เพื่อให้ทราบแนวทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการกระจายอำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถบริหารงาน	๑.ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒.ทราบแนวทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการกระจาย ๓.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น ขอยคลองหวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง จังหวัดปทุมธานี	รายงานการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local personal Adminstration) รุ่นที่ ๑๒ และ ใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานบุคคลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local personal Adminstration) รุ่นที่ ๑๒

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	บุคคลของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบคุณธรรม ๔.เพื่อสามารถวิเคราะห์วางแผน จัดทำแผน อัตรากำลังและสามารถใช้ อัตรากำลังข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม มี ประสิทธิภาพและคุ้มค่า	บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบคุณธรรม ๔.สามารถวิเคราะห์วางแผน จัดทำแผน อัตรากำลังและสามารถใช้ อัตรากำลังข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม มี ประสิทธิภาพและคุ้มค่า		
๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ประกาศกำหนดปัจจัยที่ดีในการทำงาน เทศบาลตำบลโพธาราม	ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในมาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ๗ ประการ โดยในข้อ ๖ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ และนโยบาย ของผู้บริหาร เทศบาลตำบลโพธาราม มีนโยบายกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของพนักงานเพื่อมุ่งบริการและตอบสนองความต้องการประชาชนให้มี ประสิทธิภาพ	พนักงานทุกคนมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อมุ่งบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มี ประสิทธิภาพ	เทศบาลตำบลโพธาราม กำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ดังต่อไปนี้ ๑.ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๑.๑.ด้านความสะดวกของที่ตั้ง การจัดสัดส่วนห้องทำงานและความปลอดภัยของสำนักงาน เทศบาลตำบลโพธาราม ๑.๒.จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เทคโนโลยี สมัยใหม่ ระบบ Wi-fi เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ๑.๓.การจัดสภาพ	มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน โดยมีการจัดสัดส่วนห้องทำงานให้แต่ละสำนัก/กอง พร้อมทั้งมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน ทำ ให้พนักงานมสถานที่ทำงานเป็นสัดส่วนและมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและเทคโนโลยี สมัยใหม่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ และการให้บริการที่มีความ สะดวกและรวดเร็วกับประชาชนที่มาติดต่องาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			แวดล้อมที่น่าอยู่ สนับสนุนการ ประหยัดพลังงาน ใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปรับภูมิทัศน์และ อนุรักษ์พื้นที่สีเขียว (clean and green) เช่น ปลูกต้นไม้ ทำ กิจกรรม ๕ ส. เปิด เครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศา เป็นต้น ๒.ปัจจัยด้านความพึง พอใจ แรงจูงใจและ รางวัลจูงใจในการ ทำงาน ๒.๑.ผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชา ยึด หลักคุณธรรม ความ เสมอภาค ในการ เลื่อนขั้นและรางวัล จูงใจ ๒.๒.จัดให้มีรางวัล จูงใจ สวัสดิการ และ การอำนวยความสะดวก สะดวก เช่น เลื่อนขั้น เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการต่างๆ ตาม สิทธิ จัดให้มีรถยนต์ ส่วนกลาง ค่าชมเชย ประกาศเชิดชูเกียรติ เป็นต้น ๒.๓.พัฒนา ศักยภาพ ส่งเสริมการ ก้าวหน้าในอาชีพ ทำงานเป็นทีม สร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีใน องค์กร เช่น จัด ประชุม พัฒนา บุคลากร ส่งเข้ารับ การอบรม กำหนด	

			ตำแหน่งให้ความ เหมาะสมกับความ	
--	--	--	----------------------------------	--

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			สามารถ ทำกิจกรรม ร่วมกันเป็นต้น ๓. ปัจจัยด้านการ บริหารงานและ จัดการทรัพยากร บุคคล ๓.๑.ตั้ง งบประมาณเพื่อการ บริหารงานทรัพยากร บุคคลและจัด สวัสดิการต่างๆ ให้ ตามสิทธิ ๓.๒.ส่งเสริมการ ปฏิบัติตามนโยบาย ของรัฐบาล นโยบาย ผู้บริหารท้องถิ่น จัด ให้มีการรับฟังความ คิดเห็นการประชุม ร่วมกันส่งเสริมการมี ส่วนร่วมและแก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่างๆ โดยไม่ละเลย ๓.๓.จัดให้มีการ ประเมินความพึง พอใจและแรงจูงใจใน การทำงานของ พนักงานปีละ ๑ ครั้ง	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....
.....