

ตำนานฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลโพนทราย

ที่ ๒๓๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลตำบลโพนทราย เป็นไปตามความเรียบร้อยรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง และมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสดีแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ หมวด ๑๓ ข้อ ๒๖๒ วรรคแรกและข้อ ๒๖๔ จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาตได้รับมอบหมายอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้ว และ กรอบนโยบาย ที่นายกเทศมนตรีตำบลโพนทรายกำหนดไว้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(นายทองออน สิงห์สุ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ตรวจ.....

สรุปการมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน
 แถบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลโพนทราย ที่...../๒๕๖๔ ลงวันที่..... มิถุนายน ๒๕๖๔

อำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย นายกเทศมนตรีตำบลโพนทรายสงวนไว้	อำนาจหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี ตำบลโพนทราย คนที่ ๑	อำนาจหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี ตำบลโพนทราย คนที่ ๒	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
๑.กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและ รับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้ เป็นไปตามกฎหมาย เทศบัญญัตินโยบาย ๒.สั่ง อนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการของ เทศบาล ๓.แต่งตั้งและถอดถอน รองนายกเทศมนตรีที่ปรึกษา นายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี (เทศบาลตำบลแต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีไม่เกิน ๒ คน) ๔.วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ๕.รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ๖.ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ <u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</u> ๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	<u>งานที่รับผิดชอบ</u> ๑.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน	<u>งานที่รับผิดชอบ</u> ๑.งานธุรการ(กองช่าง) ๒.งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๔.งานผังเมือง ๓.งานก่อสร้าง	-ม. วิสดี แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลง วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ หมวด ๑๓ ข้อ ๒๖๒ วรรค ๒

อำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย นายกเทศมนตรีตำบลโพนทรายสงวนไว้	อำนาจหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี ตำบลโพนทราย คนที่ ๑	อำนาจหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรีตำบล โพนทราย คนที่ ๒	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
<u>ด้านการบริหารงานบุคคล</u> ๑.แต่งตั้ง/โอนย้ายพนักงานเทศบาล ๒.แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนและปฏิบัติราชการแทน ๓.การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ๔.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ๕.การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ๖.การอนุมัติ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง ๗.การลาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ๘.การอนุมัติ อนุญาตไปราชการ ศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม ๙.การอนุมัติให้พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ	<u>ด้านการบริหารงานบุคคล</u> ๑.การลาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ๒.การอนุมัติ อนุญาตไปราชการ ศึกษาดูงาน/ ฝึกอบรม	<u>ด้านการบริหารงานบุคคล</u> ๑.การลาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ๒.การอนุมัติ อนุญาตไปราชการ ศึกษาดูงาน/ ฝึกอบรม	

อำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย นายกเทศมนตรีตำบลโพนทรายสงวนไว้	อำนาจหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี ตำบลโพนทราย คนที่ ๑	อำนาจหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรีตำบล โพนทราย คนที่ ๒	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
<u>ด้านการบริหารด้านงบประมาณ</u> ๑.การสั่ง การอนุญาต อนุมัติงบประมาณของเทศบาล ๒.การจัดซื้อจัดจ้าง ๓.การสั่ง อนุญาต อนุมัติงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล ๔.การแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเข้าบ้านและรับรองสิทธิการขอเบิกค่าเช่าบ้าน ๕.อนุมัติการเบิกจ่าย เงินช่วยเหลือบุตร/ค่ารักษาพยาบาล เงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ๖.อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางทั้งในและนอกเขตพื้นที่ ๗.การโอนเงิน/เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ๘.การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ๙.การคืนเงินหลักประกันสัญญา ๑๐.การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	<u>ด้านการบริหารด้านงบประมาณ</u> ๑.การสั่ง การอนุญาต อนุมัติงบประมาณของเทศบาล ๒.การสั่ง อนุญาต อนุมัติงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล ๓.การแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเข้าบ้านและรับรองสิทธิการขอเบิกค่าเช่าบ้าน ๔.อนุมัติการเบิกจ่าย เงินช่วยเหลือบุตร ค่ารักษาพยาบาล เงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ๕.อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางทั้งในและนอกเขตพื้นที่	<u>ด้านการบริหารด้านงบประมาณ</u> ๑.การสั่ง การอนุญาต อนุมัติงบประมาณของเทศบาล ๒.การสั่ง อนุญาต อนุมัติงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล ๓.การแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเข้าบ้านและรับรองสิทธิการขอเบิกค่าเช่าบ้าน ๔.อนุมัติการเบิกจ่าย เงินช่วยเหลือบุตร ค่ารักษาพยาบาล เงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ๕.อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางทั้งในและนอกเขตพื้นที่	

หมายเหตุ ยกเว้นการมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริการงานบุคคล การลงนามอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี