

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลโพธาราม

อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 51,893,818 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	14,624,705 บาท
งบกลาง	รวม	14,624,705 บาท
งบกลาง	รวม	14,624,705 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	196,422 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างชั่วคราวที่เทศบาล ต้องจ่ายให้กับพนักงานจ้าง เทศบาล จำนวน 175,746 บาท และผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธาราม จำนวน 3 คน จำนวน 20,676 บาท ปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว.9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และ พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ.2533 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว.81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 มาตรา 18,34,54 ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 10,054,800 บาท

สำหรับจัดสรรให้แก่ผู้สูงอายุที่มีคุณลักษณะตามเกณฑ์
ทุกราย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2548 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6
กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครง
การเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ
โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทาง
สังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 3,038,400 บาท

สำหรับจัดสรรให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพที่มีคุณลักษณะตาม
เกณฑ์ทุกราย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2553 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริม
สร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการ
สนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทาง
สังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

54,000 บาท

สำหรับจัดสรรให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาท ต่อเดือน จำนวน 9 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1403 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2552 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

208,500 บาท

เพื่อไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกัน และแก้ไขปัญหายุทธภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร
ที่ประชาชนได้รับผลประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสี ตีเส้น
สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมจุดตรวจ ป้ายจราจร กระบอกโค้ง
จราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผง
พลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็ว
รถ เป็นต้น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/
ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณราย
จ่ายและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร

ค่าบำรุงสันติบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

35,007 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงชมรมสันนิบาตแห่งประเทศไทย โดยตั้งจ่าย
ในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริง ในปีที่ผ่านมาแล้ว
ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0303.4/ว 3889 ลงวันที่
29 พฤศจิกายน 2538 ซึ่งในปีที่ผ่านมา (2560) เทศบาลตำบล
โพธาราม มีรายรับที่ไม่รวมเงินอุดหนุน 20,962,194.33 บาท
คูณด้วยร้อยละ $1/6 \times 1/100 = 0.00167 = 35,007$ บาท
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555

คืนเงินทุนเศรษฐกิจชุมชนเข้าบัญชีเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
อำเภอเมืองมุกดาหาร

จำนวน

117,550 บาท

เพื่อส่งเงินคืนตามโครงการเศรษฐกิจชุมชน กรณีที่ยังไม่รับเงินคืน
เนื่องจากครบกำหนดสัญญาแล้วแต่กลุ่มอาชีพยังชำระหนี้ไม่ครบ
ถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงาน
โครงการเศรษฐกิจชุมชน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2557 ข้อ 15 และตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0310.3/ว 0132 ลงวันที่ 11 มกราคม 2551

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

69,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติ
เงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 และตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	666,026 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 666,026 บาท ในอัตราร้อยละ 3 ของรายได้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมรายได้จากพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน) รายรับที่ไม่รวมเงินอุดหนุนตามกฎหมายกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	จำนวน	180,000 บาท
---	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่หรือเทศบาลตำบล สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,495,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,835,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 27,600 บาท และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 15,180 บาท ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกฯ พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 3,000 บาท ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกฯ พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน อัตรา เดือนละ 3,000 บาท ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกฯ พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 9,660 บาท และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ 6,900 บาท ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกฯ พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,180 บาท และรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 12,420 บาท และค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 คน อัตราเดือนละ 9,660 บาท ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ เลขานุการนายกฯ พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,210,460 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,010,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนด สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่งปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นิติกร นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งอื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 มีนาคม 2559		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	8,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ เป็นรายเดือนๆ ละ 670 บาท ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ในตำแหน่งปลัดเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย อัตราเดือนละ 7,000 บาท ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ 3,500 บาท ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อัตราเดือนละ 1,500 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,807,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กในส่วนที่เกินจากที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ จำนวน 2 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	155,940 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และตามหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		

เงินอื่น ๆ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษประเภทบริหาร ตำแหน่งปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 7,000 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	1,535,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	425,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธาราม ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ และมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งจ่ายได้ จำนวน 100,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นเงินรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาเทศบาลท้องถิ่นแต่ละคณะของฝ่ายกิจการสภาเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าเงินตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ และจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่ง ให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 042203/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนนูตร		
ค่าใช้จ่าย	รวม	710,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ข่าวสาร ของเทศบาล ค่าจ้างเหมาสำรวจและประเมินความพึงพอใจการให้บริการสาธารณะของเทศบาล ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเช่าพื้นที่สำหรับปรับปรุงหรือจัดทำเว็บไซต์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับปรับปรุงหรือจัดทำเว็บไซต์เป็นราคาต่อปีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400 MB		
ค่าธรรมเนียม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ฯลฯ		

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา
นิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม และทัศนศึกษา ดูงานของเทศบาล
ซึ่งจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่น
ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง ในการต้อนรับบุคคล
หรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษา
ดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะ
บุคคล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงของปี
งบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ เป็นไปตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28
กรกฎาคม 2548

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลท้องถิ่น
คณะกรรมการสภาหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น
ตามกฎหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น
เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ตามนัยหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28
กรกฎาคม 2548

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสีย
หายกรณีผู้เสียหายเกิดอุบัติเหตุกับเทศบาล เช่น ค่าเสียหายกรณี
เจ้าหน้าที่กระทำความผิดต่อบุคคลภายนอก ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนา ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้แก่พนักงานเทศบาล คณะผู้บริหาร ประธานสภา และสมาชิกสภาฯ และพนักงานจ้างไปราชการ ในประเทศ หรือต่างประเทศตามคำสั่งเทศบาล หรือหนังสือสั่งการ ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา ค่าพานพุ่มประดับดอกไม้ แจกันดอกไม้ ฯลฯ เพื่อใช้ในงานพิธี หรือรัฐพิธีต่างๆ ตลอดจนมอบให้บุคคลผู้มีเกียรติ สำหรับค่านับศพที่เคารพนับถือหรือผู้ที่ทำคุณประโยชน์แก่เทศบาลและบ้านเมืองตามความจำเป็นในนามของเทศบาล		
โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติและงานวันสำคัญของชาติ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติและงานวันสำคัญของชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย งานเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 งานเฉลิมชนมพรรษา 12 สิงหาคมมหาราชินี พระราชพิธี งานพิธีต่างๆ ฯลฯ เช่น ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ เสาชิงไม้ ไฟประดับ คำวิสาขบูชา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 60 ลำดับที่ 3)		
โครงการเทศบาลสัญจรพบประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทศบาลสัญจรพบประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้กับประชาชนที่มาร่วมงาน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 60 ลำดับที่ 2)		

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติเพื่อส่งเสริม และเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ความสามัคคีของคนในชาติ การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเทียน ค่าพานพุ่ม ฯลฯ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 60 ลำดับที่ 1)		
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ การบำรุงรักษาและฟื้นฟูป่าตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 60 ลำดับที่ 5)		
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 62 ลำดับที่ 15)		
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธาราม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธาราม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 63 ลำดับที่ 17)		

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 62 ลำดับที่ 12)		
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง การอนุรักษ์ทรัพยากรดินและน้ำ รณรงค์การปลูกหญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 60 ลำดับที่ 4)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินในเทศบาลตำบลโพธาราม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลโพธาราม เป็นไป และตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าวัสดุ	รวม	400,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	170,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ยางลบ หมึกถ่ายเอกสาร คลิป น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน กระดาษปกร์ด กระดาษคาร์บอน น้ยา ลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าวิทยุ เช่น ฟิวส์ บัลลัสท์ หลอดไฟ สายไฟ ปลั๊กไฟ ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล เช่น ถ้วยชาม น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก ชุดกาแฟไม้กวาด ถูมือ ถังรองรับขยะมูลฝอย แก้วน้ำจานรอง กระติกน้ำแข็ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ทราย หิน ปูนซีเมนต์ เหล็กเส้น ตะปู แปรงทาสี กระเบื้อง สี น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ ค้อน เลื่อย ฯลฯ สำหรับปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้างต่างๆ และทรัพย์สินอื่นๆ ของเทศบาลที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถ ที่ปัดน้ำฝน เพลลา หม้อน้ำ เบาะรถ พิล์มกรองแสง กันชนรถ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ รถกู้ชีพกู้ภัย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น กรรไกรตัดแต่งกิ่ง กระจกตันไม้ วัสดุเพาะชำ บัวรดน้ำ ปุ๋ย สปริงเกอร์ จอบ พรุน ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น สี พู่กัน โปสเตอร์ फिल्मถ่ายรูป ล้างอัดภาพ วีดีโอ รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมอุปกรณ์ ต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ตลับฟลอปปี คีย์บอร์ด เมาส์ รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบลงทุน	รวม	125,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	125,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,500 บาท มีที่เท้าแขนและพนักพิงหลัง มีล้อเลื่อนสามารถปรับระดับได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับงานปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนักทรัพยากรบุคคล ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ การใช้งานและหลักความคุ้มค่า		

เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	จำนวน	34,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 12,000 บีทียู (ติดฉลากเบอร์ 5) พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท เป็นเงิน 34,000 บาท สำหรับติดตั้งในห้องผู้บริหาร ในการปฏิบัติงาน และเพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 9,000 บาท ขนาด 200 วัตต์ เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทราย ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้อง ตลาดในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้งานและหลักความคุ้มค่า		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	17,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดสองบาน จำนวน 3 ตู้ๆ ละ 5,900 บาท เป็นเงิน 17,700 บาท สำหรับงานกิจการสภา และงานนักทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เก็บเอกสารทางราชการ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่เพียงพอ รองรับการใช้งาน จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้		
1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
โต๊ะหมู่บูชา (ขนาดหมู่ 9)	จำนวน	8,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา (ขนาดหมู่ 9) จำนวน 1 ชุดๆ ละ 8,400 บาท เพื่อใช้ในงานรัฐพิธี พิธีการต่างๆ ในเทศบาล เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่เพียงพอรองรับกับการปฏิบัติงาน และจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้		
1) ทำด้วยไม้สัก 2) มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว 3) มีฐานรองโต๊ะหมู่		

โพเดียมไม้

จำนวน

3,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโพเดียมไม้ จำนวน 1 ตัวๆ ละ 3,500 บาท
เพื่อใช้ในกิจกรรม และการประชุมต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯ ไม่
ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้อง
ตลาดในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้งานและหลัก
ความคุ้มค่า

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล

จำนวน

19,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล จำนวน 1
ตัวๆ ละ 19,300 บาท ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล สำหรับงาน
นันทนาการบุคคล จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)
- 2) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์
ภาพ (Image Sensor)
- 3) มีระบบแฟลชในตัว
- 4) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูล
เต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
- 5) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- 6) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อใช้ในการ

ปฏิบัติงาน สำหรับงานนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1

เครื่องๆ ละ 22,000 บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่าง

หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย

ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย

กว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ

ประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่

น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel

และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/

100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท

สำหรับงานนักจัดการงานทั่วไป เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จัดซื้อ

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4

ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย

กว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2

เครื่องๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท สำหรับปลั๊ก

เทศบาล และงานปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนักทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้

ในการปฏิบัติงาน จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐาน

ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 510,770 บาท

งบบุคลากร รวม 369,480 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 369,480 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 369,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล

สามัญ ตามตำแหน่งและอัตรา ที่ ก.ท. กำหนด ตำแหน่งนัก

วิเคราะห์นโยบายและแผน งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน	รวม	124,290 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,790 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,790 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) งานวางแผนสถิติและวิชาการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นเงินรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 042203/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร		
ค่าใช้สอย	รวม	38,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่มหนังสือ หรือเย็บเล่มหนังสือ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนดำเนินงาน ฯลฯ		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	จำนวน	2,500 บาท
--	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม คณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เช่น คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล โดยจ่ายเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าประชุมจัดทำแผนพัฒนา ฯลฯ

โครงการจัดประชุมเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล โดยการจัดเวทีประชาคม ประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ประชาชน ในการจัดเวทีประชาคมเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเช่าเล่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.2/ว.0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 61 ลำดับที่ 6)

งบลงทุน	รวม	17,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	จำนวน	17,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับงาน
สำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1

เครื่องๆ ละ 17,000 บาท สำหรับงานปฏิบัติหน้าที่ช่วยงาน

วิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จัดซื้อตาม

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4 core) มีความเร็วสัญญาณพิกาศพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1

GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache

Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/

100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,575,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,969,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,969,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,296,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล สามัญ ตามตำแหน่งและอัตรา ที่ ก.ท. กำหนด สังกัดกองคลัง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นักวิชาการการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ เจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งอื่นๆ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองคลัง อัตราเดือนละ 3,500 บาท และตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง อัตราเดือนละ 1,500 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	553,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนแก่พนักงาน จ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง จำนวน 4 อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและหนังสือ สั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		

งบดำเนินงาน	รวม	1,513,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	570,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	370,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ และมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 100,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นเงินรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ของเทศบาลตำบลโพธาราม ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 270,000 บาท		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ ที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค
042203/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภท
และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร

ค่าใช้จ่าย	รวม	223,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	113,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มและปกหนังสือ ค่าการจัดสิ่ง
ปฏิภูล ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้าน
บันทึกข้อมูลบัญชีของคลัง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือที่ มท
0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การ
เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลง
ทะเบียน ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างซึ่งมีสิทธิเบิก
จ่ายได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์
ยานพาหนะ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่
ในความดูแลของเทศบาลตำบล โพนทราย เป็นไปตามหนังสือ
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	330,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ยางลบ หมึกถ่ายเอกสาร คลิป น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน กระดาษปกการ์ด กระดาษคาร์บอน น้ยาาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโพนทราย เป็นไปตาม หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ เครื่องอ่าน และเครื่องบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก หัวพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	390,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า อาคารสำนักงานเทศบาลตำบล โพนทราย ตลอดจนค่าไฟฟ้า ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ของเทศบาล		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ ซื้อมงตราไปรษณีย์ อาคาร แสตมป์ ฯลฯ		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการทางด้านโทรคมนาคม		
งบลงทุน	รวม	93,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	93,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	59,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดสองบาน จำนวน 10 ตู้ๆ ละ 5,900 บาท เป็นเงิน 59,000 บาท สำหรับงานกองคลัง เพื่อใช้เก็บเอกสารทางราชการ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่เพียงพอ รองรับการใช้งาน จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้		
1) มีมือจับชนิดบิด		
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ

จำนวน

34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท เป็นเงิน 34,000 บาท สำหรับงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	248,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	199,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานเทศบาล สามัญ ตามตำแหน่งและอัตรา ที่ ก.ท. กำหนด ตำแหน่งนักวิชา การตรวจสอบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน		
งบดำเนินงาน	รวม	16,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	16,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	16,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับ พนักงานเทศบาลสามัญ เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นเงินรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
งบลงทุน	รวม	32,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 3,000 บาท มีที่เท้าแขนและพนักพิงหลัง มีล้อเลื่อนสามารถปรับระดับได้ เพื่อ ใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน ไม่ ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้อง ตลาดในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้งานและหลัก ความคุ้มค่า		

โต๊ะทำงาน	จำนวน	7,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 7,500 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคา ท้องตลาดในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้งาน และหลักความคุ้มค่า		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับงาน สำนักงาน * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท สำหรับงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

2,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ

(18 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 2,600 บาท สำหรับงาน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จัดซื้อตาม

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1

เครื่องๆ ละ 2,500 บาท สำหรับงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

690,510 บาท

งบบุคลากร

รวม

333,480 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

333,480 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

324,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล

สามัญ ตามตำแหน่งและอัตรา ที่ ก.ท.กำหนด ตำแหน่งเจ้าพนักงาน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	9,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ เป็นรายเดือนๆ ละ 760 บาท ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกำหนด		
งบดำเนินงาน	รวม	357,030 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	357,030 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	327,030 บาท

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.

จำนวน 27,030 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นเงินรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าตอบแทนแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตามโครงการเฝ้าระวังป้องกันอัคคีภัยและแก้ไขปัญหากล้ง และที่ได้รับคำสั่งดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่คำสั่งของศูนย์อาสาศสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย เช่น การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในการร่วมปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ค่าใช้จ่ายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	543,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	493,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	180,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานขับรถ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโพธาราม เบิกจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560		
ค่าใช้สอย	รวม	163,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดตั้ง (อปพร.)	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้ง (อปพร.) รายใหม่ให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และอื่นๆ ฯลฯ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 67 ลำดับที่ 3)		

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้าย ค่าน้ำดื่ม ค่ากาแฟ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน ที่สัญจรไปมาพักผ่อน จุดบริการประชาชนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.25/ว 2721 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2558 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 67 ลำดับที่ 1)		
โครงการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การปฏิบัติตน การป้องกันและระงับอัคคีภัย การช่วยเหลือคนจมน้ำและการเอาชีวิตรอดจากการจมน้ำให้กับสมาชิก (อปพร.) พนักงานเทศบาล นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 67 ลำดับที่ 2)		
โครงการเพิ่มเติมศักยภาพ (อปพร.)	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มเติมศักยภาพ (อปพร.) เพื่อฝึกทบทวนความรู้ให้ (อปพร.) รายเก่าให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และอื่นๆ ฯลฯ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 68 ลำดับที่ 9)		

ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	100,000 บาท
1. เครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. หรือชุดปฏิบัติการ อปพร. จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. หรือชุดปฏิบัติการ อปพร. ให้แก่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ เจ้าพนักงาน ปก. อปพร. เช่น เครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. หรือชุดปฏิบัติการ อปพร. ประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า รวมทั้งบัตร ประจำตัว อปพร. วุฒิบัตร อปพร. และเข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 68 ลำดับที่ 7) 2. ชุดดับเพลิง จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดดับเพลิง ให้กับพนักงานดับ เพลิง และเจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติหน้าที่ เพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ และสวมใส่ เพื่อความปลอดภัยในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น เครื่องแบบชุดผจญ เพลิง หมวก รองเท้า ถุงมือป้องกันไฟ และอื่นๆ ฯลฯ (เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 67 ลำดับที่ 6)		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
1. อุปกรณ์เครื่องดับเพลิง จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายส่ง น้ำดับเพลิง ถังฉีดน้ำดับไฟ อุปกรณ์ดับไฟฟ้า และอื่นๆ ฯลฯ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 68 ลำดับที่ 10)		
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
เครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
1. อุปกรณ์เครื่องดับเพลิง จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องดับเพลิง เช่น ขั้วต่อสาม ทางเข้ากับสายส่งน้ำดับเพลิง หัวฉีดแบบด้ามปืน และอื่นๆ ฯลฯ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 68 ลำดับที่ 10)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	339,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	199,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานเทศบาล สามัญ ตามตำแหน่งและอัตรา ที่ ก.ท. กำหนด ตำแหน่งนักวิชา การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับ พนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เป็นกรณี พิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นเงิน รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบลงทุน	รวม	40,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 3,000 บาท สำหรับงานนักวิชาการศึกษาและงานปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการ ศึกษา จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 5,500 บาท มีที่ เท้าแขนและพนักพิงหลัง มีล้อเลื่อนสามารถปรับระดับได้ เพื่อใช้ ในการปฏิบัติงาน ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอ จัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ การใช้งานและหลักความคุ้มค่า		

โต๊ะทำงาน	จำนวน	7,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 7,500 บาท สำหรับงานนักวิชาการศึกษา ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพการใช้งานและหลักความคุ้มค่า ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	จำนวน	17,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับงาน
สำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1
เครื่องๆ ละ 17,000 บาท สำหรับงานปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการ
ศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก
(4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1
GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า
4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/
100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,500 บาท สำหรับนักวิชาการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จึงขอจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	2,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 2,600 บาท สำหรับงานปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	9,766,992 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,898,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,898,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,274,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลโพธาราม จำนวน 7 อัตรา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	210,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ สำหรับพนักงานครู เทศบาล จำนวน 5 คนๆ ละ 3,500 บาท ต่อเดือน ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	389,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาล ตำบลโพธาราม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนว ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินปรับปรุงพิเศษ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงาน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลโพธาราม ตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุด หนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

งบดำเนินงาน	รวม	3,802,852 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานครู เทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 042203/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,879,300 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	270,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งระบบ อินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง Wifi Internet ภายในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ เป็นไปตาม หนังสือที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	จำนวน	319,600 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามจำนวนนักเรียน ณ 1 กรกฎาคม 2564 อัตราหัวละ 1,700 บาท จำนวน 5 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงเป๋า จำนวน 24 คน ตั้งจ่ายไว้จำนวน 40,800 บาท
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮี จำนวน 56 คน ตั้งจ่ายไว้จำนวน 95,200 บาท
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้าไซย์ จำนวน 37 คน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 62,900 บาท
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาถ่อน จำนวน 36 คน ตั้งจ่ายไว้จำนวน 61,200 บาท
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงหัก จำนวน 35 คน ตั้งจ่ายไว้จำนวน 59,500 บาท

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 80 ลำดับที่ 5)

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา จำนวน 212,440 บาท
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตามจำนวนนักเรียน ณ 1 กรกฎาคม 2564 อัตราคนละ 200 บาท
จำนวน 5 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงเป๋า จำนวน 24 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 4,800 บาท
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮี จำนวน 56 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 11,200 บาท
 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้าไซย์ จำนวน 37 คน
ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 7,400 บาท
 4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาถ่อน จำนวน 36 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 7,200 บาท
 5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงหัก จำนวน 35 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 7,000 บาท
- ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 37,600 บาท ตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 83
ลำดับที่ 12)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก ตามจำนวนนักเรียน ณ 1 กรกฎาคม 2564 อัตราคนละ 300
บาท จำนวน 5 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงเป๋า จำนวน 24 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 7,200 บาท
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮี จำนวน 56 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 16,800 บาท

3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้าไซย์ จำนวน 37 คน
ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 11,100 บาท
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาถ่อน จำนวน 36 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 10,800 บาท
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงหัก จำนวน 35 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 10,500 บาท
ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 56,400 บาท ตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 83
ลำดับที่ 12)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตามจำนวนนักเรียน ณ 1 กรกฎาคม 2564 อัตราคนละ 200
บาท จำนวน 5 แห่ง ดังนี้
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงเป๋า จำนวน 24 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 4,800 บาท
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮี จำนวน 56 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 11,200 บาท
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้าไซย์ จำนวน 37 คน
ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 7,400 บาท
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาถ่อน จำนวน 36 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 7,200 บาท
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงหัก จำนวน 35 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 7,000 บาท
ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 37,600 บาท ตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 83

ลำดับที่ 12)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก ตามจำนวนนักเรียน ณ 1 กรกฎาคม 2564 อัตรา
คนละ 430 บาท จำนวน 5 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงเป๋า จำนวน 24 คน ตั้งจ่ายไว้

จำนวน 10,320 บาท

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮี จำนวน 56 คน ตั้งจ่ายไว้

จำนวน 24,080 บาท

3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้าไซย์ จำนวน 37 คน

ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 15,910 บาท

4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาถ่อน จำนวน 36 คน ตั้งจ่ายไว้

จำนวน 15,480 บาท

5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงหัก จำนวน 20 คน ตั้งจ่ายไว้

จำนวน 15,050 บาท

ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 80,840 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ

ประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924

ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 83

ลำดับที่ 12)

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างในการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบลโพนทราย ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.4/ว 3679 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง การดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 84 ลำดับที่ 14)	จำนวน	80,000 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามจำนวนนักเรียน ณ 1 กรกฎาคม 2564 อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน จำนวน 5 แห่ง ดังนี้ 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงเป๋า จำนวน 24 คน ตั้งจ่ายไว้จำนวน 123,840 บาท 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮี จำนวน 56 คน ตั้งจ่ายไว้จำนวน 288,120 บาท 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้าไซย์ จำนวน 37 คน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 190,365 บาท 4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาถ่อน จำนวน 36 คน ตั้งจ่ายไว้จำนวน 185,220 บาท 5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงหัก จำนวน 35 คน ตั้งจ่ายไว้จำนวน 180,075 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 80 ลำดับที่ 3)	จำนวน	967,260 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องพิมพ์ พัดลม ฯลฯ และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธาราม ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าวัสดุ	รวม	1,818,552 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ยางลบ หมึกถ่ายเอกสาร คลิป แฟ้ม ลวดเย็บกระดาษ กระดาษปก การ์ด กระดาษคาร์บอน น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,783,552 บาท
1. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 35,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 แห่ง เช่น ไม้กวาด น้ำยาล้างห้องน้ำ ถังมือ แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน ถังรองรับขยะมูลฝอย ผงซักฟอก ถ้วยชาม กระติกน้ำแข็ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 1,748,552 บาท 2.1 เพื่อเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดมุกดาหาร (สพฐ.) จำนวน 8 แห่ง ตามจำนวนนักเรียน ณ 1 กรกฎาคม 2564 อัตราคนละ 7.82 บาท จำนวน 260 วัน 1. โรงเรียนคำฮีบญเจริญ จำนวน 153 คน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 311,080 บาท		

2. โรงเรียนคำฮีเบญจวิทย์ (สาขาดอนม่วงพัฒนา) จำนวน 29 คน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 58,963 บาท
 3. โรงเรียนบ้านแก่นเต่า จำนวน 43 คน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 87,428 บาท
 4. โรงเรียนบ้านนาถ่อน จำนวน 141 คน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 286,681 บาท
 5. โรงเรียนบ้านนาโสกน้อย จำนวน 59 คน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 119,959 บาท
 6. โรงเรียนชุมชนโพนทราย จำนวน 90 คน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 182,988 บาท
 7. โรงเรียนบ้านม่วงหัก จำนวน 51 คน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 103,693 บาท
 8. โรงเรียนบ้านหนองหญ้าไซย์ จำนวน 106 คน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 215,519 บาท
- ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 1,366,311 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 80 ลำดับที่ 2)
- 2.2 เพื่อเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพนทราย จำนวน 5 แห่ง ตามจำนวนนักเรียน ณ 1 กรกฎาคม 2564 อัตราคนละ 7.82 บาท จำนวน 260 วัน
 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงเป้า จำนวน 24 คน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 48,797 บาท

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮี จำนวน 56 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 113,859 บาท
 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้าไซย์ จำนวน 37 คน
ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 75,228 บาท
 4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาถ่อน จำนวน 36 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 73,195 บาท
 5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงหัก จำนวน 35 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 71,162 บาท
- ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 382,241 บาท ตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565
หน้า 80 ลำดับที่ 1)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	35,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในราชการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโพนทราย		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโพนทราย		
งบลงทุน	รวม	243,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	93,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้จัดเลี้ยงชุโครเมียม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยงชุโครเมียม ขนาด กว้าง 50 x ยาว 44.5 x สูง 90 เซนติเมตร จำนวน 10 ตัวๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 5,000 สำหรับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง ในเขตเทศบาลตำบลโพนทราย เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่เพียงพอ รองรับการบริหารปฏิบัติงาน และไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้งานและหลักความคุ้มค่า		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ

จำนวน

51,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท เป็นเงิน 51,000 บาท สำหรับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่งเป้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาถ่อน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จึงขอจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 37,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 5

เครื่องๆ ละ 7,500 บาท เป็นเงิน 37,500 บาท สำหรับงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบลโพธาราม ทั้ง 5 แห่ง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จึงขอจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	150,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบล โพนทราย	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตเทศบาลตำบลโพนทราย เช่น บานประตู หน้าต่าง ฝ้าเพดาน และอื่นๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง ตาม หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 84 ลำดับที่ 17)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,822,400 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,822,400 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนอาหารกลางวันของโรงเรียนในเขตตำบลโพนทราย	จำนวน	2,822,400 บาท
เพื่ออุดหนุนเงินค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขต ตำบลโพนทราย จำนวน 8 แห่ง ตามจำนวนนักเรียน ณ 1 กรกฎาคม 2564 อัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน		
1. โรงเรียนคำฮีเบญจวิทย์ จำนวน 153 คน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 642,600 บาท		
2. โรงเรียนคำฮีเบญจวิทย์ (สาขาดอนม่วงพัฒนา) จำนวน 29 คน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 121,800 บาท		
3. โรงเรียนบ้านแก่นเต่า จำนวน 43 คน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 180,600 บาท		
4. โรงเรียนบ้านนาถ่อน จำนวน 141 คน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 592,200 บาท		

5. โรงเรียนบ้านนาโสกน้อย จำนวน 59 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 247,800 บาท
 6. โรงเรียนชุมชนโพธิ์ทราย จำนวน 90 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 378,000 บาท
 7. โรงเรียนบ้านม่วงหัก จำนวน 51 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 214,200 บาท
 8. โรงเรียนบ้านหนองหญ้าไซย์ จำนวน 106 คน ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 445,200 บาท
- ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 2,822,400 บาท ตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 80
ลำดับที่ 4)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	710,870 บาท
งบบุคลากร	รวม	575,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	575,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	575,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล
สามัญ ตามตำแหน่งและอัตรา ที่ ก.ท. กำหนด ตำแหน่งนักวิชา
การสาธารณสุข

งบดำเนินงาน	รวม	107,990 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	47,990 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	47,990 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นเงินรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเฝ้าระวังปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเทศบาลตำบลโพธาราย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฝ้าระวังปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเทศบาลตำบลโพธาราย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 71 ลำดับที่ 2)		
โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทางเพื่อลดปริมาณขยะพื้นที่เทศบาลตำบลโพธาราย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทางเพื่อลดปริมาณขยะพื้นที่เทศบาลตำบลโพธาราย โดยการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและลดปริมาณขยะกับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโพธาราย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ฯลฯ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 72 ลำดับที่ 4)		

โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม และอื่นๆ ฯลฯ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 69 ลำดับที่ 1)		
โครงการอบรมให้ความรู้เยาวชนในการป้องกันโรคเอดส์และยาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เยาวชนในการป้องกันโรคเอดส์และยาเสพติดให้กับเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลโพธาราม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 70 ลำดับที่ 4)		
งบลงทุน	รวม	27,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,500 บาท มีที่เท้าแขนและพนักพิงหลัง มีล้อเลื่อนสามารถปรับระดับได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับงานปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้งาน และหลักความคุ้มค่า		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับงาน
สำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท สำหรับงานนักวิชาการ
สาธารณสุข เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จึงขอจัดซื้อตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก
(4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1
GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/
100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,500 บาท สำหรับงานนักวิชาการสาธารณสุข เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จึงขอจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

งานโรงพยาบาล	รวม	450,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	450,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	450,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	450,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการกู้ชีพ กู้ภัยฉุกเฉินเบื้องต้น (FR) ค่าจ้างเหมาบริการในการกิจหน้าที่การให้บริการสาธารณะต่างๆ ภายใต้โครงการจัดการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้นในชุมชน เป็นต้น ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2553 และตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 72 ลำดับที่ 3)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	498,824 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	198,824 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	108,824 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	9,804 บาท
-------------------	-------	-----------

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมวในเขตเทศบาลตำบลโพธาราม ตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ (โดยให้สำรวจปีละ 2 ครั้ง ครั้งๆละ 3 บาท) ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามหนังสือที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 72 ลำดับที่ 6)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	จำนวน	49,020 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี มีค่าใช้จ่าย เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ วัคซีน RABIES และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามโครงการ ฯลฯ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 73 ลำดับที่ 8)

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี มีค่าใช้จ่าย เช่น ป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับปศุสัตว์จังหวัด ทีมงานสัตวแพทย์ และพนักงานเทศบาล ฯลฯ (เป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 69 ลำดับที่ 3)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่มีุงเป็นพาหะ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการรณรงค์ป้องกัน และควบคุมโรคที่มีุงเป็นพาหะ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ เข้ารับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรค ติดต่อที่มีุงเป็นพาหะ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 หน้า 69 ลำดับที่ 2)	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องใช้ ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ประจำศูนย์กู้ชีพ น้ำยาเคมี น้ำยากำจัด ยุง สารกำจัดลูกยุงลาย (ทรายอะเบท) ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้คณะกรรมการหมู่บ้าน ชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 3 โครงการในกรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท จำนวน 15 หมู่บ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 73 ลำดับที่ 7)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	504,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	442,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	442,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	442,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ ตามตำแหน่งและอัตรา ที่ ก.ท. กำหนด ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน

งบดำเนินงาน	รวม	61,860 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	61,860 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	36,860 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับ
พนักงานเทศบาล เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมี
ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นเงิน
รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานเทศบาล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562 และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค
042203/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภท
และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลโพนทราย	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ
ตำบลโพนทราย (ศูนย์ส่งเสริมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ) ในการดำเนิน
กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับผู้สูงอายุ ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 74
ลำดับที่ 4)

โครงการวันคนพิการสากล

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันคนพิการ
สากล ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับวันคนพิการ
การอบรมให้ความรู้แก่คนพิการให้ได้รับรู้และเข้าใจสิทธิ
ประโยชน์ต่างๆ ของตนเองและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างเสมอ
ภาค โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (เป็นไปตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 74 ลำดับที่ 2)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รวม

3,708,020 บาท

งบบุคลากร

รวม

2,234,520 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,234,520 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,236,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล
สามัญ ตามตำแหน่งและอัตรา ที่ ก.ท. กำหนด สังกัดกองช่าง
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
เจ้าพนักงานธุรการ นายช่างโยธา และตำแหน่งอื่นๆ

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ 3,500 บาท และตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง อัตราเดือนละ 1,500 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

884,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน
3 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	53,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง จำนวน 6 อัตรา ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและหนังสือสั่งการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งบดำเนินงาน	รวม	522,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	141,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลที่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ และมี สิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล ประจำปี) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นเงินรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง ที่ได้รับคำสั่ง แต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ที่มีสิทธิ เบิกจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับพนักงานเทศบาล สามัญ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562 และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค
042203/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภท
และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร

ค่าใช้จ่าย

รวม	186,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	86,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าวิเคราะห์และตรวจสอบตัวอย่างน้ำเพื่อการ
อุปโภคบริโภค ค่าใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ค่าคัดสำเนาและค่า
รับรองสำเนาเอกสาร ขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ จำนวน
36,000 บาท
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบและรับรองแบบโครงการก่อสร้าง
ของเทศบาลตำบลโพนทราย จำนวน 30,000 บาท (เป็นไปตาม
หนังสือที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น)
3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสอบเขตที่สาธารณะที่อยู่ในเขต
เทศบาลตำบลโพนทราย จำนวน 20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลง
ทะเบียน ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างซึ่งมีสิทธิเบิก
จ่ายได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะในกองช่าง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลโพนทราย เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าวัสดุ	รวม	195,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ยางลบ หมึกถ่ายเอกสาร กระดาษปกการ์ด กระดาษคาร์บอน คลิป น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าวิทยุ เช่น พิวส์ บัลลัสต์ หลอดไฟ ชนิดต่างๆ โคมไฟฟ้าพร้อมขา สายไฟ ปลั๊กไฟ ฯลฯ สำหรับปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลโพนทราย เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น หินลูกรัง หินคลุก ดินลูกรัง ทราย หิน ยางมะตอย ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง ท่อต่างๆ ตะปู เหล็กเส้น อิฐหรือซีเมนต์บล็อก และวัสดุก่อสร้างที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานด้านการก่อสร้าง เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง และอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับ พาหนะเทศบาล เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น สี พู่กัน ฟิล์ม รูปสี หรือข้อความที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม กระดาษเขียนโปสเตอร์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์พร้อม อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ เครื่องอ่าน และเครื่องบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก หัวพิมพ์หมึก เครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด ฯลฯ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตาม หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบลงทุน	รวม	951,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	951,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ)	จำนวน	87,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 87,500 บาท ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก (ดีเซล)

จำนวน

854,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คันๆ ละ 854,000 บาท ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแคว็บ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คุณลักษณะดังนี้

- เป็นกระบะสำเร็จรูป
- ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแคว็บ 4 ประตู
- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- ราคารวมภาษีสรรพสามิต

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

งานไฟฟ้าและประปา

รวม

653,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม

653,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

653,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน

653,000 บาท

1. โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัย บ้านโพนทราย หมู่ที่ 3 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร ในการดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัย ให้กับประชาชน บ้านโพนทราย หมู่ที่ 3 (สายจากบ้านนายสมัยถึงบ้านนายทองมา มณีวรรณ) ระยะทางยาวประมาณ 200 เมตร ตามรายละเอียดการไฟฟ้าฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565

เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 18 ลำดับที่ 65)

2. โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัย บ้านโพนทราย หมู่ที่ 3 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร ในการดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัย ให้กับประชาชน บ้านโพนทราย หมู่ที่ 3 (สายจากบ้านนายวิสุทธิถึงบ้านนายนำ อังคะนา (ดอนปู่ตา)) ระยะทางยาวประมาณ 200 เมตร ตามรายละเอียดการไฟฟ้าฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565

เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 18 ลำดับที่ 66)

3. โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัย บ้านแก่นเต่า หมู่ที่ 6 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร ในการดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัย ให้กับประชาชน บ้านแก่นเต่า หมู่ที่ 6 (สายจากบ้านนายชาติรี วันคำกุดถึงนายนายวันดี สิงห์สุและนางหนูเหรียญ สาระภี) ระยะทางยาวประมาณ 200 เมตร ตามรายละเอียดการไฟฟ้าฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 51 ลำดับที่ 167)

4. โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัย บ้านม่วงหัก หมู่ที่ 8 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร ในการดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัย ให้กับประชาชน บ้านม่วงหัก หมู่ที่ 8 (สายจากบ้านนายประวัต เชี่ยวชาญถึงบ้านนายจินฉา สุวรรณมงคล) ระยะทางยาวประมาณ 1 กิโลเมตร ตามรายละเอียดการไฟฟ้าฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 52 ลำดับที่ 169)

5. โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัย บ้านบัวระภาเหนือ หมู่ที่ 12

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร ในการดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัย ให้กับประชาชน บ้านบัวระภาเหนือ หมู่ที่ 12 (สายจากบ้านนายมนถึงบ้าน นางสังทอง) พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า ระยะทางยาวประมาณ 400 เมตร ตามรายละเอียดการไฟฟ้าฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 52 ลำดับที่ 172)

6. โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัย บ้านหนองหญ้าไซย์ หมู่ที่ 13

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร ในการดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัย ให้กับประชาชน บ้านหนองหญ้าไซย์ หมู่ที่ 13 (สายเส้นแยกนายนายกุ่มภา ซาลี) ระยะทางยาวประมาณ 400 เมตร ตามรายละเอียดการไฟฟ้าฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 19 ลำดับที่ 69)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแผนชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแผนชุมชน ประจำปี ให้กับผู้นำชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ รวมทั้งการส่งเสริมกระบวนการประชาธิปไตยชุมชน ตามหนังสือ ที่ มท 0891.4/ว.856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 75 ลำดับที่ 1)		

โครงการส่งเสริมอาชีพเครื่องจักสาน (ไม้ไผ่)

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพเครื่องจักสาน (ไม้ไผ่) ในชุมชนโพนทราย เพื่อส่งเสริมให้ราษฎรในชุมชนโพนทราย ได้มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพเครื่องจักสาน (ไม้ไผ่) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 77 ลำดับที่ 10)

โครงการส่งเสริมอาชีพทำขนมไทย

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพทำขนมไทย ในชุมชนโพนทราย เพื่อส่งเสริมให้ราษฎรในชุมชนโพนทราย ได้มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพทำขนมไทย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 76 ลำดับที่ 7)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ให้กับประชาชนและเยาวชนในเขตพื้นที่ตำบลโพธาราม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ในการจัดการแข่งขันกีฬา เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว.73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 85 ลำดับที่ 2)		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ในเขตเทศบาลตำบลโพธาราม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ในการจัดงาน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว.73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 85 ลำดับที่ 1)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	4,233,927 บาท
งบลงทุน	รวม	4,233,927 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,233,927 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านคำฮี หมู่ที่ 7 (สายจากบ้านนายศักดิ์ชัย ล่มเพชรถึงบ้านนายสมศักดิ์ อินปาว)	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. (สายจากบ้านนายศักดิ์ชัย ล่มเพชรถึงบ้านนายสมศักดิ์ อินปาว) หมู่ที่ 7 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 238.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่รวมดำเนินการไม่น้อยกว่า 954.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนเทศบาลฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 28 ลำดับที่ 26)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านป่งเป้า หมู่ที่ 15 (สายจากบ้านนายบุญมา เขียวชาญถึงนาลาดควาย)	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. (สายจากบ้านนายบุญมา เขียวชาญถึงนาลาดควาย) หมู่ที่ 15 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 190.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่รวมดำเนินการไม่น้อยกว่า 950.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนเทศบาลฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 13 ลำดับที่ 36)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านป่งเป้า หมู่ที่ 2 (สายจากข้างหอประชุมอเนกประสงค์)	จำนวน	37,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. (สายจากข้างหอประชุมอเนกประสงค์) หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่รวมดำเนินการไม่น้อยกว่า 66.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนเทศบาลฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 7 ลำดับที่ 6)		

โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองหญ้าไซย์ หมู่ที่ 13 (สายเส้น จำนวน 240,000 บาท
ป่าช้านาโสกน้อยถึงสามแยกบ่อน้ำมัน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. (สายเส้นป่าช้านาโสกน้อย
ถึงสามแยกบ่อน้ำมัน) หมู่ที่ 13 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว
114.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่รวมดำเนินการไม่น้อย
กว่า 456.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนเทศบาลฯ กำหนด
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 30 ลำดับที่ 34)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองหญ้าไซย์ หมู่ที่ 5 (จากถนน จำนวน 62,000 บาท
เข้าป่าช้าจากเส้นทางโรงเรียนบ้านหนองหญ้าไซย์)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. (จากถนนเข้าป่าช้าจากเส้นทาง
โรงเรียนบ้านหนองหญ้าไซย์) หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว
26.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมทางเชื่อมระหว่างถนน 9.00 ตาราง
เมตร หรือมีพื้นที่รวมดำเนินการไม่น้อยกว่า 113.00 ตารางเมตร
ตามแบบแปลนเทศบาลฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศ
บาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565
เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้า 7 ลำดับที่ 4)

โครงการก่อสร้างถนนยกระดับดินเดิมลงลูกรัง บ้านแก่นเต่า หมู่ที่ 14 จำนวน 100,000 บาท
(สายจากสวนยางนายสำลี พรหมมาถึงสวนยางนายเชียง กงนะ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนยกระดับดินเดิมลงลูกรัง (สายจาก
สวนยางนายสำลี พรหมมาถึงสวนยางนายเชียง กงนะ) หมู่ที่ 14
ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย
0.20 เมตร มีพื้นที่ผิวจราจร 1,200.00 ตารางเมตร ตามแบบ
แปลนเทศบาลฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565
หน้า 49 ลำดับที่ 150)

โครงการก่อสร้างถนนยกระดับดินเดิมลงลูกรัง บ้านบัวระภาเหนือ จำนวน 95,000 บาท
หมู่ที่ 12 (สายจากนายนายบัวลาถึงนายนายทวน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนยกระดับดินเดิมลงลูกรัง (สายจากนา
นายบัวลาถึงนายนายทวน) หมู่ที่ 12 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร
ยาว 300.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร มีพื้นที่ผิวจราจร
1,500.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนเทศบาลฯ กำหนด เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 48 ลำดับที่ 145)

โครงการก่อสร้างถนนยกระดับดินเดิมลงลูกรัง บ้านบัวระภาเหนือ หมู่ที่ 12 (สายจากบ้านนายสวัสดิ์ถึงนายนายดิน กงนะ)	จำนวน	73,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนยกระดับดินเดิมลงลูกรัง (สายจากบ้านนายสวัสดิ์ถึงนายนายดิน กงนะ) หมู่ที่ 12 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 200.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร มีพื้นที่ผิวจราจร 1,000.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนเทศบาลฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 48 ลำดับที่ 143)		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านนาโสกน้อย หมู่ที่ 1 (สายจากบ้านนายเฉลิม กงนะถึงสี่แยกบ้านนางลิน กงนะ)	จำนวน	298,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (สายจากบ้านนายเฉลิม กงนะถึงสี่แยกบ้านนางลิน กงนะ) หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 97.00 เมตร ลึก 0.50 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 15 ลำดับที่ 42)		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านนาโสกน้อย หมู่ที่ 1 (สายจากสี่แยกบ้านนางลิน กงนะถึงบ้านนางหวัน ลาภามาศย์)	จำนวน	290,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (สายจากสี่แยกบ้านนางลิน กงนะถึงบ้านนางหวัน ลาภามาศย์) หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 100.00 เมตร ลึก 0.50 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 15 ลำดับที่ 43)		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านป่งเป้า หมู่ที่ 15 (สายจากบ้านนางสุรต รัตนตรถึงบ้านนายพาย ทองออน)	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (สายจากบ้านนางสุรต รัตนตรถึงบ้านนายพาย ทองออน) หมู่ที่ 15 ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 177.00 เมตร ลึก 0.50 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 42 ลำดับที่ 110)		

โครงการขยายผิวจราจรถนน คสล. ข้างคลองระบายน้ำ บ้านป่งเป้า จำนวน 71,000 บาท
หมู่ที่ 2 (สายจากบ้านนายนิล ทองออนถึงบ้านนางบุญโท กงนะ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายผิวจราจรถนน คสล. ข้างคลองระบายน้ำ
(สายจากบ้านนายนิล ทองออนถึงบ้านนางบุญโท กงนะ)
หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 1.00 เมตร ยาว 117.00 เมตร หน้า 0.15
เมตร หรือมีพื้นที่รวมดำเนินการไม่น้อยกว่า 117.00 ตารางเมตร
ตามแบบแปลนเทศบาลฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศ
บาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565
เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) หน้า 7 ลำดับที่ 7)

โครงการขยายผิวจราจรถนน คสล. บ้านม่วงหัก หมู่ที่ 8 (สายจาก จำนวน 156,000 บาท
บ้านนางบัวไล ศรีโยหะถึงบ้านนายอำนาจ ไชยยางค์)

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายผิวจราจรถนน คสล. (สายจากบ้าน
นางบัวไล ศรีโยหะถึงบ้านนายอำนาจ ไชยยางค์) หมู่ที่ 8
ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 250.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร
(สองข้างทาง) หรือมีพื้นที่รวมดำเนินการไม่น้อยกว่า 250.00
ตารางเมตร ตามแบบแปลนเทศบาลฯ กำหนด เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5)
หน้า 10 ลำดับที่ 22)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1,311,927 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมและปรับปรุงที่ดินและสิ่ง
ก่อสร้าง เช่น ถนนคสล ถนนลูกรังสายต่างๆ ที่ชำรุด ปรับปรุง
สำนักงาน หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของเทศบาลตำบลโพธาราย เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.2561-2565 หน้า 31,49 ลำดับที่ 47,152)