



# แผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



หน่วยตรวจสอบภายใน  
เทศบาลตำบลโพนทราย อำเภอเมืองมุกดาหาร  
จังหวัดมุกดาหาร

นางสาวสุนรทิพย์ ปานูเวช  
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ





## ประกาศเทศบาลตำบลโพนทราย

เรื่อง การประกาศใช้แผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์ข้อ ๑๗ (๔) "กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี" นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ออกตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลโพนทราย ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย อนุมัติแล้ว ตามนัย (ข้อ ๒๑) เทศบาลตำบลโพนทราย จึงขอประกาศใช้แผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทองออน สิงห์สุ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย



## คำนำ

การตรวจสอบภายใน เป็นการดำเนินการอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้เกิดความมั่นใจและให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าและปะปรับปรุงการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน ช่วยให้หน่วยรับตรวจบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดโดยการประเมินและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้อง ครบถ้วน มีข้อมูลทางการเงิน มีความน่าเชื่อถือ มีการดูแลทรัพย์สินอย่างปลอดภัย ไม่สูญหาย รั่วไหล หรือสิ้นเปลือง และให้ความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ รวมทั้งให้การเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารเป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผน น่าเชื่อถือ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และไม่เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

หน่วยตรวจสอบภายใน  
เทศบาลตำบลโพธาราม

## สารบัญ

| หัวข้อ                                              | หน้า  |
|-----------------------------------------------------|-------|
| แผนการตรวจสอบภายใน                                  |       |
| - หลักการและเหตุผล                                  | ๑ - ๓ |
| - วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ                         |       |
| - ขอบเขตการตรวจสอบ                                  |       |
| - รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ(ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) |       |
| - ระยะเวลาการตรวจสอบ                                |       |
| - ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ                          |       |
| - หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ                   |       |
| รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ                    | ๔ - ๖ |

**แผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลโพธาราม**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นกลไกหนึ่งของระบบการบริหารจัดการ โดยเห็นหน่วยงาน ที่ให้บริการข้อมูลแก่ฝ่ายบริหาร มีบทบาท อำนาจและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสร้างความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน และเกิดความคุ้มค่า ของการใช้งบประมาณ รวมทั้งความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินและการปฏิบัติเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ช่วยให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพธารามเป็นไป ในทิศทางที่ดี และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการปฏิบัติราชการตามที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ตาม กระบวนการจัดวางและควบคุมภายในที่ดี โดยยึดหลักจริยธรรม มาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ การปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล ตำบลโพธาราม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นถือเป็น ส่วนประกอบสำคัญที่แรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีกระกระทำอย่างเป็นขั้นตอนถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด โดยฝ่ายบริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้ โดยรวมเป็น ส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นการ กำหนดให้มีลักษณะงาน วิธีการปฏิบัติที่มีขอบเขตแนวทางที่ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นแนวทางการตรวจสอบภายใน ที่ชัดเจนดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในมีมาตรฐาน ประกอบกับมีระเบียบฯ ข้อบังคับ ตลอดจน กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จะทำให้การปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลโพธารามเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการ คลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบล โพธาราม จึงได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ ผู้ตรวจสอบภายใน ได้นำไปปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของ การตรวจสอบภายในภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ**

๒.๑ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ ว่าเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย กฎหมายหนังสือสั่งการ และนโยบายที่กำหนด

/๒.๓ เพื่อติดตาม...



๒.๓ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามกิจกรรม/งาน/โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า

๒.๔ เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ

๒.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยใช้ข้อมูลด้านการตรวจสอบเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันเวลา

๒.๖ เพื่อให้คำปรึกษาในการสร้างมูลค่าเพิ่ม

### ๓. ขอบเขตการตรวจสอบ

๓.๑ หน่วยรับตรวจ ประกอบด้วย

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง

๓.๒ ขอบเขตของการตรวจสอบภายในครอบคลุมถึง การตรวจวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประเมินผลของระบบควบคุมภายในของเทศบาลตำบลโพนทรายและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ ซึ่งรวมถึง

(๑) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแล

(๒) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและ/หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี

(๓) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

(๔) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้เหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สิน

(๕) สอบทานระบบการควบคุมภายใน

(๖) ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการตรวจสอบภายใน

(๗) งานให้คำปรึกษา

### ๔. รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

### ๕. ระยะเวลาการตรวจสอบ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

### ๖. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลโพนทราย

### ๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

๗.๑ อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการเข้าตรวจของผู้ตรวจสอบภายใน

๗.๒ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้พร้อมชี้แจงและตอบประเด็นข้อซักถามต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

/๗.๓ ปฏิบัติตาม...

คิดจำนวนคน :ปริมาณงาน : จำนวนวันทำการ / ปีงบประมาณ

อัตรากำลัง / ๑ คน /ปีงบประมาณ

ปริมาณงาน = ๖ กิจกรรม/ปีงบประมาณ

จำนวนวันทำการ = ๓๐ วัน / ๑ กิจกรรมหลัก

การคำนวณคน/วัน เพื่อวางแผนการตรวจสอบสำหรับตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในโดยตำแหน่ง

**ผู้ตรวจสอบ ๑ คน**

|                                                    |                |
|----------------------------------------------------|----------------|
| ปีงบประมาณ                                         | ๓๖๕ วัน        |
| <u>หัก</u> วันหยุดเสาร์อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ | ๑๒๑ วัน        |
| วันทำงานทั้งปี                                     | ๒๔๔ วัน        |
| <u>หัก</u> ลาพักผ่อน                               | ๑๐ วัน         |
| เหลือ                                              | ๒๓๔ วัน        |
| <u>หัก</u> ประชุมเดือนละ ๑ วัน                     | ๑๒ วัน         |
| เหลือ                                              | ๒๒๒ วัน        |
| <u>หัก</u> ร่วมกิจกรรมของเทศบาล                    | ๑๒ วัน         |
| เหลือ                                              | ๒๑๐ วัน        |
| <u>หัก</u> อบรม (กรมาและอื่นๆ)                     | ๓๐ วัน         |
| เหลือวันเพื่อการวางแผนตรวจสอบ                      | <u>๑๘๐</u> วัน |

๗.๓ ปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่างๆ  
ที่นายกเทศมนตรีตำบลโพนทรายสั่งให้ปฏิบัติ

ลงชื่อ  ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ  
(นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ปานูเวช)  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผนตรวจสอบ  
(นายอิสระ เทพวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลโพนทราย

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผนตรวจสอบ  
(นายทองออน สิงห์สุ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย



เทศบาลตำบลโพธาราม

เอกสารแนบแผน ๑

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ

แบบแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| หน่วยรับตรวจ | เรื่องที่ตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ความถี่ในการตรวจสอบ                                                                       | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ                                                    | จำนวนคน / วัน | ผู้รับผิดชอบ                                                 | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| กองช่าง      | <p>งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)</p> <p>ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (COMPLIANCE AUDITING )</p> <p>๑ การควบคุมงานจ้าง/งานก่อสร้าง</p> <p>เรื่องอื่น ๆ</p> <p>๒ ตรวจสอบและประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>๓ การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>๔ การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๕ การติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบครั้งก่อน</p> <p>งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)</p> <p>๖ การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ</p> | <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> | <p>เมษายน ๒๕๖๙</p> <p>ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> | ๑/๓๐          | นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ปาณเวช<br>นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |          |

ลงชื่อ

ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ



(นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ปาณเวช)  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลโพธาราม

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ

เอกสารแนบแผน ๒

แบบแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| หน่วยรับตรวจ | เรื่องที่ตรวจสอบ                                                                                      | ความถี่ในการตรวจสอบ | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ    | จำนวนคน / วัน | ผู้รับผิดชอบ                                                 | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| กองคลัง      | งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)<br>ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (COMPLIANCE AUDITING ) |                     |                       |               | นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ปานเวช<br>นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |          |
|              | ๑ การตรวจสอบการควบคุมและการคืนค่าประกันสัญญา                                                          | ๑ ครั้ง/ปี          | มกราคม ๒๕๖๙           | ๑/๓๐          |                                                              |          |
|              | ๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                                                           | ๑ ครั้ง/ปี          | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙       | ๑/๓๐          |                                                              |          |
|              | ๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน                                                      | ๑ ครั้ง/ปี          | มีนาคม ๒๕๖๙           | ๑/๓๐          |                                                              |          |
|              | เรื่องอื่น ๆ                                                                                          |                     |                       |               |                                                              |          |
|              | ๔ ตรวจสอบและประเมินผลการควบคุมภายใน                                                                   | ๑ ครั้ง/ปี          | ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |               |                                                              |          |
|              | ๕ การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน                                                                 | ๑ ครั้ง/ปี          |                       |               |                                                              |          |
|              | ๖ การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                  | ๑ ครั้ง/ปี          |                       |               |                                                              |          |
|              | ๗ การติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบครั้งก่อน                                            | ๑ ครั้ง/ปี          |                       |               | ตลอดปีงบประมาณ                                               |          |
|              | งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)<br>การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ                               |                     |                       |               |                                                              |          |

ลงชื่อ

ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ

(นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ปานเวช)  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลโพธาราม

เอกสารแนบแผน ๓

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ

แบบแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| หน่วยรับตรวจ | เรื่องที่ตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                        | ความถี่ในการตรวจสอบ                                  | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ    | จำนวนคน / วัน | ผู้รับผิดชอบ                                                 | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| สำนักปลัด    | งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)<br>ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (COMPLIANCE AUDITING )<br>๑ การดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ ครั้ง/ปี                                           | มิถุนายน ๒๕๖๔         | ๑/๓๐          | นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ปานเวช<br>นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |          |
|              | ตรวจสอบตรวจด้านการเงิน(FINANCIAL AUDITING)<br>๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา                                                                                                                             | ๑ ครั้ง/ปี                                           | พฤษภาคม ๒๕๖๔          | ๑/๓๐          |                                                              |          |
|              | เรื่องอื่น ๆ<br>๔ ตรวจสอบและประเมินผลการควบคุมภายใน<br>๕ การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน<br>๖ การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>๗ การติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบครั้งก่อน                      | ๑ ครั้ง/ปี<br>๑ ครั้ง/ปี<br>๑ ครั้ง/ปี<br>๑ ครั้ง/ปี | ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |               |                                                              |          |
|              | งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)<br>๘ การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ                                                                                                                                               |                                                      | ตลอดปีงบประมาณ        |               |                                                              |          |

ลงชื่อ

ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ

(นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ปานเวช)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน